

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС ИМ. Л.Н. ТОЛСТОГО»**

П Р И К А З

24.03.2025

№ 18-ОД

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 13.05.2024 N 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году», приказа МО ТО от 24.02.2025 № 266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ, в 2024-2025 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить координатором проведения ВПР Богданову Т.В., заместителя директора по УВР.
2. Утвердить график проведения Всероссийских проверочных работ в ГОУ ТО «Яснополянский комплекс» в 2024-2025 учебном году
3. Школьному координатору проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение инструктивных материалов;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
 - организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету экспертами;
 - организовать заполнение электронной формы сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста).
4. Назначить техническим исполнителем проведения ВПР Шукшину А.В., учителя.
5. Назначить организаторами проведения ВПР кабинетах: Кирюхину М.А., педагога-психолога, Сергеенко Л.В., педагога-психолога, Панкратьеву А.В., социального педагога, Еремчеву И.С., учителя-логопеда, Шурыгину

Н.А., заведующего библиотекой, Кожина Г.И., учителя-дефектолога, Зорину Н.В., педагога-психолога, Беляеву А.С., библиотекаря.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность кабинетов перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

7. Участниками ВПР по каждому предмету являются все обучающиеся соответствующих классов Комплекса. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья пишут ВПР с согласия родителей (законных представителей).

8. Учителям выставить за ВПР в электронный журнал только «хорошо» и «отлично».

9. Для обеспечения получения в рамках проведения ВПР объективных результатов обеспечить выполнение следующих условий:

- объективное оценивание работ по стандартизированным федеральным

- критериям, без завышения и занижения результатов;

- организация контроля соблюдения всех требований к организации проведения ВПР;

- привлечение независимых наблюдателей на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО

10. Контроль за исполнением приказа возложить на Богданову Т.В., заместителя директора по УВР.

Директор



Д.В. Киселев

исп.: Богданова Т.В.
тел. . 4875176440

