|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ**  **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**  **«ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС им. Л.Н. ТОЛСТОГО»**     |  |  | | --- | --- | | **ПРИНЯТО**  решением педагогического совета  обособленного подразделения ГОУ ТО «Яснополянский комплекс» - Центр поддержки одаренных детей Тульской области «Созвездие»  Протокол № 4 от 02.04.2024 г. | **УТВЕРЖДЕНО**  Заместитель директора  ГОУ ТО «Яснополянский комплекс»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Ларина  Приказ № 72-ОД (с) от 04.04.2024 г. | | **УЧТЕНО**  мнение родительского комитета  протокол №3 от 12.03.2024 |  | |  |
|  |  |

**Положение**

**о родительском контроле организации и качества питания обучающихся** **в обособленном подразделении государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н. Толстого» - Центр поддержки одаренных детей Тульской области «Созвездие»**



**д. Ясная Поляна, 2024 г.**

1. **Общие положения**
   1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся в обособленном подразделении государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н. Толстого» - Центр поддержки одаренных детей Тульской области «Созвездие» (далее – Центр) разработано на основании:

* Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 г. N 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
* методических рекомендаций MP 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).
  + 1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, Уставом Учреждения.
    2. Состав комиссии из числа родителей по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся) определяется приказом по Центру по согласованию с родителями.
    3. Деятельность членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1. Задачи Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
   1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

* обеспечение защиты жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм, предъявляемых к организации питания обучающихся;
* исключение использования некачественных пищевых продуктов.

1. **Функции Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся предоставлены следующие права:

- проверять соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд, требованиям санитарных норм и правил по составу и выходу блюд, соответствие веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд, отсутствием в меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;

- проверять санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- проверять условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- проверять наличие и состояние санитарной одежды у работников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- проверять объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- определять вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей (законных представителей);

- осуществлять информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о здоровом питании.

3.2. **Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся** периодически (но не реже 1 раза в полугодие) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при руководителе Центра.

В рамках установленной компетенции представители **Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся** имеют право:

1.На предоставление информации об Организации, с которой заключен договор на организацию питания, о наличии санитарных книжек у работников пищеблока, о наличии бракеражного журнала и его содержания, о наличии суточной пробы, о составе бракеражной комиссии.

2. На предоставление 14-дневного меню и информации о стоимости завтраков и обедов, буфетной продукции, поставщиках продуктов питания и условиях их хранения.

1. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
   1. Состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся утверждается на 1 год приказом по Центру по согласованию с родителями.
   2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся составляет план-график контроля за организацией качественного питания обучающихся (Приложение № 1).
   3. О результатах работы Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся информирует администрацию Центра и родительский комитет не реже 1 раза в полугодие.
   4. Результаты работы Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся фиксируются актом (Приложение № 2) и предоставляются руководителю Центра.
2. Ответственность членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
   1. Члены Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
   2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Приложение № 1

к Положению

о родительском контроле

организации горячего питания

обучающихся в Центре

План-график контроля за организацией качественного питания обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование контрольного мероприятия | Дата  проведения | Ответственные |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению

о родительском контроле

организации горячего питания

обучающихся в Центре

Акт

по результатам контроля за организацией качественного питания обучающихся

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование контрольного мероприятия |  |
| Дата проведения контрольного мероприятия |  |
| Ф.И.О. родителей, проводивших контрольные мероприятия |  |
| Выявленные нарушения, замечания |  |
| Положительные моменты |  |
| Рекомендации, предложения |  |
| Личные подписи лиц, осуществлявших контрольные мероприятия |  |