

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГОУ ТО «Яснополянский комплекс»

Д.В. Киселев

Приказ № 51/1-ОД от 30.08.2021



**«ДОРОЖНАЯ КАРТА» РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В ГОУ ТО «ЯСНОПОЛЯНСКИЙ КОМПЛЕКС»  
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	НАИМЕНОВАНИЕ ЭТАПА	МЕРОПРИЯТИЯ	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	<b>Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества</b>	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	2021г.	Сухоруков А.А., заместитель директора по НМР, Юшин М.А., заместитель директора по УВР
			2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества	февраль 2022г	Юшин М.А.
			3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	март-апрель 2022г.	Сухоруков А.А
		<b>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГОУ ТО «Яснополянский комплекс»</b>	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГОУ ТО «Яснополянский комплекс»	май 2022г.	Юшин М.А.
			2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГОУ ТО «Яснополянский комплекс»	май 2022г.	Сухоруков А.А
			3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГОУ ТО «Яснополянский комплекс»	май 2022г.	Сухоруков А.А
			4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ГОУ ТО «Яснополянский комплекс»	май 2022г.	Юшин М.А.
			5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа)	сентябрь 2022г.	Киселев Д.В., директор комплекса
		<b>Выбор форм и программ</b>	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных	май 2022г.	Юшин М.А.

		<b>наставничества исходя из потребностей школы</b>	в наставничестве аудитории внутри школы.				
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	май 2022г.	Сухоруков А.А		
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	май 2022г.	Юшин М.А.		
		<b>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</b>	1. Проведение педагогического совета.	июнь 2022г.	Сухоруков А.А		
			2. Проведение ученической конференции.	сентябрь 2022г.	Сухоруков А.А		
			3. Проведение классных часов.		Юшин М.А.		
			4. Информирование на сайте школы.	июнь-август 2022г.	Сухоруков А.А		
		2	Формирование базы наставляемых	<b>Сбор данных о наставляемых</b>	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.	апрель-май 2022г.	Юшин М.А.
					2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	август-сентябрь 2022	Юшин М.А.
					3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.	август-сентябрь 2022	Юшин М.А.
4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	август-сентябрь 2022				Юшин М.А.		
5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	август-сентябрь 2022				Юшин М.А.		
<b>Формирование базы наставляемых</b>	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.				август-сентябрь 2022	Юшин М.А.	
	2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.			август-сентябрь 2022	Юшин М.А.		
3	Формирование базы наставников			<b>Сбор данных о наставниках</b>	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе	август-сентябрь 2022	Сухоруков А.А

			наставничества.		
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	август-сентябрь 2022	Сухоруков А.А
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	август-сентябрь 2022	Сухоруков А.А
		<b>Формирование базы наставников</b>	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	август-сентябрь 2022	Сухоруков А.А
			2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	август-сентябрь 2022	Сухоруков А.А
4	Отбор и обучение наставников	<b>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</b>	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	август-сентябрь 2022	Юшин М.А.
		<b>Обучение наставников для работы с наставляемыми</b>	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	май – июнь 2022	Юшин М.А.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	май – июнь 2022	Киселев Д.В.
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	май – июнь 2022	Сухоруков А.А.
5	Формирование наставнических пар / групп	<b>Отбор наставников и наставляемых</b>	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	май – июнь 2022	Юшин М.А.
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	май – июнь 2022	Сухоруков А.А.
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	май – июнь 2022	Сухоруков А.А.
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	май – июнь 2022	Сухоруков А.А.
		<b>Закрепление наставнических пар / групп</b>	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	май – июнь 2022	Киселев Д.В.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	май – сентябрь 2022	Юшина М.А.
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	май – июнь 2022	Юшин М.А.

6	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	<b>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</b>	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	сентябрь 2022г.	Юшин М.А.
			2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	сентябрь 2022г.	Юшин М.А.
			3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	сентябрь 2022г.	Юшин М.А.
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	в течение года	Юшин М.А.
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	май 2023г.	Юшин М.А., Сухоруков А.А.
		<b>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</b>	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	в течение года	Сухоруков А.А.
7	Завершение наставничества	<b>Отчеты по итогам наставнической программы</b>	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	май 2023г.	Сухоруков А.А.
			2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	май 2023г.	Сухоруков А.А.
			3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2023г.	Сухоруков А.А.
		<b>Мотивация и поощрения наставников</b>	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	май 2023г.	Киселев Д.В.
			2. Благодарственные письма партнерам.	май 2023г.	Юшин М.А.
			3. Издание приказа «Опроведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	май 2023г.	Киселев Д.В.
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	май 2023г.	Сухоруков А.А.
			5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".	май 2023г.	Сухоруков А.А.