



**«ДОРОЖНАЯ КАРТА» РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В ГОУ ТО «ЯСНОПОЛЯНСКИЙ КОМПЛЕКС»  
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	НАИМЕНОВАНИЕ ЭТАПА	МЕРОПРИЯТИЯ	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.	апрель-май 2023г.	Юшин М.А.
			2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	август-сентябрь 2023	Юшин М.А.
			3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.	август-сентябрь 2023	Юшин М.А.
			4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	август-сентябрь 2023	Юшин М.А.
			5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	август-сентябрь 2023	Юшин М.А.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	август-сентябрь 2023	Юшин М.А.
			2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	август-сентябрь 2023	Юшин М.А.
2	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе	август-сентябрь 2023	Сухоруков А.А

			наставничества.		
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	август-сентябрь 2023	Сухоруков А.А
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	август-сентябрь 2023	Сухоруков А.А
		<b>Формирование базы наставников</b>	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	август-сентябрь 2023	Сухоруков А.А
			2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	август-сентябрь 2023	Сухоруков А.А
<b>3</b>	Отбор и обучение наставников	<b>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</b>	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	август-сентябрь 2023	Юшин М.А.
<b>4</b>	Формирование наставнических пар / групп	<b>Отбор наставников и наставляемых</b>	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	май – июнь 2023	Юшин М.А.
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	май – июнь 2023	Сухоруков А.А.
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	май – июнь 2023	Сухоруков А.А.
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	май – июнь 2023	Сухоруков А.А.
		<b>Закрепление наставнических пар / групп</b>	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь 2023	Киселев Д.В.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь 2023	Юшина М.А.
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	май – июнь 2023	Юшин М.А.
<b>5</b>	Организация и осуществление работы	<b>Организация комплекса</b>	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	сентябрь 2023г.	Юшин М.А.
			2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	сентябрь 2023г.	Юшин М.А.

	наставнических пар /групп	<b>последовательных встреч наставников и наставляемых</b>	3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	сентябрь 2023г.	Юшин М.А.
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	в течение года	Юшин М.А.
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	май 2024г.	Юшин М.А., Сухоруков А.А.
		<b>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</b>	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	в течение года	Сухоруков А.А.
6	Завершение наставничества	<b>Отчеты по итогам наставнической программы</b>	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	май 2024г.	Сухоруков А.А.
			2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	май 2024г.	Сухоруков А.А.
			3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2024г.	Сухоруков А.А.
		<b>Мотивация и поощрения наставников</b>	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	май 2024г.	Киселев Д.В.
			2. Благодарственные письма партнерам.	май 2024г.	Юшин М.А.
			3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	май 2024г.	Киселев Д.В.
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	май 2024г.	Сухоруков А.А.
			5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	май 2024г.	Сухоруков А.А.