



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
им. Л.Н. ТОЛСТОГО»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГОУ ТО "Яснополянский комплекс"
протокол №1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 65-ОД от 02.09.2024
Директор

_____ Д.В. Киселев

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА
«Основы компьютерной грамотности»**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа объединения дополнительного образования «Основы компьютерной грамотности» разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и учебным планом ГОУ ТО «Яснополянский комплекс» на 2024-2025 учебный год. Соответствует нормам санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования обучающихся СанПин 2.4.4. 3172-14.

Программа курса рассчитана на 36 учебных часов из расчета 1 час в неделю и реализуется в 3-5 классах. Количество учащихся в каждой группе – 25, возраст обучающихся - 8-12 лет.

Содержание программы курса «Основы компьютерной грамотности», которая имеет техническую направленность, составлено в соответствии с возможностями и способностями учащихся 3-5 классов и отражает потребности обучающихся. Дети данного возраста способны выполнять задания по образцу, а также после изучения блока темы выполнять репродуктивное задание.

АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ

Актуальность настоящей дополнительной общеобразовательной программы заключается в том, что интерес к изучению новых технологий у подрастающего поколения и у родительской общественности появляется в настоящее время уже в дошкольном и раннем школьном возрасте. Для большинства учащихся компьютерный мир очень привлекателен. Но зачастую весь интерес к компьютеру сводится только к играм. Поэтому задача руководителя кружка правильно направить интерес ребенка, развить его потребности не только в развлекательной области, но и творческой и развивающей.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТЬ ПРОГРАММЫ

Педагогическая целесообразность состоит в реализации задач, способствующих формированию взгляда школьников на мир, раскрытию роли информатики в формировании естественнонаучной картины мира, развитию мышления, в том числе формированию алгоритмического стиля мышления, подготовке учеников к жизни в информационном обществе.

ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ.

Цель курса дополнительного образования «Основы компьютерной грамотности» заключается в том, чтобы перевести уровень общения обучающихся с компьютерной техникой «на ты» и стать уверенным пользователем. Изучение информационных технологий в начальной школе является неотъемлемой частью современного общего образования и направлено на сформировать у подрастающего поколения нового целостного миропонимания и информационного мировоззрения, понимания компьютера как современного средства обработки информации.

Настоящая дополнительная общеразвивающая программа дает возможность учащимся начальных классов приступить к изучению новых информационных технологий с пользой для себя на соответствующем им уровне развития, учиться применять компьютер как средство получения новых знаний.

ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Для достижения поставленной цели в процессе занятий необходимо решить следующие задачи:

- освоить приемы работы в ОС Windows, в программах пакета Ms Office - Word, PowerPoint, браузерах, почтовых клиентах;
- сформировать навыки учебного труда, самостоятельного добывания знаний;
- создать у обучающихся представление об информационной среде, средствах, способах и инструментах работы с ПК;
- научить использовать ПК для работы с документацией (оформление текстов, изображений) и для поиска информации в интернете, для обмена информацией посредством электронной почты и мессенджеров;
- познакомить обучающихся с технологией мультимедиа.
- сформировать знаний о роли информационных процессов в живой природе, технике, обществе;
- сформировать знаний о значении информатики и вычислительной техники в развитии общества и в изменении характера труда человека;
- сформировать знаний об основных принципах работы компьютера, способах передачи информации;
- сформировать умений и навыков самостоятельного использования компьютера в качестве средства для решения практических задач.

ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В рамках изучения курса «Основы компьютерной грамотности» дается необходимая теоретическая и практическая база, формируются навыки работы с

компьютером и прикладным программным обеспечением общего назначения (браузеры, офисные программы, почтовый клиент).

При проведении занятий используются различные формы обучения, направленные на развитие способностей и самостоятельной работы учащихся. Значительный объём учебного времени отводится на практические занятия. Объяснение приёмов работы рекомендуется сопровождать демонстрацией примеров. Индивидуальный подход к обучению реализуется методом многоуровневых заданий.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

По окончании обучения в объединении «Основы компьютерной грамотности» предполагается, что у учащихся будут сформированы новые, а также развиты имеющиеся знания, умения и навыки в области информатики, а конкретно:

Личностные результаты:

- дисциплинированность, трудолюбие, упорство в достижении поставленных целей;
- умение управлять своими эмоциями в различных ситуациях;
- умение оказывать помощь своим сверстникам.

Метапредметные результаты.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- умение определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- умение находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять;
- умение объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения;
- умение следовать при выполнении задания инструкциям учителя;
- умение понимать цель выполняемых действий.

Познавательные универсальные учебные действия:

- перерабатывать полученную информацию, делать выводы;
- осуществлять поиск информации с помощью ИКТ.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- умение договариваться и приходить к общему решению, работая в паре, группе;
- координировать различные позиции во взаимодействии с одноклассниками;
- принимать общее решение;
- контролировать действия партнёра в парных упражнениях;
- умение участвовать в диалоге, соблюдать нормы речевого этикета, передавать в связном повествовании полученную информацию.

К концу обучения учащиеся

должны знать:

- правила техники безопасности при работе за компьютером;
- основные устройства ПК;
- что такое информация; виды информации; средства получения, хранения, передачи информации;
- правила работы за компьютером;
- назначение и работу графического редактора Paint;
- возможности текстового редактора Word;
- назначение и работу программы PowerPoint;
- понятия локальных и глобальных сетей;
- основы работы в Интернете;
- работу электронной почты;

должны уметь:

- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- включить, выключить компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, колонки);
- набирать информацию на русском и английском регистре;
- запустить нужную программу, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
- работать с программами Word, Paint, PowerPoint;
- работать с браузером, поисковыми системами и электронной почтой;
- создавать презентацию, используя все возможности PowerPoint;

В результате реализации программы дополнительного образования «Основы компьютерной грамотности» у обучающихся будут формироваться и развиваться необходимые универсальные учебные действия и познавательный интерес к учебному предмету информатика, что заложит основу успешной учебной деятельности в старшей школе.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п\п	Раздел	Количество часов
1	Виды информации, человек и компьютер	1
2	Кодирование информации	1
3	Операционная система Windows	4
4	Графические возможности компьютера	4
5	Текстовый процессор Microsoft Word	10
6	Составление презентаций в Microsoft PowerPoint	10
7	Знакомство с Интернетом	4
8	Электронная почта	2
Итого		36

1. **Виды информации, человек и компьютер – 1 час.** Правила поведения в кабинете информатики. Человек и информация. Какая бывает информация. Источники информации. Приёмники информации. Компьютер как инструмент.

Учащиеся должны знать:

- правила поведения в кабинете информатики;
- органы чувств человека;
- виды информации по способу восприятия;
- определение источников и приёмников информации;
- применение компьютеров на производстве и в быту.

Учащиеся должны уметь:

- называть органы чувств человека;
- называть виды информации по способу восприятия;
- приводить примеры источников, приёмников информации;
- уметь использовать обе клавиши мыши для управления экранными объектами.

2. **Кодирование информации – 1 час.** Носители информации. Кодирование информации. Алфавит и кодирование информации. Письменные источники информации. Языки людей и языки программирования.

Учащиеся должны знать:

- определение носителей информации;
- способы кодирования сообщений при помощи правил и кодовых таблиц;
- буквы русского алфавита;
- виды информации по способу представления: текстовая, графическая, числовая;

- отличие естественного языка от компьютерного.

Учащиеся должны уметь:

- приводить примеры носителей информации в древности и в наши дни;
- кодировать и декодировать сообщения при помощи кодовых таблиц и правил;
- приводить примеры графической, числовой, текстовой информации.

3. Операционная система Windows – 4 часа. Представление о файле и папке. Действия над папками и файлами. Работа с флешкой. Программа Проводник. Графический интерфейс и его объекты. Работа с окнами графического интерфейса. Настройка параметров «Рабочего стола». Приложение и документ. Запуск приложений. Работа в среде Windows как в многозадачной среде. Организация обмена данными. Технология и способы обмена данными. Антивирусная защита дисков. Создание архивных файлов.

Учащиеся должны знать:

- что такое папка и файл;
- основные действия над папкой и файлом;
- алгоритм работы с флешкой;
- представление о приложении, документе, задаче;
- назначение и структуру графического интерфейса;
- назначение «Рабочего стола», «Панели задач», «Панели управления».

Учащиеся должны уметь:

- просматривать информацию о параметрах папки и файла;
- выполнять разными способами стандартные действия с папками и файлами;
- работать в программе Проводник;
- выполнять стандартные действия с окнами;
- изменять параметры «Рабочего стола»: фон, рисунок, цвет, заставку;
- осуществлять запуск приложений и открытие документов и переключаться между задачами;

4. Графические возможности компьютера – 4 часа. Назначение графических редакторов. Знакомство с графическим редактором Paint. Применение чертежных инструментов. Изменение размера изображения или его части. Работа с цветом в Paint.. Добавление текста в Paint. Выделение и редактирование текста.

Учащиеся должны знать:

- возможности графического редактора;
- основные графические объекты-примитивы, используемые для создания рисунков;
- технологию создания и редактирования графических объектов.

Учащиеся должны уметь:

- создавать и редактировать любой графический объект;
- осуществлять действия с фрагментами и рисунком в целом.

5. Текстовый процессор Microsoft Word – 10 часов.

Текстовый процессор Microsoft Word: назначение и основные функции. Этапы подготовки документа на компьютере.

Учащиеся должны знать:

- назначение и основные функции текстового процессора Microsoft Word;
- основные этапы подготовки документа;
- способы «перемещения» по большому текстовому документу;
- правила набора текста.

Учащиеся должны уметь:

- загрузить текстовый процессор;
- управлять документами (создавать, сохранять, открывать, закрывать документы);
- использовать различные шрифты и устанавливать для них параметры;
- работать с блоками (выделять, копировать, перемещать, удалять);
- форматировать абзацы;
- создавать таблицы и списки и оформлять их;
- вставлять объекты в документ с помощью буфера обмена;
- готовить документы к печати и печатать документы.

6. Составление презентаций в Microsoft PowerPoint – 10 часов.

Назначение программы PowerPoint. Основные объекты. Анимация. Переход слайдов.

Учащиеся должны знать:

- назначение программы PowerPoint;
- технологию работы с программой PowerPoint;

Учащиеся должны уметь:

- создавать слайды;
- создавать объекты на слайдах;
- создавать анимацию на объекты и слайды.

7. Знакомство с Интернетом – 4 часа.

Основные виды поиска информации в Интернете (работа с ключевыми словами, поиск по фото, голосовой поиск) и сохранения найденного (копировать и сохранять текстовую и графическую информацию).

Учащиеся должны знать:

- об информационно-поисковых системах;
- формирование запроса по ключевым словам;
- поисковые каталоги;
- сохранение заинтересовавшей информации;

Учащиеся должны уметь:

- формулировать свои запросы;
- осуществлять поиск по каталогам информационно-поисковых систем;
- уметь копировать и сохранять необходимую информацию из открытых источников.

8. Электронная почта –2 часа.

Познакомить с электронной почтой, регистрацией электронного почтового ящика. Создать персональный электронный почтовый ящик. Изучить основные принципы и правила работы с ним. Отработать навыки регистрации аккаунтов в глобальной сети. Научить отправлять простые письма и письма с вложениями, читать полученные письма, отвечать на них.

Учащиеся должны знать:

- основные принципы и правила работы с почтовым ящиком;
- алгоритм регистрации аккаунтов в глобальной сети;
- алгоритм отправления простых писем и писем с вложениями

Учащиеся должны уметь:

- создавать персональный электронный почтовый ящик;
- регистрировать аккаунт в глобальной сети;
- отправлять простые письма и письма с вложениями;
- читать полученные письма, отвечать на них.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ урока	Тема урока	Кол-во часов
Виды информации, человек и компьютер		
1	Правила поведения в кабинете информатики. Человек и информация. Какая бывает информация. Источники информации. Приёмники информации. Компьютер как инструмент. Инструктаж по охране труда (инструкция № ИОТ 031-2023, ИОТ 038-2023).	1
Кодирование информации		
2	Носители информации. Кодирование информации. Алфавит и кодирование информации. Письменные источники информации. Языки людей и языки программирования.	1
Операционная система Windows		
3	Представление о файле и папке. Действия над папками и файлами. Работа с флешкой. Программа Проводник. Организация обмена данными. Технология и способы обмена данными. Создание архивных файлов.	1
4	Графический интерфейс и его объекты. Работа с окнами графического интерфейса. Настройка параметров «Рабочего стола».	1
5	Приложение и документ. Запуск приложений. Работа в среде Windows как в многозадачной среде.	1
6	Антивирусная защита дисков.	1
Графические возможности компьютера		
7	Назначение графических редакторов. Знакомство с графическим редактором Paint	1
8	Применение чертежных инструментов. Изменение размера изображения или его части.	1
9	Работа с цветом в Paint.	1
10	Добавление текста в Paint. Выделение и редактирование текста.	1
Текстовый процессор Microsoft Word		

11	Текстовый процессор Microsoft Word: назначение и основные функции. Этапы подготовки документа на компьютере. Правила набора текста	1
12-13	Работа с документом – создание, редактирование, перемещение по документу, работа с блоками текста. Вставка объектов из буфера обмена	2
14-15	Форматирование документа (шрифтовое оформление)	2
16-17	Создание таблиц	2
18-19	Создание списков	2
20	Подготовка документа к печати и печать	1
Составление презентаций в Microsoft PowerPoint		
21-22	Назначение программы PowerPoint. Основные объекты	2
23-24	Создание слайдов. Дизайн слайдов	2
25-26	Создание объектов на слайдах. Вставка объектов из буфера обмена	2
27-28	Анимация на слайдах	2
29-30	Переход слайдов. Настройка показа слайдов	2
Знакомство с Интернетом		
31	Первоначальное представление о сети Интернет.	1
32-34	Основные виды поиска информации в Интернете (работа с ключевыми словами, поиск по фото, голосовой поиск) и сохранения найденного (копировать и сохранять текстовую и графическую информацию).	3
Электронная почта		
35	Принцип работы электронной почты. Создание личного электронный почтовый ящика. Регистрация аккаунтов в глобальной сети.	1
36	Основные принципы и правила работы с почтовым ящиком. Отправка писем в том числе с вложениями, чтение писем, ответ на письмо.	1
Итого		36

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Учебное оборудование: компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска, колонки, принтер.
2. Оборудование для проведения практических работ: компьютеры (ноутбуки) учеников, раздаточный материал для выполнения практических работ (электронный вид).

ЛИТЕРАТУРА

1. Брыксина О.Ф. Планируем урок информационной культуры // Информатика и образование. – 2001. – 2. – С. 86-93.
2. Горячев А.В. О понятии “Информационная грамотность. // Информатика и образование. – 2001. –№8 – С. 14-17.
3. Грязнова ЕМ. Занимательная информатика// Информатика и образование. – 2006. –№6. – С.77 - 87.
4. Ефимова О. Курс компьютерной технологии с основами информатики: Уч. пособие / О. Ефимова, В. Морозов, Н. Угринович. - М.: ООО «Издательство АСТ»; АБФ, 2003. - 424с.
5. Журова СМ. Внеурочные занятия по информатике // Информатика и образование. – 2006. –5. – С. 8-13.
6. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Специальная информатика: учебное пособие. – М.: АСТ-ГГРЕСС: ИнфоркомПресс, 2000. – 400 с.
7. Швачко Н.В. Основные аспекты преподавания темы “Информация” в начальной школе // Информатика и образование. – 2006. –№9. –С. 29- 43.
8. Якиманская И.С. Личностно-ориентированное обучение в современной школе – М.: Сентябрь, 1996. – 96 с.
9. 1september.ru (Фестиваль педагогических идей 2008\2009// Авторская программа кружковых занятий по информатике (младшие классы). Васильева Л. Д.