

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС им. Л.Н. ТОЛСТОГО»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Председатель

 Д.В. Киселев

Протокол от 11.10.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ ТО

«Яснополянский комплекс»

 Д.В. Киселев

Протокол от 11.10.2018 № 7-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ



СОГЛАСОВАНО

Президент Совета обучающихся

 П.В. Дорожжина

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Родительского комитета

ГОУ ТО «Яснополянский комплекс»

 С.А. Кузина

д. Ясная Поляна, 2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ГОУ ТО «Яснополянский комплекс» (далее - Положение) является локальным актом ГОУ ТО «Яснополянский комплекс» (далее — Комплекс), регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГОУ ТО «Яснополянский комплекс»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация - процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений, навыков обучающихся требованиям учебных программ по предметам учебного плана Комплекса и федеральному государственному образовательному стандарту.

1.4. С целью фиксации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; хранения данных об успеваемости и посещаемости обучающихся; вывода информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства; автоматизации создания периодических отчетов учителей и администрации в Комплексе используются электронный журнал и электронный дневник.

II. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль — это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

2.2. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются письменная проверка, устная проверка, комбинированная проверка.

Письменная проверка — это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

Устная проверка — это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, собеседования, зачета и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных проверок.

При проведении контроля успеваемости учащихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода четверти(полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.4. Контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений. При необходимости они оказывают методическую помощь педагогу при проведении контроля.

2.5. Успеваемость обучающихся 2-11 классов в процессе текущего контроля оцениваются количественно по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков в виде отметок: «5» («отлично»); («хорошо»); «3» («удовлетворительно»); «2» («неудовлетворительно»). Критерии отметок по каждому предмету разработаны в соответствии с требованиями образовательных программ по предмету педагогом-предметником, согласуются с предметным методическим объединением и администрацией.

2.6. За сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал две отметки.

2.7. В ходе текущего контроля успеваемости обучающихся при выполнении ими самостоятельной работы обучающего характера педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно»).

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение и изложение по русскому языку и литературе, на проверку которых отводится 10 дней с момента написания.

2.9. В 1 классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.10. В целях контроля успеваемости обучающихся по итогам четверти(полугодия) проводятся контрольные работы в соответствии с календарно-тематическим планированием, разработанным педагогом.

2.11. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная культурологическая компетентность ученика, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.12. При изучении элективных курсов, курсов по выбору, применяется безотметочная система оценивания.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация — это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой во 2-11 классах.

3.2. Цели аттестации:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации их учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

3.3. Промежуточная аттестация в Комплексе подразделяется на аттестацию:

- за четверть, оценку усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за четверть (2-9 классы);
- за полугодие, оценку усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за полугодие (10-11 классы);
- за учебный год, оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год (2-11 классы).

3.4. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9, 10, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Комплекса.

IV. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЗА ЧЕТВЕРТЬ (ПОЛУГОДИЕ)

4.1. Промежуточная аттестация учащихся за четверть(полугодие), проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении определенного временного промежутка.

4.2. Отметка обучающегося за четверть(полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, результатов письменных контрольных работ.

4.3. Для объективной аттестации учащихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.4. Для объективной аттестации учащихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 10 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.5. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

4.6. Четвертная отметка выставляется учащимся со второго по девятый класс как округлённое (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти по данному предмету.

4.7. Полугодовая отметка выставляется учащимся 10-х и 11-х классов как округлённое (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного полугодия по данному предмету.

4.8. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

4.5. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 50% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти(полугодия). Вопрос об их аттестации решается в рабочем порядке.

4.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть(полугодие) обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.7. Неаттестованный по уважительной причине обучающийся имеет право отчитаться педагогу по данному предмету за пропущенный материал во внеурочное время и пройти аттестацию за четверть(полугодие).

4.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах аттестации за период путем выставления отметок в дневник обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации родителям (законным представителям) сообщается под роспись в письменном виде с указанием даты сообщения для ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

5.1. Промежуточная аттестация за учебный год проводится для обучающихся 2-11 классов.

5.2. К промежуточной аттестации за учебный год допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

5.3. Количество предметов, выводимых на промежуточную аттестацию за учебный год, определяется на заседании педагогического совета Комплекса.

Промежуточная аттестация обучающихся за учебный год может проводиться письменно, устно, в других формах.

5.4. Расписание проведения аттестации за учебный год доводится до сведения педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

5.5. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации за учебный год обучающихся устанавливаются решением педагогического совета, утверждаются приказом директора Комплекса и доводятся до всех участников образовательной деятельности: педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.6. Промежуточная аттестация за учебный год обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

5.7. Формами проведения письменной аттестации за учебный год во 2-11 классах являются контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

5.8. К устным формам проведения аттестации за учебный год относятся проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и др.

5.9. Все формы аттестации за учебный год проводятся во время учебных занятий в рамках учебного времени. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока (по 45 минут).

5.10. Требования к материалам для проведения аттестации за учебный год:

- материалы готовятся членами соответствующих методических объединений (далее МО), назначенных руководителем МО, не работающих с классом(группой), где будет проводиться испытание;

- содержание письменных работ, тем сочинения, текста изложения, вопросов собеседования должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебным программам, тематическому планированию учителя за учебный год;

- материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку, количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиками и согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются директором Комплекса;

- материалы сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;

5.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Участниками промежуточной аттестации считаются обучающиеся, педагоги, преподающие предметы в классе, вынесенные на аттестацию за учебный год, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Комплекс определяет нормативную базу, форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по учебным предметам.

6.3 Педагог, осуществляющий текущий контроль и промежуточную аттестацию по учебному предмету, имеет право:

- проводить промежуточную аттестацию по учебному предмету;
- оценивать результат;
- давать педагогические рекомендации (при необходимости) обучающимся

и их родителям (законным представителям) по освоению минимальных требований к уровню подготовки по учебному предмету.

6.4. Педагог не имеет права не выполнять требования, определенные настоящим Положением, оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное отношение.

6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Комплексом).

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ребенка, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации за учебный год письменно уведомить родителей (законных представителей) под роспись о решении педагогического совета Комплекса, о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Комплекса).

6.8. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- иметь информацию о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в Комплексе, полученных результатах, нормативных документах, регламентирующих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, критериях оценивания успеваемости, обучающихся по предмету;
- обжаловать в органах управления образованием или в конфликтной комиссии Комплекса результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Комплексом процедуры промежуточной аттестации или несогласия с выставленной отметкой.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, регламентирующих проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- вести контроль результатов успеваемости своего ребенка;
- оказывать помощь ребенку в подготовке к промежуточной аттестации, по ликвидации академической задолженности (если необходимо).

6.10. Администрация Комплекса обязана:

- ознакомить всех участников текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с настоящим Положением, с формами, периодичностью и порядком проведения обозначенных процедур;
- сформировать состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организовать экспертизу контрольно-измерительных материалов;
- организовать необходимые консультации для обучающихся по подготовке к аттестации;
- контролировать ход аттестации и отслеживать ее результаты; организовать обсуждение итогов текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений и педагогического совета Комплекса.