

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМ. Л.Н. ТОЛСТОГО»

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета

**Председатель**

Д.В. Киселев

Протокол №1 от 29.08.2023г.



**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГОУ ТО «Ясно полянский  
образовательный комплекс»

Д.В. Киселев

Приказ от 30.09.2023г. №40 - ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ГРАЖДАН В**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ**  
**КОМПЛЕКС ИМ. Л.Н. ТОЛСТОГО»**



**СОГЛАСОВАНО**

Президент совета обучающихся

А.М.Апалькина

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель родительского комитета

комплекса

С.А. Кузина

д. Ясная Поляна,

2023 г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (с изменениями, внесенными Приказами от 8 октября 2021 года N 707, от 30 августа 2022 года N 784, от 23 января 2023 года N 47)
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Уставом ГОУ ТО «Яснополянский комплекс».

**1.2.** Настоящее Положение регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации Государственное образовательное учреждение Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого» (далее Комплекс). За исключением приема в классы, входящих в Центр поддержки одаренных детей Тульской области. Прием в эти классы регламентируется отдельным положением.

**1.3.** Прием на обучение в Комплекс проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**1.4.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Комплекс для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

**1.5.** Положение обеспечивают первоочередной прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Комплексом (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

**1.6.** В приеме в Комплекс может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (за исключением случаев индивидуального отбора, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона «Об образовании в РФ»). Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 обучающихся.

**1.7.** В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве закрепленных лиц в другое учреждение обращаются в министерство образования Тульской области.

**1.8.** Комплекс обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**1.9.** Комплекс с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории), о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля).

**1.10.** Не позднее 15 марта текущего года на официальном сайте ГОУ ТО «Яснополянский комплекс» в сети Интернет ответственное лицо, назначаемое приказом руководителя, размещает распорядительный акт о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

## **2. Порядок подачи документов, зачисления и приема на обучение**

**2.1.** Получение начального общего образования в Комплексе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Комплекс на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**2.2.** Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в Комплексе с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

**2.3.** Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

**2.4.** Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием граждан в Комплекс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

**2.11.** С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"(далее - ЕПГУ)" информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

**2.12.** Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается.

**2.13.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в общеобразовательную организацию.

**2.14.** Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**2.15.** В заявлении родитель (законный представитель) должен указать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

**2.16.** Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

**2.17.** Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют только свидетельство о рождении ребенка.

**2.18.** Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

**2.19.** Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.20.** Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Комплексе на время обучения ребенка.

**2.21.** При приеме в Комплекс для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. При приеме в первый класс в течение учебного года, а также во 2 – 11 классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**2.22.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**2.23.** Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.24.** Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего издается директором ОО в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

**2.25.** При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Комплекс осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля, о чем размещается информация на

информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" за 7 дней до начала приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

**2.26.** При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**2.27.** При переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

**2.28.** Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

**2.29.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.30.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Комплекса, ответственного за прием документов, и печатью.

**2.31.** Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

**2.32.** На каждого зачисленного ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Основания для отказа в приеме документов и зачислении**

**3.1.** Основанием для отказа заявителю в приеме документов о зачислении ребенка в Комплекс является:

- 1) Заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
- 2) Заявление не содержит сведений, установленных настоящими Положением;
- 3) К заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям настоящих Правил;
- 4) Ребенок не достиг возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии согласия учредителя.

**3.2.** Если указанные причины для отказа в приеме документов в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить заявление.

**3.3.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении в Комплекс:

- 1) Отсутствие свободных мест в Комплексе;
- 2) Представлены недостоверные документы и сведения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

#### **4. Заключительные положения**

**4.1.** Настоящее Положение о правилах приема является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**4.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**4.3.** Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством

**4.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.