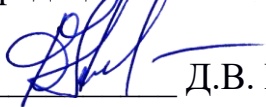


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС им. Л.Н. ТОЛСТОГО»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета


Председатель


Д.В. Киселев
Протокол от 11.10.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГОУ ТО «Яснополянский
образовательный комплекс»




Д.В. Киселев
Приказ от 11.10.2018г. №7 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГОУ ТО «ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС им. Л.Н.ТОЛСТОГО»



д. Ясная Поляна,
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс им.Л.Н.Толстого» (далее - Совет по профилактике) является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью образовательной организации (далее - ОО) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета по профилактике определяются настоящим Положением.

1.3. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

2.1. Цель Совета по профилактике - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций ОО.

2.2. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися ОО, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия ОО с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОО в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Полномочия Совета по профилактике

- 3.1.** К полномочиям Совета по профилактике относятся:
- обсуждение и утверждение развития системы профилактики в ОО;
 - утверждение актуальных направлений профилактической деятельности ОО;
 - обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применяемых в ОО;
 - заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам обучающихся, контроль за выполнением решений;
 - заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов о деятельности ОО по проблемам профилактики; мониторингу результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;
 - рассмотрение обращений участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся).
- 3.2.** Совет по профилактике вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором ОО и территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Состав и порядок деятельности Совета профилактики

- 4.1.** Состав Совета по профилактике формируется директором ОО и утверждается приказом.
- 4.2.** Совет по профилактике состоит из председателя, секретаря и членов Совета по профилактике.
- 4.3.** В состав совета входят: администрация образовательной организации, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, представители подразделения по делам несовершеннолетних территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, родительской общественности, представители органов ученического самоуправления, а также иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 4.4.** Состав Совета по профилактике может обновляться по мере необходимости.
- 4.5.** Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.
- 4.6.** Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета по профилактике и утверждается его председателем.
- 4.7.** Председатель Совета по профилактике:
- определяет место и время проведения заседаний Совета по профилактике;
 - председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
 - формирует на основе предложений членов Совета по профилактике годовой план работы Совета по профилактике и повестку очередного заседания;

- утверждает годовой план работы Совета по профилактике;
- дает поручения членам и секретарю Совета по профилактике;
- утверждает решения Совета по профилактике.

4.8. Секретарь Совета по профилактике:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета по профилактике, составляет проект повестки дня заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета по профилактике;
- ведет протоколы заседаний Совета по профилактике;
- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета по профилактике.
- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета по профилактике. Выписка из протокола заседания выдается под роспись, и оформляется в журнале.

4.9. Решение Совета по профилактике вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета по профилактике.

4.10. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в ОО).

4.11. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета по профилактике осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

4.12. Несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета по профилактике.

4.13. Деятельность Совета по профилактике планируется ежегодно на текущий учебный год.

4.14. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета по профилактике, и утверждается директором ОО. В течение учебного года в план можно вносить коррективы.

4.15. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

4.16. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних .
- План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий учебный год .
- Протоколы заседаний Совета по профилактике

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних .

- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимся, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа.

- Журнал учета ознакомления с решениями Совета по профилактике с выдачей выписки из протокола.

4.17. Деятельность Совета по профилактике контролируется директором ОО.

4.18. Исполнение решений Советов по профилактике рассматривается на заседании Совета по профилактике не реже 1 раза в год.

5. Содержание деятельности Совета по профилактике

5.1. Совет по профилактике осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся ОО;

- выявляет детей с девиациями в поведении;

- выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;

- анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО, эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;

- анализирует профессиональные дефициты специалистов ОО, дает рекомендации по повышению их квалификации по актуальным вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

5.2. Совет по профилактике осуществляет работу со случаем:

- рассматривает персональные дела обучающихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО, нарушающих Устав образовательной организации, с антиобщественным поведением; совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних территориального органа Министерства внутренних дел России на районном уровне, в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

- направляет в случае необходимости обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета;

- вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного

образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в ОО, районе;

- осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении;

- заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе;

- информирует директора ОО о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов ОО;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.3. Совет по профилактике осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в ОО:

- ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора ОО, направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);

- ходатайствует о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России на районном уровне;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством ОО;

- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетнего;

- выносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.;

- способствует повышению эффективности работы ОО по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних;

* разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов ОО с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

6.1. Члены Совета по профилактике обязаны:

- принимать участие в работе Совета по профилактике;
- анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в ОО;
- отвечать на официальные запросы других членов Совета по профилактике не позднее срока следующего заседания Совета по профилактике.

6.2. Члены Совета по профилактике имеют право:

1. участвовать в принятии решений Совета по профилактике;
2. вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности ОО в пределах полномочий Совета по профилактике;
3. принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета по профилактике;
4. знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета по профилактике.

6.3. Члены Совета по профилактике, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета по профилактике до истечения срока полномочий Совета по профилактике.

6.4. Совет по профилактике несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

Приложение 1

Состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс им.Л.Н.Толстого» на 2018/2019 уч.г.

Председатель Совета по профилактике –	Грозная Эльвира Николаевна, руководитель Центра охраны и укрепления здоровья
Секретарь Совета по профилактике –	Конюхов Алексей Алексеевич, социальный педагог
Члены Совета по профилактике:	Сухоруков Александр Александрович, заместитель директора по научно-методической работе Богданова Татьяна Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Юшин Михаил Анатольевич, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Безнощук Екатерина Анатольевна, заместитель директора по воспитательной работе Кирюхина Мария Александровна, педагог-психолог Кайело Юлианна Леонидовна, педагог-психолог Панкратьева Анна Викторовна, социальный педагог Есипова Нина Федоровна, заведующей сектором по делам несовершеннолетних, заместитель председателя территориальной КДН и ЗП (по согласованию) Васина Татьяна Геннадьевна, инспектор ОПДН ОМВД России по Щекинскому району, капитан полиции (по согласованию) Дорожкина Полина, обучающаяся 10 «А» класса Худякова Анастасия, обучающийся 9 «Б» класса Сопина Юлия Валерьевна, законный представитель обучающегося ОО (по согласованию) Костина Елизавета Петровна, законный представитель обучающегося ОО (по согласованию)

Приложение 2

**План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГОУ ТО
«Яснополянский образовательный комплекс им.Л.Н.Толстого»
на 2018– 2019 учебный год**

Цель: осуществление мер по предупреждению безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся в рамках компетенций образовательной организации.

Задачи:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия ОО с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними, в том числе расширение практики применения технологий восстановительного подхода;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОО в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Результат
1.	<i>Направление работы. Аналитическое</i>			
1.1.	Изучение уровня преступности и правонарушений среди обучающихся ОО.	В течение года	Члены Совета по профилактике классные руководители 1-11 кл.	-собеседования -справки-статистические данные по школе -индивидуальные встречи, беседы
1.2	Выявление детей с девиациями в поведении.	В течение года		

1.3	Выявление семей несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.	В течение года		
1.4	Определение причин и мотивов антиобщественного поведения обучающихся.	В течение года		
1.5	Анализ результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО, эффективность проводимых мероприятий, разработка предложений по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;	В течение года	Члены Совета по профилактике	-протоколы заседаний Совета по профилактике, -содержание актов посещения
1.6	Анализ профессиональных дефицитов специалистов ОО, рекомендации по повышению их квалификации по актуальным вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение года	заместители директора по ВР и УВР	-семинарские занятия -памятки -элементы характеристик -протоколы собраний -содержание актов посещения -составление ходатайств в ПДН
2.	<i>Направление работы. Работа со случаем</i>			
2.1.	Рассмотрение персональных дел обучающихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО, нарушающих Устав образовательной организации, с антиобщественным поведением; совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.	по мере необходимости	Члены Совета по профилактике	-протоколы ТКДН и ЗП, решения ПДН -ходатайства органов системы профилактики -папки работы с персональными данными -оформление наглядных материалов
2.2	Составление программ (плана) индивидуальной профилактической работы с обучающимся.	по мере необходимости	Классные руководители 1-11 кл., соц.педагог	План индивидуальной профилактической работы с обучающимся
2.3	Направление, в случае необходимости, обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);	по мере необходимости	Члены Совета по профилактике	Встречи, беседы, просмотры тематических видеофильмов, индивидуальные консультации

2.4	Осуществление постановки и снятия обучающегося с внутришкольного учета.	по мере необходимости	Члены Совета по профилактике	-протоколы и решения заседаний Совета по профилактике
2.5	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, во внеурочную деятельность, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в ОО, районе.	В течение года	Члены Совета по профилактике, классные руководители 1-11 кл.	Встречи, беседы, просмотры тематических видеофильмов, индивидуальные консультации
2.6	Осуществление профилактической работы с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении и на господдержке.	Два раза в месяц в течение года	Члены Совета по профилактике, кл. руководители 1-11 кл.	Встречи, беседы, просмотры тематических видеофильмов, индивидуальные консультации
2.7	Заслушивание на заседаниях Совета по профилактике информации, отчетов классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой индивидуальной профилактической работе.	Не реже 1 раза в четверть	Члены Совета по профилактике, классные руководители	-протоколы и решения заседаний Совета по профилактике -ходатайства органов системы профилактики -папки работы с персональными материалами -оформление наглядных материалов
2.8	Информирование директора ОО о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов ОО.	В течение года	заместители по ВР, социальный педагог	-протоколы и решения заседаний Совета по профилактике, -папки работы с персональными материалами
2.9	Определение сроков проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.	В течение года	Члены Совета по профилактике	-протоколы, решения -ходатайства (по мере необходимости)

3.	Направление работы. Организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в образовательной организации			
3.1.	Постановка вопросов о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики	В течение года	Члены Совета по профилактике	-протоколы и решения заседаний Совета по профилактике, -ходатайства органов системы профилактики
3.2.	При отсутствии положительных результатов в проводимой индивидуальной профилактической работе информирование об этом директора ОО, направление ходатайств в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями).	по мере необходимости	Члены Совета по профилактике	-протоколы и решения заседаний Совета по профилактике, -ходатайства органов системы профилактики
3.3.	Ходатайства о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России на районном уровне.	по мере необходимости	Члены Совета по профилактике, классные руководители	-протоколы и решения заседаний Совета по профилактике, -ходатайства органов системы профилактики
3.4.	Вынесение проблемных вопросов, связанных с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на обсуждение педагогического совета для принятия решения руководством ОО.	по мере необходимости	Члены Совета по профилактике, классные руководители	-протоколы и решения заседаний Совета по профилактике, -ходатайства органов системы профилактики -папки работы с персональными материалами
3.5.	Оказание помощи родителям или лицам, их заменяющим, в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетних.	по мере необходимости	Члены Совета по профилактике, классные руководители	-памятки -характеристики -протоколы собраний -содержание актов посещения, обследований ЖБУ -составление ходатайств в ПДН

3.6.	Вынесение предложений по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.	по мере необходимости	Члены Совета по профилактике, классные руководители	-протоколы и решения заседаний Совета по профилактике, -ходатайства органов системы профилактики -папки работы с персональными материалами -оформление наглядных материалов
3.7.	Способствование повышению эффективности работы ОО по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	Члены Совета по профилактике	-законодательные и правовые документы всех уровней -локальная нормативная база -папка деятельности Совета профилактики
3.8.	Осуществление мер по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних.	В течение года		
3.9.	Разработка и внедрение систем взаимодействия специалистов ОО с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.	В течение года		
3.10.	Информация об исполнении решений Совета по профилактике на заседании Совета по профилактике.	не реже 1 раза в год	Члены Совета по профилактике.	-протоколы и решения заседаний Совета по профилактике

Календарный план заседаний

**Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс им.Л.Н.Толстого»
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Дата	Повестка заседания (рассматриваемые вопросы)	Ответственный
Ноябрь			
1	22.11.20 18	<p align="center">Заседание Совета № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство членов Совета по профилактике, пед. работников с положением Совета профилактики. 2. Выбор и утверждение состава Совета по профилактике на 2018-2019 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на новый 2018-2019 учебный год. 4. Собеседование с классными руководителями, корректировка социальных данных учащихся классов. Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики. 5. Оформление социального паспорта школы. 6. Профилактическая работа с неблагополучными семьями, обучающимися по докладным классных руководителей, учителей — предметников. 7. Разбор персональных дел (по наличию) 	<p>Председатель Совета по профилактике, зам. директора по ВР и УВР Члены Совета по профилактике</p>
2	15.11.20 18 г.	Акция «Брось сигарету» (к Международному дню отказа от курения)	Специалисты социально-психологической службы ОО
3	В течение месяца	Мониторинг «Безопасность образовательной среды»	Кирюхина М.А.

4	В течение месяца	Исследование «Уровень психологического комфорта в классных коллективах»	Кайело Ю.Л., Кирюхина М.А., Панкратьева А.В.
Декабрь			
1	21.12.20 18	Заседание Совета № 2 1. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть. 2. Разбор персональных дел (по наличию).	Председатель Совета по профилактике зам. директора по ВР и УВР, Члены Совета по профилактике классные руководители
	В течение месяца	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и в органах системы профилактики.	
2	В течение месяца	Посещение в семей: обследования жилищно- бытовых условий семей учащихся с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении, семей группы риска.	
3	В течение месяца	Мониторинг «Безопасность образовательной среды»	
4	В течение месяца	Групповое консультирование учащихся, педагогов по итогам проведения исследования «Уровень психологического комфорта в классных коллективах»	
5	03-04.12.20 18 г.	Акция «Твой выбор» (в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом)	
Январь			
1	18.01.20 19	Заседание Совета № 3 1. Профилактическая работа ОУ с межведомственными организациями по профилактике правонарушений. 2. Разбор персональных дел (при наличии).	Председатель Совета по профилактике, зам. директора по УВР, Члены Совета по профилактике Специалисты социально-психологической Службы ОО
2	По утвержденному графику	Исследования в рамках социально-психологического тестирования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	
3	В течение месяца	Мониторинг «Изучение межличностного взаимодействия учащихся 8 классов и проявлений жестокости в детско-родительских отношениях»	
			Кирюхина М.А., Панкратьева А.В.

4	В течение месяца	Консультирование педагогов по итогам проведения мониторинга «Безопасность образовательной среды»	Кирюхина М.А.
Февраль			
1	21.02.2019	Заседание Совета № 4 Заседание Совета по профилактике по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе. Разбор персональных дел (при наличии)	Председатель Совета по профилактике, Члены Совета по профилактике
2	В течение месяца	Индивидуальные консультации с родителями учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на ВШУ и органах системы профилактики находящихся в социально-опасном положении).	классные руководители, зам. директора по ВР, социальный педагог
3	В течение месяца	Организация индивидуальной помощи неуспевающим (2 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.	Классные руководители, учителя- предметники,
4	В течение месяца	Групповое консультирование педагогов по итогам поведения исследований в рамках социально-психологического тестирования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Кайело Ю.Л., Кирюхина М.А., Панкратьева А.В., Конюхов А.А.
5	В течение месяца	Групповое консультирование учащихся, педагогов по итогам проведения мониторинга «Изучение межличностного взаимодействия учащихся 8 классов и проявлений жестокости в детско-родительских отношениях»	Кирюхина М.А., Панкратьева А.В.
Март			
1	21.03.2019	Заседание Совета № 5 1. Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» (отчеты классных руководителей). 2. Анализ состояния посещаемости и совершения правонарушений за прошедший период 2018-2019 учебного года. 3. Разбор персональных дел (при наличии)	Председатель Совета по профилактике, Члены Совета по профилактике

2	1-2 неделя марта	Мониторинг «Выявление уровней компьютерной, телефонной и интернет-зависимости обучающихся»	Кирюхина М.А., Кайело Ю.Л., Панкратьева А.В., Конюхов А.А.
Апрель			
1	25.04.20 19	<p style="text-align: center;">Заседание № 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Занятость учащихся «группы риска» во внеурочной деятельности. 2. Профилактика нарушений дисциплины. Анализ работы с обучающимися, нарушающими правила поведения в школе. 3. Разбор персональных дел (при наличии) 	Председатель Совета по профилактике, Члены Совета по профилактике
3	01- 05.04.2 019 г.	Профилактические мероприятия в рамках Дня здоровья	Специалисты социально-психологической Службы ОО
4	В течение месяца	Посещение в семей учащихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями, соблюдения противопожарной безопасности.	классные руководители, социальный педагог
5	В течение месяца	Групповое и индивидуальное консультирование учащихся, родителей, педагогов по итогам проведения Мониторинга «Выявление уровней компьютерной, телефонной и интернет-зависимости обучающихся»	Кирюхина М.А., Кайело Ю.Л., Панкратьева А.В., Конюхов А.А.
Май			
1	23.05.20 19	<p style="text-align: center;">Заседание Совета № 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы Совета профилактики (анализ). 2. Отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на ВШУ и различных видах учета в органах системы профилактики. 3. Составление плана- проекта работы Совета по профилактике на 2019-2020 учебный год. 	Председатель Совета по профилактике, Члены Совета по профилактике,

		<p>4. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период</p> <p>5. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на ВШУ и органах системы профилактики во время летних каникул.</p>	Классные руководители
2	В течение месяца	Итоговые родительские собрания во всех классах.	Классные руководители
3	В течение месяца	Беседа «Безопасное лето».	Классные руководители 1-11 классов
	27-31.05.2019 г.	Профилактические мероприятия в рамках Всемирного Дня без табака	Специалисты социально-психологической Службы ОО
	В течение месяца	Выступления на классных родительских собраниях «Правовая ответственность родителей за воспитание детей. Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних».	Конюхов А.А.
	В течение месяца	Выступления на классных родительских собраниях «Зависимость детей от телефона, компьютера и интернета – что делать?»	Грозная Э.Н., Кирюхина М.А., Панкратьева А.В., Кайело Ю.Л., Конюхов А.А.

Инструкция об организации и порядке ведения учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс им.Л.Н.Тостого»:

-выявляет и ведет учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

-выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

1.2. В Инструкции применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - **внутришкольный учет**), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав государственного образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению (форма 1-вшу) заместителя директора по воспитательной (социальной) работе и классного руководителя (воспитателя, социального педагога) и на основании решения Совета профилактики государственного образовательного учреждения. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем, секретарем Совета по профилактике (воспитателем, социальным педагогом):

- заводится карточка учета обучающегося (форма 2-вшу), копия которой находится у председателя Совета;

- совместно со специалистами и педагогами ОО с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (форма 3-вшу), который утверждается председателем Совета по профилактике;

- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (форма 4-вшу).

2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в государственном образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики государственного образовательного учреждения на основании совместного представления (форма 1-вшус) заместителя директора по воспитательной (социальной) работе и классного руководителя (воспитателя, социального педагога). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете секретарем Совета, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом):

- заводится карточка учета семьи (форма 2-вшус), копия которой находится у председателя Совета по профилактике;

- совместно со специалистами и педагогами ОО с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3-вшус), который утверждается председателем Совета;

- ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (форма 4-вшус).

2.3. Секретарь совета по профилактике ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и

семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной (социальной) работе, классного руководителя (воспитателя, социального педагога) – формы 5-вшу, 5-вшус, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящей Инструкции.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора государственного образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, председателя Совета по профилактике, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя (воспитателя, социального педагога).

Заместитель директора по воспитательной работе, председатель Совета по профилактике:

- оказывают организационно-методическую помощь классным руководителям (воспитателям, социальным педагогам) в ведении внутришкольного учета;
- ведут анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- готовят соответствующую информацию о деятельности ОО по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- контролируют формирование и ведение банка данных ОО об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящей Инструкцией работы возлагается на директора ОО.

Форма 1-вшу

В Совет профилактики ГОУ ТО
«Яснополянский образовательный
Комплекс им.Л.Н.Толстого»

**Представление на постановку на внутришкольный учет
обучающегося**

За (причины постановки на ВШУ)

а также по представлению (ОПДН, КДН и ЗП и др.субъектов профилактики) _____

считаем необходимым
(Ф.И.О., дата рождения) _____

обучающегося _____ класса *поставить на внутришкольный учет.*

Заместитель директора по ВР _____

Классный руководитель _____

Дата _____

Форма 2-вшу

**Учетная карточка обучающегося ГОУ ТО «Яснополянский
образовательный комплекс им.Л.Н.Толстого»,
находящегося в социально-опасном положении**

1. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания (почтовый адрес): _____

6. Место регистрации _____

7. Социальный статус семьи:

_____ (полноценная, многодетная, одинокая
мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать (Ф.И.О.): _____

Место работы: _____

Отец (Ф.И.О.): _____

Место работы: _____

Опекун попечитель)

(Ф.И.О.): _____

Место работы: _____

8. В семье также проживают (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.) _____

9. Состоит на учете (ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки) _____

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета (основание, по представлению, дата решения Совета профилактики) _____

12. Краткая характеристика обучающегося (Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по ВР _____

Классный руководитель _____

Дата _____

**ПЛАН
индивидуальной профилактической работы с обучающимся**

ФИО _____

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами образовательной организации (педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель и др.)</i>			
<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>			
<i>Работа с семьей</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами органов и учреждений системы профилактики (ПДН, ТКДНиЗП, органов опеки и попечительства, учреждений дополнительного образования, спорта, культуры, социальной защиты населения и др.)</i>			

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Дата _____

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на ВШУ

1. Класс _____
3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Причины постановки на ВШУ _____
- _____
- _____

6. Информация о психолого-педагогической реабилитации:

Диагностика			
Дата, время	специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы	
Работа с семьей			
Дата	Формы работы	Исполнитель	
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения полученной	Исполнитель	

	информации	

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Форма 5-вшу

В Совет профилактики ГОУ ТО
«Яснополянский образовательный
Комплекс им.Л.Н.Толстого»

Представление на снятие с внутришкольного учета обучающегося

В связи с тем, что в ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий _____

а также с учетом мнения (ОПДН, КДН и ЗП и др. субъектов профилактики) _____

считаем необходимым
(Ф.И.О., дата рождения) _____

обучающегося _____ класса **снять с внутришкольного учета.**

Заместитель директора по ВР _____

Классный руководитель _____

Дата _____

В Совет профилактики ГОУ ТО
«Яснополянский образовательный
Комплекс им.Л.Н.Толстого»

Представление на постановку на внутришкольный учет семьи

Социальный статус семьи:

_____ (полноценная, многодетная, одинокая
мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

За (причины постановки на ВШУ)

_____ а также по представлению (ОПДН, КДН и ЗП и др. субъектов профилактики) _____

считаем необходимым семью

поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально-опасном положении .

Заместитель директора по ВР _____

Классный руководитель _____

Дата _____

**Учетная карточка семьи, находящейся
в социально-опасном положении**

Дата постановки семьи на ВШУ _____

Основания постановки на ВШУ _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Опекун _____

Место работы _____

Дети (имя, место учебы, работы, социальный статус) _____

Социальный статус семьи:

_____ (полноценная, многодетная, одинокая
мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье:

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Дата _____

**ПЛАН
индивидуальной профилактической работы с семьей обучающегося**

ФИО обучающегося _____

Причины, основания, дата постановки семьи на учет _____

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	<i>Взаимодействие со специалистами образовательной организации (педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель и др.)</i>		
	<i>Совместная деятельность со специалистами органов и учреждений системы профилактики (ПДН, ТКДНиЗП, органов опеки и попечительства, учреждений дополнительного образования, спорта, культуры, социальной защиты населения и др.)</i>		

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Дата _____

Карта индивидуальной работы и психолого-педагогического сопровождения семьи обучающегося, состоящей на ВШУ

1. Класс _____

2. Ф.И.О. обучающегося _____

3. Причины, основания, дата постановки на ВШУ _____

6. Информация о психолого-педагогической реабилитации семьи:

Диагностика			
Дата, время	специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование			
Дата, время	специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы	
Работа с семьей			
Дата	Формы работы	Исполнитель	
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения полученной информации	Исполнитель	

Основания и дата снятия с учета семьи несовершеннолетнего,
находящейся в социально-опасном положении

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Форма 5-вшус

В Совет профилактики ГОУ ТО
«Яснополянский образовательный
Комплекс им.Л.Н.Толстого»

**Представление на снятие с внутришкольного учета семьи
обучающегося, находящейся в социально-опасном положении**

В связи с тем, что в ходе проведения индивидуальной профилактической
работы _____

а также с учетом мнения (ОПДН, КДН и ЗП и др. субъектов
профилактики) _____

считаем необходимым снять с внутришкольного учета
семью (Ф.И.) _____, обучающегося _____ класса.

Заместитель директора по ВР _____

Классный руководитель _____

Дата _____