



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
им. Л.Н. ТОЛСТОГО»**

Рег.№ I-03-2025

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГОУ ТО "Яснополянский комплекс"
протокол № 4 от 31.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

приказ № 19-ОД от 31.03.2025г.
Директор

_____ Д.В. Киселев

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области «Яснополянский
образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГОУ ТО «Яснополянский комплекс»

_____  Н.А. Шурыгина

**Положение
о педагогическом совете
государственного общеобразовательного учреждения Тульской области
«Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им.Л.Н.Толстого» (далее – Положение) принято в соответствии с:

– ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Уставом государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им.Л.Н.Толстого»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Положение является локальным нормативным актом государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им.Л.Н.Толстого» (далее – ГОУ ТО «Яснополянский комплекс», Организация), определяющим статус педагогического совета Организации (далее – Педагогический совет), его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, решающий в рамках компетенции, определяемой уставом ГОУ ТО «Яснополянский комплекс» и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности Организации.

2. Цели деятельности и полномочия Педагогического совета

2.1. Целью деятельности Педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией Организацией образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- решение общих вопросов управления Организацией;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Организации;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Организации;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития Организации;
- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность Организации новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности Организации;
- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- утверждение плана работы Организации;
- обсуждение содержания и принятие образовательных программ;
- утверждение рабочих программ, реализуемых в Организации, и учебных планов;
- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки

академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся);

- принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в Организации;
- рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение планов совместной деятельности с другими органами Организации по выполнению уставных задач;
- заслушивание отчетов педагогических работников Организации, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам организации образовательного процесса, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда и здоровья обучающихся, других вопросов деятельности Организации;
- рассмотрение вопросов о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- внесение предложения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными локальными нормативными актами Организации;
- выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные вопросы по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Организации;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации»;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти о защите прав детей;

- за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), а также директор Организации и его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор Организации.

4.3. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на три года. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, подписывает его, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Организации правилами организации делопроизводства.

5. Порядок проведения заседаний и принятия решений

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы на текущий учебный год и с периодичностью, установленной Уставом Организации не реже одного раза в три месяца.

5.2. Заседания Педагогического совета могут проходить в форме конференц-связи.

5.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- представители министерства образования Тульской области;
- работники Организации, не являющиеся членами Педагогического совета;
- работники других образовательных учреждений;
- родители (законные представители) обучающихся;
- члены попечительского совета;
- представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и другие лица.

Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Информация о заседании Педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее 7 дней до даты проведения заседания.

5.5. Уведомление должно содержать:

- указание инициатора созыва заседания, если заседание внеочередное;
- дату, время и место проведения заседания;
- проект повестки заседания.

К уведомлению прилагаются документы, необходимые для принятия решений на заседании Педагогического совета.

5.6. Члены Педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условиях размещения соответствующей информации на территории Организации; на официальном сайте Организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также сообщения по адресу электронной почты или на номер мобильного телефона, иными способами передачи информации.

5.7. Педагогический совет также может быть собран во внеочередном порядке:

- по инициативе его председателя для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности;
- по инициативе не менее 1/3 членов Педагогического совета.

5.8. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом заседания Педагогического совета. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют право голоса. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.10. По согласованию с председателем Педагогический совет вправе проводить заседания в формате малого педагогического совета, в состав которого входят педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах с обучающимися, в отношении которых рассматриваются вопросы повестки заседания. В таких случаях малый педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседаниях присутствуют не менее 2/3 педагогических работников, работающих в данных классах.

5.11. В отдельных случаях, Педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

5.12. Решения Педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

5.13. Решения, принятые Педагогическим советом в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны к исполнению для всех работников Организации.

5.14. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

5.15. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

6. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. В Книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета Организации хранится в Организации в соответствии с утвержденной номенклатурой и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

6.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Организации.

6.7. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом и утверждается приказом Организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.