



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
им. Л.Н. ТОЛСТОГО»**

Рег.№ V-01-2025

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГОУ ТО "Яснополянский комплекс"
протокол № 4 от 31.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

приказ № 19-ОД от 31.03.2025г.
Директор

_____ Д.В. Киселев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выбора учебников, учебных пособий
в государственном общеобразовательном
учреждении Тульской области «Яснополянский
образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого»**

СОГЛАСОВАНО

Президент совета обучающихся
ГОУ ТО «Яснополянский комплекс»

_____ А. Апалькина

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
ГОУ ТО «Яснополянский комплекс»

_____ С.А. Кузина

Положение
о порядке выбора учебников, учебных пособий
в государственном общеобразовательном учреждении Тульской области
«Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий в государственном общеобразовательном учреждении Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого» (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого» (далее – ГОУ ТО «Яснополянский комплекс», Организация), определяющим порядок выбора учебников и учебных пособий и обеспечения ими обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.3 ст.28, п.20 ч.1 ст.34, ст.35);

– Федеральными государственными образовательными стандартами: начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №413 от 17 мая 2012г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с последующими изменениями;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.11.2024 года №769 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий»;

– Законом Тульской области от 30.09.2013г. №1989-ЗТО «Об образовании»;

– Законом Тульской области от 20.12.1995г. №21-ЗТО «О библиотечном деле»;

– Уставом ГОУ ТО «Яснополянский комплекс»;

- Положением о структурном подразделении «Библиотека» ГОУ ТО «Яснополянский комплекс»;
- Положением о библиотечном фонде ГОУ ТО «Яснополянский комплекс»;
- Положением об учебном фонде ГОУ ТО «Яснополянский комплекс».

2. Порядок выбора учебников и учебных пособий

2.1. В целях обеспечения принятых Организацией образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования формируется библиотечный фонд учебников и учебных пособий.

2.2. Организация для использования при реализации образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы, и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов Российской Федерации на родном языке (в соответствии с п. 4, 5 ст. 18 Закона об образовании в Российской Федерации);

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий в соответствии с образовательными программами Организации и Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Предметные методические объединения рассматривают выбор учебников, учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в Организации в соответствии с установленными требованиями.

2.5. Педагогический совет Организации принимает решение о выборе учебников и учебных пособий. Решение оформляется соответствующим протоколом Педагогического совета.

2.6. Директор Организации утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

2.7. Утвержденный перечень учебников и учебных пособий находится в открытом доступе для всех участников образовательного процесса Организации.

3. Порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями

3.1. Библиотечный фонд Организации располагает учебниками и учебными пособиями из утвержденного перечня на текущий учебный год.

3.2. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования Организация предоставляет не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на каждого обучающегося по учебным предметам: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, иностранные языки, физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, информатика, а также не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме, необходимого для освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на каждого обучающегося по иным учебным предметам (дисциплинам, курсам), входящим как в обязательную часть учебного плана указанной программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.3. Организация предоставляет учебные пособия в электронной форме, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения программы основного общего образования на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю, входящему как в обязательную часть указанной программы, так и в часть программы, формируемую участниками образовательных отношений.

3.4. Обучающимся обеспечивается доступ к библиотечному фонду учебников и учебных пособий в печатной и электронной формах.

3.5. Организация предоставляет обучающимся в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, необходимые для реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на бесплатной основе.

3.6. Учебники, учебные и учебно-методические пособия предоставляются учащимся Организации в личное пользование по одному комплекту сроком на один год независимо от того, на какой срок обучения они рассчитаны, без права передачи и продажи. Второй комплект учебников может быть выдан по заявлению родителей (законных представителей) в связи с ухудшением здоровья обучающегося при наличии свободных экземпляров в библиотеке.

3.7. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Организации, обучающиеся имеют право бесплатно получать учебники и учебные пособия при наличии их в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок один год.

3.8. Выдача учебников и учебных пособий обучающимся на текущий учебный год осуществляется в соответствии с установленным графиком, утвержденным директором Организации. График размещается на стендах в здании и на официальном сайте Организации.

3.9. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре, который сдается в библиотеку. Выдача учебников и учебных пособий обучающимся начальных классов допускается под подпись родителей (законных представителей) в читательском формуляре ученика или под подпись классного руководителя в читательском формуляре классного руководителя.

3.10. Классные руководители 1-11 классов, а также преподаватели учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов проводят беседу-инструктаж для обучающихся о правилах пользования учебниками и учебными пособиями.

3.11. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее. В течение одной недели обучающиеся должны просмотреть все учебники и учебные пособия, выданные им в личное пользование. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала (отсутствие листов, порчи текста) обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться в библиотеку для замены его другим. По истечении указанного срока претензии по внешнему виду и качеству учебника библиотекой не принимаются, а ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых учебниках несет тот обучающийся, который ими пользовался.

3.12. По окончании учебного года или в иной установленный срок, а также в случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия, предоставленные в личное пользование обучающихся, возвращаются в библиотеку Организации.

3.13. Обучающиеся обязаны сдать учебники в библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности. В случае порчи или потери учебника, учебного пособия, предоставленного обучающемуся в личное пользование, родители (законные представители) обязан возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник.

4. Ответственность участников образовательного процесса за порядок выбора и пользования учебниками и учебными пособиями

4.1. Директор Организации несет ответственность за:

- обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;
- за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников.

4.2. Заместитель директора по научно-методической работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, с образовательной программой, утвержденных Организацией.

4.3. Заведующий библиотекой (библиотекарь) несет ответственность за:

- соответствие имеющихся в библиотеке учебников, учебных пособий списку учебников, учебных пособий, утвержденному директором Организации;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся Организации;

- организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий обучающимся;

- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Организацией образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

4.4. Руководитель школьного методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального

государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в Организации;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

4.5. Классный руководитель доводит до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение обучающихся класса; несет ответственность за состояние учебников, учебных пособий обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным директором Организации.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий.

4.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность полученных из фонда библиотеки Организации учебников и учебных пособий в течение учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Организации, согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей) и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Организации.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 5.1.).

5.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.