



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
им. Л.Н. ТОЛСТОГО»**

Рег.№ I-05-2025

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГООУ ТО "Яснополянский комплекс"
протокол № 4 от 31.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

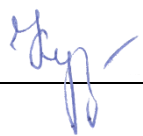
приказ № 19-ОД от 31.03.2025г.
Директор

_____ Д.В. Киселев

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области «Яснополянский
образовательный комплекс им.Л.Н.Толстого»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
ГООУ ТО «Яснополянский комплекс»

_____  С.А. Кузина

Положение
о родительском комитете
государственного общеобразовательного учреждения Тульской области
«Яснополянский образовательный комплекс им.Л.Н.Толстого»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им.Л.Н.Толстого» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета (далее – Родительский комитет) в государственном общеобразовательном учреждении Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого» (далее – ГОУ ТО «Яснополянский комплекс», Организация).

1.3. Родительский комитет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Родительский комитет является представительным органом родителей (законных представителей) обучающихся Организации. Представляет интересы родителей у директора, в коллегиальных органах управления Организации.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ГОУ ТО «Яснополянский комплекс» и настоящим Положением.

1.6. Решения Родительского комитета являются для Организации рекомендательными с обязательным рассмотрением их администрацией Организации.

2. Задачи и полномочия Родительского комитета

2.1. Задачи Родительского комитета:

2.1.1. содействовать администрации Организации по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- защиты законных прав и интересов обучающихся;

- организации и проведения мероприятий в Организации.

2.1.2. обеспечивать соблюдение Организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей);

2.1.3. организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся Организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав, обязанностей и ответственности родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Родительский комитет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. координирует деятельность родительских комитетов классов;

2.2.2. оказывает помощь администрации Организации в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных;

2.2.3. выражает свое мнение по вопросам управления Организацией, при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в государственном общеобразовательном учреждении Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им.Л.Н.Толстого»;

2.2.4. ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.5. оказывает помощь администрации Организации в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

- организации и проведении мероприятий Организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в Организации.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий Организация, Родительский комитет вправе пресекать случаи

вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

2.2.6. взаимодействует с директором, коллегиальными органами управления, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций Организации.

2.2.7. взаимодействует с директором, коллегиальными органами управления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета, в том числе вправе принимать участие в заседаниях этих органов.

2.2.8. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных Организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- благоустройству помещений и территории Организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;
- социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.9. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Родительского комитета;

2.2.10. рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета;

2.2.11. поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, родительских комитетах классов, за помощь в проведении мероприятий Организации и иных случаях. Форму поощрения Родительский комитет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат Уставу и локальным нормативным актам Организации. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Родительского комитета, родительских комитетах классов и иную помощь не допускается;

2.2.12. в случае нарушения родителями (законными представителями) обучающихся Устава Организации Родительский комитет имеет право пригласить родителей (законных представителей) на заседание Родительского комитета.

3. Состав и срок полномочий Родительского комитета

3.1. Состав Родительского комитета утверждается на общем собрании родителей сроком не более двух лет. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании класса.

3.2. Состав Родительского комитета может быть утвержден, если в него входят не менее одного представителя от каждого класса.

3.3. Дальнейшее изменение состава Родительского комитета утверждается на заседании Родительского комитета и оформляется протоколом. В состав Родительского комитета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся классов, которые заменяют по решению родительского собрания класса действующего члена Родительского комитета, представителя класса.

Выбытие из состава Родительского комитета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания класса, который родитель (законный представитель) представляет в Родительском комитете.

3.4. Родительский комитет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Родительский комитет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель Родительского комитета открывает и закрывает заседания Родительского комитета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Родительского комитета.

Секретарь ведет протокол заседания Родительского комитета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Организацией правилами делопроизводства. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на председателя.

3.5. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

4. Организация работы Родительского комитета

4.1. Родительский комитет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Родительского комитета после его создания, а также первое заседание нового состава Родительского комитета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 7 (семи) рабочих дней после создания Родительского комитета или избрания нового состава Родительского комитета.

4.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в четверть. Решение о заседании Родительского комитета принимает председатель Родительского комитета, в

том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Родительского комитета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, инициирует заседание Родительского комитета директор Организации или уполномоченное им лицо.

Заседания Родительского комитета могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь Родительского комитета или лица, их заменяющие, извещают членов Родительского комитета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Председатель Родительского комитета согласовывает с директором Организации и назначает дату, время и место проведения заседания Родительского комитета. Заседание Родительского комитета должно быть назначено не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Родительского комитета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Родительского комитета правомочны, если на заседании присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Родительского комитета.

Если на момент начала заседания Родительского комитета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Родительского комитета. При переносе заседания Родительского комитета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Родительского комитета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Родительского комитета другому запрещается.

4.6. Заседания Родительского комитета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Родительского комитета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Организации, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение Родительского комитета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Родительского комитета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Родительского комитета участник (участники) Родительского комитета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Родительского комитета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Организации.

4.7. Мнение Родительского комитета по выбору директором Организации меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании Родительского комитета. Свое мнение Родительский комитет обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в государственном общеобразовательном учреждении Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им.Л.Н.Толстого».

4.8. Мнение Родительского комитета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения директору, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам Организации по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Родительского комитета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Родительского комитета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Родительского комитета.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Родительский комитет определяет самостоятельно. Заочное решение Родительского комитета действительно при условии, что все члены Родительского комитета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;

- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- членов Родительского комитета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов Родительского комитета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Родительского комитета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии Организации.

4.9. Председатель отчитывается о деятельности Родительского комитета на общем родительском собрании по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о родительском комитете является локальным нормативным актом Организации, принимается на общем родительском собрании и утверждается (вводится в действие) приказом директора Организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о родительском комитете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.