



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
им. Л.Н. ТОЛСТОГО»**

Рег.№ I-01-2025

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания работников
ГОУ ТО "Яснополянский комплекс"
протокол № 2 от 31.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

приказ № 19-ОД от 31.03.2025г.
Директор

_____ Д.В. Киселев

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании (конференции) работников
государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области «Яснополянский
образовательный комплекс им.Л.Н.Толстого»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГОУ ТО «Яснополянский комплекс»

_____  Н.А. Шурыгина

**Положение
об общем собрании (конференции) работников
государственного общеобразовательного учреждения Тульской области
«Яснополянский образовательный комплекс им.Л.Н.Толстого»**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании (конференции) работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого» (далее – Положение) регламентирует деятельность общего собрания (конференции) работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого» (далее – ГОУ ТО «Яснополянский комплекс», Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс им.Л.Н.Толстого»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций

и с учетом мнения первичной профсоюзной организации ГОУ ТО «Яснополянский комплекс».

1.3. Общее собрание (конференция) работников Организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации. Общее собрание создается на основании Устава Организации в целях реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным, региональным и местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом ГОУ ТО «Яснополянский комплекс» и настоящим Положением.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Организацией.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Организации;
- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Организации;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Организации;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Организации;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников Организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Организации;
- внесение предложений о поощрении работников Организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава Организации, принятие дополнений и изменений в Устав;
- избрание членов Совета Учреждения, за исключением членов совета по должности;

- рассмотрение и принятие проекта Коллективного договора, внесение изменений, дополнений в Коллективный договор;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации, предусмотренных Уставом Организации;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам представления работников к наградам и почетным званиям;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в Организации;
- согласование порядка распределения доходов, а также видов, размеров и направлений использования фондов;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- принятие решений об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, перспектив ее развития;
- рассмотрение и обсуждение Программы развития Организации, проекта годового плана работы Организации;
- обсуждение вопросов привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности Организации;
- определение мер, способствующих более эффективной работе Организации, внесение предложений по вопросам улучшения функционирования Организации, совершенствования трудовых отношений;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным Уставом Организации к компетенции Общего собрания;
- контроль за выполнением Устава Организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава Организации.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации, участвующие в деятельности Организации на основании трудового договора, для которых Организация является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

4.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по внешнему совместительству.

4.3. Общее собрание действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя – министерство образования Тульской области, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Участия в голосовании не принимают.

4.5. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель Общего собрания, которым по должности является директором Организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании в порядке, предусмотренном Уставом Организации, не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня. Дополнительные предложения в повестку заседания очередного Общего собрания могут быть внесены членами Общего собрания в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Заседания Общего собрания проводятся с периодичностью, установленной Уставом Организации, но не реже одного раза в год.

4.8. Заседания Общего собрания могут проходить в форме конференц-связи.

4.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Организации.

4.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Организации.

4.11. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Организации и рекомендации участникам образовательного процесса.

4.12. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников Организации.

4.13. Решения Общего собрания:

- принимается открытым голосованием;
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер и вступают в силу с момента утверждения приказом директора Организации;

– доводятся до всех работников Организации не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.14. Решения, принятые Общим собранием, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания. Возражения кого-либо из участников Общего собрания заносятся в протокол заседания Общего собрания.

4.15. Внеочередное Общее собрание собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Организации. Предложения о созыве внеочередного Общего собрания должно содержать: аргументированное обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания; проект повестки заседания; перечень инициаторов проведения внеочередного Общего собрания.

4.16. Председатель отчитывается о деятельности Общего собрания на заседании Общего собрания не реже одного раза в год.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

– соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, министерству образования Тульской области, муниципальных образований, Уставу Организации;

– за компетентность принимаемых решений.

5.2. Права Общего собрания

Участники Общего собрания имеют право:

– создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

– определять представительство в суде интересов работников Организации;

– вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Организации.

В протоколах фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) работников Организации;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- предложения, рекомендации и замечания работников Организации и приглашенных лиц;

- решения Общего собрания по каждому вопросу повестки заседания.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7. Документация Общего собрания

7.1. Протоколы заседаний общего собрания (конференции) работников ГОУ ТО «Яснополянский комплекс» и принимаемые решения (с приложениями).

7.2. Журнал регистрации протоколов общего собрания (конференции) работников ГОУ ТО «Яснополянский комплекс».

7.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью Организации и подписью директора Организации.

7.4. Документация Общего собрания хранится в делах Организации и передается по акту (при смене директора Организации, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, принимается на Общем собрании и утверждается (вводится в действие) приказом директора Организации.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об общем собрании работников принимается на неопределённый срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.