



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
им. Л.Н. ТОЛСТОГО»

Рег.№ П-08-2025

ПРИНЯТО

на заседании Совета учреждения
ГОУ ТО "Яснополянский комплекс"
протокол №3 от 28.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

приказ № 19-ОД от 31.03.2025г.
Директор

_____ Д.В. Киселев

ПОРЯДОК

**проведения мероприятий по родительскому
контролю
за организацией питания обучающихся
в государственном общеобразовательном
учреждении Тульской области «Яснополянский
образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого»,
а также доступа комиссии и родителей (законных
представителей) обучающихся в помещения для
приёма пищи**

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
ГОУ ТО «Яснополянский комплекс»

_____ С.А. Кузина

**Порядок
проведения мероприятий по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся
в государственном общеобразовательном учреждении Тульской области
«Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого»,
а также доступа комиссии и родителей (законных представителей)
обучающихся в помещения для приёма пищи**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в государственном общеобразовательном учреждении Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 07.02.1992 №2003-1 «О защите прав потребителей»;

– Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

– методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020);

– приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»;

– методическими рекомендациями (Порядок) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 №АБ-2133/10);

– приказом министерства образования Тульской области от 16.08.2024 №1248 «Об утверждении единого регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области»;

– уставом государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого».

1.2. Порядок определяет требования по организации мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого» (далее – Организация), в том числе регламентирует порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

1.3. Задача родительского контроля за организацией питания детей – повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в Организации путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в Организации.

1.4. Важнейший аспект родительского контроля – выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Организации

2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.1.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в Организации осуществляется в форме:

- участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, созданной при родительском комитете ГОУ ТО «Яснополянский комплекс» (далее – Комиссия);

- индивидуального контроля.

2.1.2. К мероприятиям родительского контроля за организацией питания обучающихся относятся:

А) при контроле Комиссии:

- посещение помещений для приема пищи;

- мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся;

- документарная проверка;

- изучение мнения обучающихся и родителей (законных представителей).

Б) при индивидуальном контроле – посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятий, указанных в настоящем пункте.

2.1.3. Директор Организации назначает сотрудников Организации, ответственных за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся.

2.1.4. Ответственный за организацию питания обучающихся Организации проводит обучение членов Комиссии их общественным компетенциям в области основных направлений родительского контроля за организацией питания детей.

2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случаи отравления обучающихся и т.д.

2.2.2. О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с представителями Организации члены Комиссии уведомляют представителя Организации в письменном виде не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий. Если направить уведомление оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

2.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.3.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями Организации, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.3.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы Организации.

2.3.3. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

2.3.4. Во время контрольных мероприятий члены Комиссии вправе:

- знакомиться с документами по организации питания обучающихся;
- знакомиться с меню – основным, ежедневным, дополнительного питания и при наличии, индивидуальным для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;
- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся, графики приема пищи;
- запрашивать информацию об организации питьевого режима обучающихся;

- задавать ответственному за питание обучающихся и представителю администрации Организации вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий Комиссии;

- запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии, документы о внутреннем контроле качества пищевой продукции;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

- руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях».

2.3.5. При анкетировании детей и родителей во время контрольных мероприятий Комиссией могут быть оценены:

- вкусовые предпочтения детей;

- удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд;

- уровень информированности о здоровом питании.

Выборочный опрос детей, анкетирование проводятся только с согласия детей и родителей (законных представителей) (приложение 1, 2 к настоящему Порядку).

2.3.6. Во время контрольных мероприятий члены Комиссии не вправе:

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам Организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся;

- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Комиссии;

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

2.4. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.4.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляются оценочный лист условий организации питания и акт проверки (приложение 3, 4 к настоящему Порядку). Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия (приложение 5, 6 к настоящему Порядку).

Представители Организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

2.4.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий по организации

питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек – лист (приложение 7 к настоящему Порядку).

2.4.3. По результату мониторинга организации питания члены Комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий Комиссии) в адрес Организации, докладывают о результатах мониторинга на заседании Комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания Комиссии в адрес Организации.

2.4.4. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленные членами Комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами управления Организации, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

2.4.5. Организация обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга. Информация о проведенных мероприятиях в рамках родительского контроля размещается в открытом доступе на сайте Организации и оператора питания не позднее трех дней с даты проведения контроля вместе с возражениями, сроками устранения замечаний от Организации.

3. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

3.1.1. Члены Комиссии и родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, должны иметь:

- личную медицинскую книжку с результатами обследования для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Документы представляются представителю Организации для ознакомления.

3.1.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний с отметкой медицинской сестры в «Гигиеническом журнале»;
- получить допуск от ответственного лица Организации.

3.2. Организация и оформление посещения членами Комиссии и родителями (законными представителями) обучающихся помещений для приема пищи

3.2.1. Члены Комиссии и родители (законные представители) обучающихся посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Члены Комиссии дополнительно руководствуются Положением о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

3.2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами Комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока Организации в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

3.2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня помещения для приема пищи могут посетить не более трех посетителей. На одной перемене посетить помещения для приема пищи индивидуально может только один родитель (законный представитель).

3.2.4. Члены Комиссии и родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения любую перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

3.2.5. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить письменно или в форме электронного обращения директора Организации.

3.2.6. Заявка должна содержать сведения:

- Ф. И. О. заявителя;
- контактный номер телефона и адрес электронной почты заявителя – при наличии;
- причину посещения;
- желаемое время посещения (день, час, прием пищи);
- Ф. И. О. и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель). Сведения указываются родителем (законным представителем) при индивидуальном посещении помещений для приема пищи.

Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений (приложение 8 к настоящему Порядку).

3.2.7. Подавшие заявку родители (законные представители):

- могут войти в состав Комиссии (разовое или периодическое участие по решению Совета родителей);
- согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

3.2.8. Сведения о поступивших заявках на посещение заносятся в журнал учета заявок.

3.2.9. Заявка рассматривается и согласовывается директором Организации или иным уполномоченным лицом Организации. Результат рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения члена Комиссии и (или) родителя (законного представителя) по указанному им в заявке контактному номеру телефона или адресу электронной почты. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования отражаются в журнале учета заявок

3.2.10. График посещения помещений для приема пищи формируется и заполняется на каждый месяц на основании заявок, поступивших от членов Комиссии и (или) родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом Организации.

3.2.11. В случае невозможности посещения помещений для приема пищи в указанное членом Комиссии и (или) родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п. 3.2.2, 3.2.3 настоящего Порядка) уполномоченный сотрудник Организации уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени.

Новое время посещения может быть согласовано членом Комиссии и (или) родителем (законным представителем) письменно или устно.

3.2.12. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членами Комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении ответственного за питание обучающихся или заместителя директора Организации. Родители (законные представители) обязаны выполнять установленные Организацией правила внутреннего распорядка.

3.2.13. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель делает отметку в графике посещения. Посетитель вправе оставить предложения и замечания.

3.3. Права и обязанности членов Комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи

3.3.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи вправе:

- знакомиться с утвержденным меню, соответствие реализуемых блюд;
- наблюдать за своевременностью посещения обучающихся столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- проводить выборочное взвешивание блюд рациона для выявления соответствия массы порций и объема рациона в целом;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции обучающимися, объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- оценивать санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- оценивать проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- оценивать условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- проверять наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации Организации и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- приобрести за свой расчет (родительские средства) и лично оценить органолептические показатели блюда или рациона из ассортимента текущего дня (блюда должны быть заказаны заранее). При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется Организацией.
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3.3.2. Члены Комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения приготовления пищи в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения процесса приготовления пищи;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам Организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям Организации;
- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного директором Организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.3.3. При каждом посещении помещений для приема пищи в составе Комиссии или при индивидуальном посещении члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– применять санитарную одежду (халат, косынку, бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маску, перчатки). Специальную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет Организация;

– соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе в определенный период.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения членов Комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на информационном стенде и сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляют директор Организации и иные органы управления Организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся

**Анкета обучающегося
«Удовлетворенность качеством питания»**

Заполните вместе с родителями.

Для выявления ваших запросов и пожеланий по организации питания в Организации просим вас ответить на следующие вопросы. Нужный ответ нужно подчеркнуть, обвести или отметить галочкой. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- Да
- Нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

- Не нравится
- Не успеваете
- Питаетесь дома

4. В школе вы получаете:

- Горячий завтрак
- Горячий обед
- Полдник
- 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)
- 3-разовое питание (завтрак + обед + полдник)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

- Да
- Иногда
- Нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть?

- Да
- Нет

7. Нравится питание в школьной столовой?

- Да
- Нет
- Не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

- Невкусно готовят
- Однообразное питание
- Готовят нелюбимую пищу

- Остывшая еда
- Маленькие порции
- Иное _____

8. Устраивает ли блюда из меню?

- Да
- Нет
- Иногда

9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- Да
- Нет

10. Ваши предложения по изменению меню:

11. Ваши предложения по улучшению питания в школе

Приложение 2
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся

**АНКЕТА РОДИТЕЛЯ
«УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ»**

В целях организации питания обучающихся образовательной организации просим Вас ответить на следующие вопросы. Нужный ответ нужно подчеркнуть, обвести или отметить галочкой. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

Анкетирование анонимное. Ваше мнение очень важно для нас!

1. В каком классе учится ваш ребенок?

- 1 – 4 классе
- 5 – 9 классе
- 10 – 11 классе

2. Питается ли Ваш ребенок в школьной столовой? Если нет, то почему?

- да
- нет денег (дорого)
- невкусно
- не успевает
- потому, что готовят нелюбимую мной пищу
- другие причины _____

3. Удовлетворяет ли вас система организации питания в образовательной организации? Если нет, то Ваши замечания

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

4. Как Вы оцениваете соотношение цены и качества питания в образовательной организации?

- отлично
- хорошо
- удовлетворительно
- неудовлетворительно

5. Удовлетворены ли вы режимом питания в школе? Если нет, то Ваши замечания

- да
- нет _____
- затрудняюсь ответить

6. Нравится вашему ребенку питание в школьной столовой?

- да
- нет
- не всегда

Если нет, то почему?

- невкусно готовят
- однообразное питание
- готовят нелюбимую пищу
- остывшая еда
- маленькие порции
- иное

7. Оцените уровень доведения до Вас информации о системе организации питания в образовательной организации?

- отлично
- хорошо
- удовлетворительно
- неудовлетворительно

8. Ваши предложения по изменению меню основного питания обучающихся?

- все нравится, устраивает
- добавить больше фруктов
- добавить рыбные блюда
- другое _____

9. Ваши предложения по улучшению питания обучающихся в образовательной организации _____

Благодарим за участие!

Приложение 3
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся

**Оценочный лист
условий организации питания
при посещении помещений для приема пищи
комиссией по родительскому контролю за организацией питания
обучающихся в ГОУ ТО «Яснополянский комплекс»**

Дата и время проведения проверки: __.__.202__, 13.30–14.30, обед

Члены Комиссии, проводившие проверку: _____

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1	Имеется доступ:		
	– к раковинам для мытья рук;		
	– мылу и антисептикам;		
	– средствам для сушки рук		
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи			
3	Помещение для приема пищи чистое		
4	Уборка помещений для приема пищи проводится после каждого приема пищи		
5	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии		
6	Насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в помещениях для приема пищи отсутствуют		
7	Обеденные столы чистые (протертые)		
8	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		

9	На столовых приборах и столовой посуде отсутствует влага		
10	Столовая посуда без сколов и трещин		
Режим работы помещений для приема пищи			
11	Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися		
12	Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии утвержденным графиком приема пищи		
Рацион питания			
13	Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных групп и режимов функционирования		
14	В основном меню отсутствуют повторы блюд		
15	Количество обязательных приемов пищи соответствуют продолжительности, либо времени нахождения ребенка в образовательной организации		
16	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей		
17	Факты исключения или замены блюд при сравнении основного меню с ежедневным не выявлены		
18	В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда		
19	Питание обучающихся организовано с учетом особенностей здоровья детей		
20	Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах		
Культура обслуживания			
21	Работники пищеблока, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду		
22	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит		

Члены комиссии:

Дата

Подпись

Ф.И.О. родителей

Приложение 4
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся

АКТ ПРОВЕРКИ № _____
комиссией по родительскому контролю за организацией питания
обучающихся

На основании плана мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся ГОУ ТО «Яснополянский комплекс» на _____ учебного года

Была проведена проверка помещений для приема пищи ГОУ ТО «Яснополянский комплекс».

Время проверки: _____

Проверку провели: члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

-
-
-

При проведении проверки присутствовали: представитель образовательной организации – ответственный за организацию питания _____.

В ходе проведения проверки:

– **выявлены нарушения:**

– **сформированы предложения:**

Приложения к акту:

– оценочный лист комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся на ____ л., в ____ экз.

Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

Дата

Роспись

Ф.И.О. членов комиссии

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Ответственный за организацию

Роспись

Ф.И.О.

питания

Дата

Приложение 5
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся

АКТ ПРОВЕРКИ № _____
комиссией по родительскому контролю за организацией питания
обучающихся

Дата _____

Комиссия в составе: _____
составила настоящий акт о том, что в ГОУ ТО «Яснополянский комплекс» была проведена контрольная проверка качества организации горячего питания обучающихся.

Время проверки: _____

Ход проверки:

1. Температура блюд: _____
2. Соответствие готовых блюд заявленным нормам по массе:

№ п/п	Наименование блюда	Масса блюда по норме	Масса блюда при взвешивании

3. Вкусовые качества готовых блюд: _____
4. Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню: _____
5. Организация работы столовой: _____
6. Условия для приема пищи: _____
7. Предложения комиссии: _____

Члены комиссии:

Дата

Подпись

Ф.И.О. родителей

Приложение 6
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся

**Оценочный лист
комиссии по родительскому контролю за организацией питания
обучающихся**

Дата и время проведения проверки: _____

Члены Комиссии, проводившие проверку: _____

1. Имеется ли утвержденное меню основного питания?
 - а) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования
 - б) да, но без учета возрастных групп
 - в) нет
2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
 - а) да
 - б) нет
3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
 - а) да
 - б) нет
4. В меню отсутствуют повторы блюд?
 - а) да, по всем дням
 - б) нет, имеются повторы в смежные дни
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
 - а) да, по всем дням
 - б) нет, имеются повторы в смежные дни
6. Соответствует ли регламентированное цикличное меню количество приемов пищи режиму функционирования Организации?
 - а) да
 - б) нет
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
 - а) да
 - б) нет
8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
 - а) да
 - б) нет
9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?

- а) да
- б) нет

10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?

- а) да
- б) нет

11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?

- а) да
- б) нет

12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

- а) да
- б) нет

13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

- а) да
- б) нет

14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

- а) да
- б) нет

15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

- а) да
- б) нет

16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

- а) да
- б) нет

17. Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи?

- а) да
- б) нет

Члены комиссии:

Дата

Подпись

Ф.И.О. родителей

Приложение 7
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся

**Чек – лист проверки документов по организации питания
комиссией по родительскому контролю за организацией питания
обучающихся в ГОУ ТО «Яснополянский комплекс»**

Дата и время проведения проверки: ____ . ____ .202____, ____ . ____ – ____ . ____

Член(ы) комиссии, проводивший(е) проверку: _____

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Есть Положение об организации питания обучающихся		
2	Есть формы заявлений о получении питания		
3	Имеется акт об утверждении стоимости питания		
4	Есть утвержденное основное меню для возрастных категорий:		
	– 7–11 лет		
	– 12 и старше лет		
5	В основном меню отсутствуют повторы блюд		
6	Есть утвержденное ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп детей		
7	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей)		
8	Количество обязательных приемов пищи в основном и ежедневном меню соответствуют продолжительности, либо времени нахождения детей в образовательной организации		
9	Организовано дополнительное питание. Если да, то:		
	– имеется ли утвержденное меню дополнительного питания		
	– оно размещено для ознакомления родителей (законных представителей)		
10	Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися		

11	Имеется табель учета получения питания обучающимися		
12	Имеются документы о лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности поступающей пищевой продукции		
14	Имеются документы о лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности готовых блюд		

Член(ы) комиссии:

Дата

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 8
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся

Директору
ГОУ ТО «Яснополянский комплекс»
Киселеву Д.В.

**Заявка
на посещение помещений для приема пищи**

Ф. И. О. заявителя	
Контактный номер телефона, адрес электронной почты заявителя	
Предмет (причина) посещения	Например, Жалоба ребенка
Желаемое время посещения (день, час, прием пищи)	
Ф. И. О. и класс/группа обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель) ²	

К заявке прилагаю:

1. Копию личной медицинской книжки с результатами обследования для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, на ____ л. в 1 экз.

Я обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в ГОУ ТО «Яснополянский комплекс», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

Дата

Подпись

Ф.И.О

¹ Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.

² Сведения указываются родителем (законным представителем) при индивидуальном посещении помещений для приема пищи.