


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС им. Л.Н. ТОЛСТОГО»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

Председатель


Д.В. Киселев
Протокол от 11.10.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГОУ ТО «Яснополянский

образовательный комплекс»


Д.В. Киселев
Протокол от 11.10.2018г. №7 - ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**



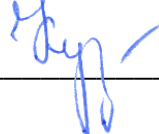
СОГЛАСОВАНО

Президент совета обучающихся


П.В. Дорожкина

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

комплекса

С.А. Кузина

д. Ясная Поляна,
2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.2 ст.30), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, уставом государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого» (далее – Комплекс).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок перевода граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) из Комплекса в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в следующих случаях: по инициативе совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; в случае прекращения деятельности по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.3. Перевод учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, может быть осуществлен комитетом по образованию и по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

II. ПЕРЕВОД СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЕГО ИНИЦИАТИВЕ ИЛИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Министерство образования Тульской области;
- обращаются в Комплекс с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Комплекс издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Комплекса и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при наличии).

III. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Настоящее положение устанавливает общие подходы к порядку отчисления обучающихся из Комплекса, который может конкретизироваться локальными нормативными актами.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Комплекса:

- связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения;
- образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования;

- по инициативе Комплекса в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение устава и локальных нормативных актов школы;

- в случае установления нарушения порядка приема в Комплекс, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Комплекс;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Комплекса, в т. ч. в случае прекращения деятельности Комплекса.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед Комплексом.

3.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

3.5. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, Комплекс учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей, управляющего совета.

3.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Комплексе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование Комплекса.

3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комплекс незамедлительно информирует Министерство образования Тульской области.

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Комплекса. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Комплекса об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Комплекса, прекращаются с даты его отчисления из Комплекса.

3.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Комплекс в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Комплекса, справку об обучении.

3.12. При отчислении обучающегося Комплекс выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

– личное дело обучающегося; – ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Комплекса и заверяется печатью; – документ об уровне образования (при наличии).

IV. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Восстановление обучающегося в Комплекс, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в Комплекс.

4.2. Право на восстановление в Комплекс имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

4.3. Восстановление лиц в число обучающихся Комплекса осуществляется только при наличии свободных мест.

4.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, школа проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора Комплекса.

4.7. При восстановлении в Комплекс обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).