

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС им. Л.Н. ТОЛСТОГО»

ПРИНЯТО

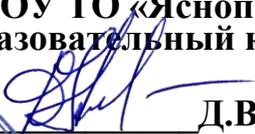
общим собранием учреждения
Председатель


Д.В. Киселев
Протокол от 11.10.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ

директор ГОУ ТО «Яснополянский
образовательный комплекс»




Д.В. Киселев
Приказ от 11.10.2018г. №7 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ



д. Ясная Поляна, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н. Толстого» (ГОУ ТО «Яснополянский комплекс») (далее - Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия Учреждения с общественностью.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГОУ ТО «Яснополянский комплекс» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, уставом учреждения, а также регламентом Совета, другими локальными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Совет представляет интересы всех работников и обучающихся Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. В состав Совета входят по должности директор Учреждения, который является председателем Совета, а также заместители директора, руководители структурных подразделений, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

2.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением.

Количественный состав Совета - одиннадцать человек.

2.3. Порядок избрания членов Совета:

- родители (законные представители) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей);

- члены Совета из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся Учреждения;

- члены Совета из числа работников избираются голосованием на Общем собрании работников.

В состав Совета могут входить представители Учредителя. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- решение общего собрания об избрании членов Совета принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа работников;

- предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены работниками, директором учреждения;

2.4. Выборы членов Совета из числа обучающихся Учреждения осуществляется в порядке, установленном в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.5. Срок полномочий Совета не может превышать трех лет. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины членов Совета. Секретарь Совета выбирается на первом заседании Совета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. К компетенции Совета относится:

3.1.1. Рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, учебно-организационной, научно-методической и иной деятельности Учреждения;

3.1.2. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, регулирующие вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

3.2. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации прав учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;

- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, включая обеспечение безопасности учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.4. Совет осуществляет следующие функции:

- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории учреждения;

- оказывает содействие администрации учреждения в улучшении условий труда педагогических и других работников учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса учреждения;

- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников учреждения;

- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса в учреждении;

- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;

- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников, учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства РФ;

- совместно с администрацией учреждения участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг обучающимся Учреждения, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям, в том числе на возмездной основе;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ;

- рассматривает по представлению директора учреждения вопросы о поощрении, работников и обучающихся;

- утверждает программу развития учреждения;

- согласовывает распорядок (режим) работы учреждения;

- по представлению педагогического совета учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательного процесса и образовательных технологий; - решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.4. Совет вправе:

- вносить администрации учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - б) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся Учреждения;
 - в) организации работы по охране и укреплению здоровья обучающихся Учреждения;
 - г) осуществления иных направлений деятельности учреждения.

3.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса Учреждения.

Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим Положением, а также регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, которым является директор Учреждения, а в его отсутствие - заместителем председателя.

4.4. Первое заседание Совета созывается не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается заместитель председателя, секретарь Совета, утверждается план работы на текущий учебный год, которой утверждается председателем.

Избрание заместителя председателя, секретаря Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета.

Заместитель председателя, секретарь Совета избираются на срок действия Совета.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

4.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета и оформляются в виде отдельного документа.

4.9. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет;

-приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки директор Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор учреждения или Учредитель вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению директора Учреждения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов. При выбытии из состава кооптированных членов Совета осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.8. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

6.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета.

Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех сотрудников Учреждения.

6.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения.