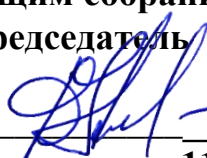
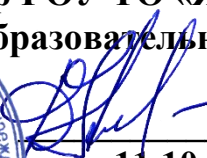


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС им. Л.Н. ТОЛСТОГО»


ПРИНЯТО
общим собранием учреждения
Председатель

Д.В. Киселев
Протокол от 11.10.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор ГОУ ТО «Яснополянский
образовательный комплекс»

Д.В. Киселев
Приказ от 11.10.2018г. №7 - ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТАХ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА
РАБОТНИКОВ ГОУ ТО «ЯСНОПОЛЯНСКИЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
ИМ. Л.Н. ТОЛСТОГО»



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

Н.А. Шурыгина
11.10.2018

д. Ясная Поляна
2018 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о выплатах компенсационного характера работников ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н. Толстого» (далее – Положение) разработано с целью выработки единых подходов к регулированию оплаты труда работников, повышению мотивации и эффективности труда, рационального использования бюджетных средств

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Трудовым Кодексом РФ;
- Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Законом Тульской области «Об образовании» от 30.09.2013 г. № 1989-ЗТО,

- постановлением правительства Тульской области №263 от 23.05.2014г. «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность»

- на основе законодательства Российской Федерации и Тульской области с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

1.3. Положение определяет размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера.

1.4. Положение о выплатах компенсационного характера утверждается работодателем (далее - директором ОУ) с учетом мнения представительного органа работников.

II. Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды, размеры и условия осуществления

2.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера (п.57 Постановления правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность» работникам ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н. Толстого» (далее - Учреждение) устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в

выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из социально неблагополучных семей) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, а также в абсолютных размерах.

2.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии с картой аттестации рабочих мест по условиям труда и отчетной документацией по аттестации рабочих мест, выдаваемой специализированной организацией, на период до устранения факторов, приведших к образованию вредных и (или) опасных условий труда.

2.4. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается исходя из фактически выполняемого объема работ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

2.5. Размер доплаты и срок на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.6. На установление доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников может быть использовано не более 100 процентов должностного оклада (оклада) отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяются эти доплаты.

2.7. Доплаты за выполнение наряду со своей основной работой иных обязанностей в порядке совмещения производятся при условии, если эти работы выполняются по должностям, предусмотренным в штатном расписании Учреждения.

2.8. Повышенная оплата за работу в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях производится работникам в размере 50 процентов часовой ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

2.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшийся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день, работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам – в размере не менее двойной или часовой ставки;

- работникам, получающим должностной оклад (оклад) – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки (части должностного оклада(оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – не менее двойного размера в соответствии с ТК РФ.

2.10. К доплатам за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работников, относятся доплаты:

- доплата за классное руководство педагогическим работникам;
- заведование учебными кабинетами, мастерскими;
- доплаты за проверку письменных работ педагогическим работникам

Учреждения;

- доплаты за работу с детьми из социально-неблагополучных семей;
- доплаты за другую дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

2.11. К основным направлениям деятельности для установления доплаты за классное руководство педагогическим работникам относятся:

- ведение документации (журнал классного руководителя, план работы классного руководителя, ежемесячные сведения по успеваемости и посещаемости, сведения для заседания комиссий (итоговые ведомости успеваемости), отчет по итогам воспитательной работы за учебный год), в т.ч. ведение электронных форм документации;

- обеспечение сохранности контингента класса;

- обеспечение посещаемости учебных занятий школьниками;

- обеспечение показателей успеваемости учащихся;

- оказание помощи учащимся в учебной деятельности, организация взаимодействия с преподавателями-предметниками и систематический

контроль посещения дополнительных занятий неуспевающими;

- обеспечение дисциплины и поведения учащихся;

- взаимодействие с родителями (иными законными представителями) учащихся, оказание им помощи в воспитании; проведение плановых и внеплановых родительских собраний, консультаций, бесед с родителями; оказание содействия работе родительского комитета класса;

- проведение классных часов и других воспитательных мероприятий;

- планомерная работа с учащимися класса из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- организация и контроль дежурств, уборки кабинета и закрепленной территории.

За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам Учреждения в классах с наполняемостью 14 человек и более, устанавливается доплата в размере 2000 рублей.

В классах с наполняемостью меньше установленной расчет размера доплаты осуществляется пропорционально численности обучающихся.

Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическими работниками образовательных организаций устанавливается за фактически отработанное время.

2.12. К основным направлениям деятельности для установления доплаты за заведование учебными кабинетами (лабораториями) педагогическим работникам Учреждения относятся:

- ведение документации (паспорт учебного кабинета (лаборатории), опись имущества, перспективный план развития, ежегодный план работы, отчет о выполнении), в т.ч. ведение электронных форм документации;

- участие в проведении инвентаризации оборудования, приборов, учебно-наглядных пособий;

- участие в оснащении учебных кабинетов (лабораторий) современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, обеспечение учебных дисциплин необходимым оборудованием для проведения лабораторных и практических работ;

- учебно-методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин (наличие учебно-справочного, дидактического, раздаточного материала, пособий и разработок);

- использование при работе в учебных кабинетах (лабораториях) инновационных программ и технологий, в том числе информационно – коммуникационных;

- организация внеклассной работы обучающихся: систематическое проведение занятий предметного кружка или кружка технического творчества, представление экспонатов, изготовленных обучающимися на выставки технического творчества; подготовка победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований и т.д.;

- обеспечение оформления учебных кабинетов (лабораторий) в соответствии с современными требованиями эстетики;

- обеспечение сохранности оборудования и инвентаря, контроль правильности использования оборудования;

- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических условий проведения учебного процесса в учебном кабинете (лаборатории), организация и контроль уборки учебного кабинета (лаборатории), подготовка к началу учебного года;

- выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности, обеспечение безопасного состояния рабочих мест, оборудования, приборов;

- организация и участие в ремонтных работах в кабинете (лаборатории).

Аналогично устанавливаются доплаты из фонда надбавок и доплат за заведование учебными мастерскими в случаях, когда штатным расписанием не предусмотрена должность заведующего учебными мастерскими.

2.13. Доплаты за проверку письменных работ педагогическим работникам Учреждения устанавливаются в зависимости от преподаваемого предмета. Все преподаваемые предметы поделены на три категории. Критерием разбивки служит общее количество проверяемых письменных работ и их интенсивность в течении учебного года. К первой категории относятся математика (алгебра, геометрия), русский язык, литература, предметы начальной школы. Ко второй категории относятся химия, физика, иностранный язык. К третьей категории относятся все остальные преподаваемые предметы, в которых предусмотрены письменные работы.

Доплаты за проверку письменных работ педагогическим работникам Учреждения устанавливаются с учетом фактического количества часов по преподаваемому предмету.

2.14. Доплаты за работу с детьми из социально неблагополучных семей и другую дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника устанавливается в размере до 20 % оклада (должностного оклада), ставки.

№ п/п	Наименование видов выплат компенсационного характера	Категории получателей	Ежемесячный размер выплаты
1.	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда		
1.1.	За работу с моющими и чистящими средствами	В соответствии с картой аттестации рабочих мест по условиям труда	до 12%
1.2.	За работу в условиях пониженной освещенности, недостаточной вентиляции, повышенной влажности и т.д.		до 12% пропорционально отработанному времени, отработанному во вредных условиях
1.3.	За работу с химическими реактивами		
1.4.	Иные выплаты (при наличии)		до 12%
2.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных		
2.1.	За работу в ночное время	Сторож (вахтер), Воспитатель Медицинская сестра	50% за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов)
2.2.	За выполнение сверхурочной работы	Сторож (вахтер)	согласно нормам ТК РФ
2.3.	Совмещение профессий (должностей)	Все работники, кроме руководящих	до 100% должностного оклада (оклада) по основной работе

2.4.	Расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ	Все работники	до 100% должностного оклада (оклада) по основной работе
2.5.	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Все работники, руководящие работники по согласованию с учредителем	За выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников: - в случае болезни – 90%; - в случае отпуска или командировки – до 50% должностного оклада (оклада) по основной работе
2.6.	Работу в выходные и нерабочие праздничные дня	Все работники по мере необходимости	В двойном размере
3.	За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника		
3.1.	Классное руководство	Педагогические работники	До 2000,0 руб. из расчета максимальной наполняемости 14 учащихся
3.2.	Заведование кабинетом	Учителя	До 1500,0 руб. от степени оснащённости кабинета, от его санитарно-гигиенического состояния и соответствия эстетическим требованиям
3.3.	Проверка письменных работ учащихся	Учителя алгебры, геометрии, русского языка, литературы, начальных классов	15% должностного оклада, с учетом фактического количества часов по преподаваемому предмету
		Учителя химии, физики, иностранного языка	10% должностного оклада, с учетом фактического

			количества часов по преподаваемому предмету
		Учителя истории, географии, технологии, биологии, ОБЖ, ИЗО, информатики, музыки, астрономии	7% должностного оклада, с учетом фактического количества часов по преподаваемому предмету
3.4.	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	Педагогические работники	до 20%
3.5.	Другая дополнительная работа, непосредственно не входящая в круг должностных обязанностей работника	Все работники	до 20%

2.15. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются приказом директора Учреждения, конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.16. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.17. Выплаты компенсационного характера могут быть отменены приказом директора Учреждения в случае невыполнения дополнительной работы, за которую была установлена выплата компенсационного характера.