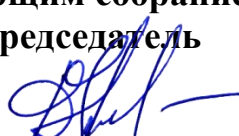


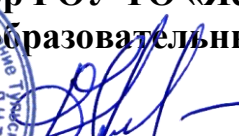
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС им. Л.Н. ТОЛСТОГО»

ПРИНЯТО  
общим собранием учреждения  
Председатель

  
Д.В. Киселев  
Протокол от 11.10.2018 № 1




УТВЕРЖДАЮ  
директор ГОУ ТО «Яснополянский  
образовательный комплекс»

  
Д.В. Киселев  
Приказ от 11.10.2018г. №7 - Од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**  
**РАБОТНИКОВ ГОУ ТО «ЯСНОПОЛЯНСКИЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМ. Л.Н.**  
**ТОЛСТОГО»**



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета  
  
Н.А. Шурыгина  
11.10.2018г.

д. Ясная Поляна,  
2018 г.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера работников Государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н. Толстого» (далее – Положение) устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников ГОУ ТО «Яснополянский комплекс» далее (Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Трудовым Кодексом РФ;
- Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Законом Тульской области «Об образовании» от 30.09.2013 г. № 1989-

ЗТО,

- постановлением правительства Тульской области №263 от 23.05.2014г. «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность»

- на основе законодательства Российской Федерации и Тульской области с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов, усиление персональной ответственности работников за результаты труда.

1.5. В Учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу, ставке);
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за качество выполняемой работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

1.6. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу, ставке) работнику устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

1.7. Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу, ставке) работникам Учреждения не носит обязательный характер.

1.8. Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный срок, в процентном отношении к должностному окладу работника, а также в абсолютных размерах.

1.9. По результатам проведения оценки в соответствии с установленными критериями работнику может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу до 3,0.

1.10. Премияльная выплата по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда, с учетом следующих критериев:

- успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- достижения и превышения плановых и нормативных показателей работы;
- своевременности и полноты подготовки отчетности.

1.11. Размер премирования за отчетный квартал заместителям руководителя устанавливается по решению руководителя Учреждения, с учетом оценки эффективности деятельности учреждения, утвержденной постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 г. № 777 «Об утверждении методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг, качества услуг, финансового менеджмента и стимулирования государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг, качества услуг и финансового менеджмента». Максимальный размер премии на основе достижения показателей эффективности деятельности учреждения составляет 100 % должностного оклада, но не выше размера премирования руководителя Учреждения.

1.12. Выплаты за качество выполняемой работы устанавливаются работникам при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказание услуг;
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

1.13. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам за:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов;
- за организацию качественной и своевременной подготовки Учреждения к началу учебного года.

## **2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

2.1. Установление выплат стимулирующего характера работником Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

2.2. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.3. Размер премиальных выплат определяется на основании подсчета баллов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников в следующем порядке:

- проведение промежуточной «балльной» оценки результатов деятельности работников с использованием баллов по установленным критериям. Результатом промежуточной оценки является сводный «балльный» список работников;

- определение «стоимости» 1 балла, для чего сумма средств, планируемых на установление выплат стимулирующего характера делится на общее количество баллов, набранных работниками;

- расчет размера выплаты стимулирующего характера для конкретного работника путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал работник.

## **3. ПОРЯДОК СТИМУЛИРОВАНИЯ**

3.1. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор Учреждения, с учетом решения тарификационной комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия), созданной в Учреждении.

3.2. Комиссия на основе представленных материалов проводит экспертную оценку результативности деятельности работников в соответствии с установленными в Учреждении критериями эффективности работы.

3.3. Решение Комиссии выносится в следующем порядке:

- заместителям директора, специалистам и иным работникам, подчиненным директору – по представлению директора Учреждения;

- педагогическим работникам и иным работникам, подчиненным заместителю директора по научно-методической работе – по представлению заместителя директора по научно-методической работе;

- работникам, подчиненным заместителю директора по учебно-воспитательной работе – по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- работникам, подчиненным заместителю директора по административно-хозяйственной работе – по представлению директора по административно-хозяйственной работе.

3.4. Комиссия Учреждения принимает решение о размере выплат большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии директор издаёт приказ об установлении персонального коэффициента и стимулирующих выплат.

3.5. Критерии результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются Учреждением самостоятельно. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Комиссии учреждения, педагогического совета Учреждения, профсоюзного комитета не чаще одного раза в год.

#### **4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ЕЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

4.1. Работникам Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, может быть оказана материальная помощь в размере до одного должностного оклада, по согласованию с представительным органом работника. Материальная помощь может быть оказана работникам, работающим по основному месту работы в следующих случаях:

<b>Показатели материальной помощи</b>	<b>Размер материальной помощи</b>
К юбилейным датам работника (50,55,60,65,70,75,80 лет)	100% должностного оклада
Ко дню бракосочетания работника	100% должностного оклада
В связи с рождением ребенка	100% должностного оклада

## *Критерии оценки деятельности работников по должности «Учитель»*

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
Активное участие в мероприятиях по организации ЕГЭ, итоговой аттестации учащихся		0,1
Организация и участие обучающихся в дополнительных групповых и индивидуальных учебных проектах, социальных проектах и др.		0,2
Работа в классах, группах с фактической наполняемостью, превышающей среднюю наполняемость классов, групп в образовательном учреждении	При превышении до 3 человек; более 3 человек	0,05  0,1
Работа с неуспевающими обучающимися, находящимися в группе «риска». Коррекционная работа		0,2
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся		0,2
Организация внеклассной работы	при проведении 2-х мероприятий, более 2-х мероприятий	0,1
		0,2
Подготовка обучающихся к исследовательской деятельности	- внутренний уровень	0,05
	- региональный уровень	0,1
	- межрегиональный, всероссийский уровень	0,2
Участие в организации и проведении профориентационной работы	- день открытых дверей, посещение школ	0,05
	- проведение элективных курсов	0,1
	- работа в приемной комиссии	0,2
Участие в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями:	- на местном уровне	0,1
	- на региональном уровне	0,2
Участие в методической и инновационной деятельности учреждения		0,2

Участие в опытно-экспериментальной деятельности		0,2
Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения		0,2
Наличие и использование в работе инновационных методик		0,2
Разработка электронно-образовательных ресурсов (электронных учебников, презентаций, учебных фильмов, пособий) и их использование в учебном процессе		0,2
Участие в обновлении школьного сайта		0,1
Использование проектных методов в работе		0,1
Социальное партнерство с другими учреждениями		0,1
Участие в художественной самодеятельности		0,1
<i>Максимально возможный размер</i>		<b>3</b>
<b>1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>		
Качественные результаты итоговой и промежуточной аттестации учащихся	Доля обучающихся, имеющих положительные результаты (оценки «4 и 5», зачеты и т.п.) по итоговой и промежуточной аттестации : - от 20 до 50% от общего количество учащихся; - свыше 50% от общего количество учащихся;	1 2
Успеваемость учащихся	100% 80%- 90% ниже 80%	3 2 1
Динамика среднего балла успеваемости учащихся	- на уровне прошлого года	1
	- выше уровня прошлого года	2
Доля учащихся, не имеющих академическую задолженность по итогам года в сравнении с предыдущим учебным годом	- на уровне прошлого года - выше уровня	1

	прошлого года	2
Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев	1
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>10</b>
<b>2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>		
Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету	- внутри учреждения	1
	- региональный уровень	2
	-межрегиональный,	3
	- всероссийский уровень	4
Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов	- внутри учреждения;	1
	- на региональном уровне;	2
	- всероссийский уровень	3
Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий: - опубликованная разработка отдельного занятия		1
	-опубликованные методические рекомендации учебно-методические пособия	2
Наличие и использование индивидуальных программ работы с родителями обучающихся		2
Использование ресурсов сети Интернет	- работник имеет собственную страничку в сети Интернет	2
	- использует ресурсы сети Интернет учреждения	1
Использование ИКТ, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области	- для моделирования урока - для контроля и учета базовых знаний учащихся - для индивидуализации траекторий	1



	обучения учащихся	
Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебного процесса (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение)		2
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки		2
Организация и проведение на базе учреждения мероприятий	- на уровне учреждения -	1
	регионального уровня	2
	- всероссийского уровня	3
Участие в организации и проведении на базе учреждения мероприятий	- на уровне учреждения -	1
	регионального уровня	2
	- всероссийского уровня	3
Проведение открытых уроков, классных часов, мероприятий		2
Участие в конкурсах профессионального мастерства		2
Участие в подготовке к новому учебному году		1
Участие в благоустройстве и озеленении территории		1
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполнения работ</b>		
Наличие наград, благодарности, грамоты	за каждую	1
Качество разработки и реализации рабочих программ	Наличие и реализация рабочих программ	3
Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса (годовой самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий как сопровождение)	Наличие методических разработок, проведение открытых уроков, педчасов и т.п.	3
Качественное выполнение срочных поручений		3

Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		3
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	2
Организация рабочего места	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений		3
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	До 50% Более 50%	1 2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		2
Качество работы учителя как классного руководителя	Реализация воспитательной системы	0,3
	Наличие комфортного эмоционального климата в классе	0,3
	Охват учащихся класса дополнительным образованием	0,2
	Охват учащихся горячим питанием	0,2
Качество организации экспериментальной и исследовательской деятельности учащихся на базе НОУ школы: выступления на конференциях различного уровня		1
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>

## Критерии по должности «Социальный педагог»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
Доля обучающихся охваченных деятельностью по программам социальной адаптации и реабилитации детей (от общего количества детей диванного поведения).	до 80 % более 80%	0,5 1
Коррекция отклонений в развитии обучающихся.	положительная динамика ср. балле учащихся проблемами с обучении в	0,2
Деятельность педагога по защите прав опекаемых детей, обучающихся (воспитанников) в оформлении правоустанавливающих документов.		0,3
Работа социального педагога по защите прав обучающихся социально-незащищенных категорий.		0,2
Работа по патронажу семей, находящихся в социально опасном положении.		0,2
Взаимодействие со специалистами социальных служб, службы занятости, правоохранительных, благотворительных и других организаций.		0,2
Взаимодействие с родителями обучающихся.		0,2
Участие социального педагога в методической и инновационной деятельности.		0,2
Предоставление материалов для обновления содержания страницы социально-педагогической направленности на школьном сайте.		0,2
Выявление проблем, затрудняющих функционирование образовательной организации, через проведение диагностико-		0,3
оптимизационных работ с персоналом образовательной организации.		
<i>Максимально возможный размер</i>		<b>3</b>
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>		

Доля несовершеннолетних детей с девиантным поведением, охваченных кружковой деятельностью.	от 20% до 80% более 80%	0,5 1
Охват детей с девиантным поведением и детей из социально незащищенных категорий организованными формами труда в каникулярное время.	от 20% до 80% более 80%	0,5 1
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах.	от 20% более 80%	1 2
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.		2
Доля обучающихся, охваченных мероприятиями направленными на формирование правовой культуры.	от 20% до 80% более 80%	1 2
Охват системой работы по правовому просвещению родителей и педагогов (лектории для родителей, педагогический консилиум для педагогов, клуб для родителей).	от 20% до 80% более 80%	1 2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>10</b>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>		
Участие социального педагога в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий.		3
Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий.		2
Снижение количества преступлений и правонарушений несовершеннолетних.		3
Участие студентов, состоящих на учете в КДН, во внеурочной деятельности.		2
Участие в организации и проведении родительских лекториев, других массовых мероприятий для родителей.		2
Участие социального педагога в руководстве методическими объединениями.		3
Участие социального педагога в методической и инновационной деятельности.		3
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.		1
Признание высокого профессионализма социального педагога администрацией организации.		3
Организация проектно-исследовательской и/или опытно-экспериментальной деятельности		3

учащихся в рамках НОУ по социально-педагогической тематике		
Организация социально полезных видов деятельности обучающихся		3
Развитие социальных инициатив, социальных проектов;		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполнения работ</b>		
Наличие призовых мест на профессиональных мероприятиях.	-на муниципальном уровне	2
	- на региональном уровне	3
Результативность использования информационно-коммуникационных технологий, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области		2
Качественное выполнение срочных поручений.		2
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	своевременное и должное оформление документации	2
Организация рабочего места.	отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		3
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса.	Наличие методических разработок	3
Критерии разработанные учреждением		5
Количество обращений участников образовательного процесса к специалисту		2

Качество реализации разработанных специалистом социальных программ и методик		1
Уровень воспитанности учащихся		1-2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>

### ***Критерии по должности «Педагог-психолог»***

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
Взаимодействие педагога-психолога с администрацией и специалистами образовательного учреждения.		0,2
Наличие обращений обучающихся за консультациями к специалисту.		0,2
Коррекция отклонений в развитии обучающихся. динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении.	-на занятиях предшествующего периода -выше уровня предшествующего периода	0,5   1
Обеспеченность образовательного процесса коррекционно-развивающими программами.		0,4
Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.		0,3
Участие в организации профориентационной работы		0,2
Взаимодействие с родителями обучающихся.		0,2
Участие в методической и инновационной деятельности учреждения		0,2
Предоставление материалов для обновления содержания страницы психологической направленности на школьном сайте. Ведение собственного сайта		0,3
<i>Максимально возможный размер</i>		<b>3</b>
<b>1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>		
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах.		2

Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий.		2
Участие педагога-психолога в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями.		2
Работа с обучающимися по профессиональному самоопределению обучающихся.		2
Проведение диагностических методик сверх утвержденного плана по запросу участников образовательного процесса		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>10</b>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>		
Востребованность услуг участниками образовательного процесса.		3
Результативность исследовательской деятельности социального педагога.		3
Отсутствие правонарушений среди детей, детей состоящих на учете в КНД, ПДН. И др.		3
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.		1
Внедрение современного ассортимента психолого-педагогических образовательных программ, методического инструментария.		2
Участие и результативность школьников в олимпиадах, конкурсах, конференциях, грантах разных уровней.		2
Эффективное осуществление психологопедагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.		3
Проведение экспертизы образовательного процесса (психологический анализ урока, экспертиза образовательных программ, экспертиза здоровьесберегающих показателей образовательного процесса)		4
Повышение психологической компетенции педагогического коллектива (профилактика профессионального выгорания, работа с молодыми педагогами и т.д.)		4
Сопровождение учащихся при подготовке к конкурсам и олимпиадам по социально-психологической тематике		3
Организация деятельности обучающихся в социально-ориентированных проектах, социально-значимых акциях, конкурсах под руководством педагога-психолога		2

Максимально возможное количество баллов		30
<b>3. Оценка качества выполнения работ</b>		
Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области		2
Качество диагностических мероприятий.		2
Признание высокого профессионализма социального педагога администрацией учреждения.		2
Качественное выполнение срочных поручений.		2
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	Своевременное и должное оформление документации	2
Организация рабочего места.	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Количество обращений учащихся за консультациями к специалисту		2
Доля обучающихся, вовлеченных во внеучебную активность психолого-педагогического направления (психологические клубы, психологические кружки, секции и т.п.)		2
Позитивная динамика в социально-психологической адаптации обучающихся		2
Качество проведения психолого-педагогических мероприятий в 1-11 классах школы		2



Максимально возможное количество баллов	30
---	----

**Критерии по должности «Педагог дополнительно образования»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
Повышение качества образовательного процесса: доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием (кружки, секции, клубы)	– до 50%	0,2
	– свыше 50%	0,5
Участие в разработке, корректировке и рецензировании дополнительных образовательных программ.	- программы не аргументированы	0,2
	- программы аргументированы, ведется целенаправленная реализация	0,5
Осуществление систематичной внеурочной деятельности.	- наличие программы или плана внеурочной деятельности,	0,2
	внеурочная деятельность обоснована и систематична; - внеурочная деятельность обоснована и систематична, имеет разнообразные, в том числе инновационные формы	0,5
Работа по развитию внутреннего самоуправления, детских общественных организаций.		0,3
Оказание помощи классным руководителям, педагогам в организации и проведении внеклассных мероприятий, открытых уроков и т.д.		0,3

Обоснованность использования образовательных технологий в образовательном процессе.		0,2
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся		0,7
<i>Максимально возможный размер</i>		<b>3</b>
<b>1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>		
Активное участие в профориентационной работе по набору контингента. Подготовка агитационной бригады учреждения.		2
Положительная оценка со стороны педагогического коллектива.		2
Освещение проведенных мероприятий на сайте учреждения.		2
Высокое качество проведения мероприятий.		2
Эффективная работа по организации досуга.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>10</b>
<b>2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>		
Особые достижения в области сохранения и укрепления здоровья обучающихся.		2
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.		2
Трансляция обобщенного личного педагогического опыта.		2
Эффективная работа по организации досуга и обеспечению соблюдения режима дня в общежитии учреждения.		3
Выступление на семинарах, конференциях по проблемам воспитания; проведение мастерклассов на различных уровнях.		3
Высокое качество проведения мероприятий.		5
Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты и т.д.)		3
Организация в объединении дополнительного образования системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся по типу «Портфолио достижений воспитанника»		3
Участие детей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН «группы риска» в деятельности объединений		4

Привлечение в работу объединения детей с особыми образовательными потребностями		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполнения работ</b>		
Высокое качество проведения мероприятий.		3
Качественное выполнение срочных поручений.		2
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	своевременное и должное оформление документации	2
Организация рабочего места.	отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области		2
Наличие победителей и призеров соревнований, выставок, конкурсов всех уровней		4
Высокая внешняя оценка родителями и обучающимися организации образовательного процесса объединения дополнительного образования		3
Качество разработанных авторских электронных приложений к занятию и/или циклу занятий		2

<i>Максимально возможное количество баллов</i>	<b>30</b>
--	-----------

**Критерии по должности «Заведующий библиотекой»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
Систематическая работа по сохранению библиотечного фонда.		0,6
Участие в подготовке обучающихся, учителей в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях.		0,6
Работа по обновлению библиотечного фонда.		0,6
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.		0,6
Наличие плана развития библиотеки, издательская деятельность.		0,6
<i>Максимально возможный размер</i>		<b>3</b>
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>		
Читательская активность обучающихся.		3
Проведение обзорных бесед по прочитанным книгам.		3
Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность.		2
Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в библиотеке.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>10</b>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>		
Оформление библиотеки.		6
Наличие системы пропаганды чтения как формы культурного досуга.		6
Участие библиотекаря в профессиональных конкурсах.		6
Обеспечение доступа обучающихся к системе Интернет.		6
Осуществление работы по списанию библиотечного фонда.		6
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполнения работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3

Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Качественное проведение мероприятий (конкурсы чтецов, литературные праздники и т.п.) в рамках самоуправленческой игры «Вселенная» (1-5 кл.), движения «Муравейное братство» (6-8кл.) и школьного парламента (8-11 кл.)		4
Качественное функционирование созданной базы данных школьной библиотеки		4
Доля учащихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда в сравнении с прошлым годом		3
Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации библиотечного фонда		3
Отсутствие нарушений условия и порядка хранения и транспортировки книг и других документов		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>

### ***Критерии по должности «секретарь руководителя»***

<b>Критерии</b>	<b>Наименование и обозначение показателей</b>	<b>Коэффициент</b>
<b>Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
Выполнение работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений.		0,6
Ведение делопроизводства в учреждении.		0,6
Участие в составлении расписания учебных занятий в соответствии с учебным планом.		0,6
Участие в составлении расписания факультативных и дополнительных занятий.		0,6

Подготовка журналов учебных занятий.		0,6
<i>Максимально возможный размер</i>		<b>3</b>
<b>1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>		
Контролирует обеспеченность классов, групп, подразделений образовательного учреждения необходимыми помещениями, учебно-методическими материалами, информационнотехническим оборудованием.		3
Осуществляет оперативный контроль за ходом образовательного процесса, обеспечивая рациональное использование учебных и вне учебных помещений образовательного учреждения.		3
Отсутствие претензий от преподавателей, заведующих отделениями, бухгалтерской службой образовательного учреждения.		2
Осуществление работы с посетителями и сотрудниками учреждения		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>10</b>
<b>2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>		
Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений.		3
Ведение диспетчерского журнала (электронный журнал), представляет отчеты, рапорты и другую информацию о ходе образовательного процесса, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области		3
Содействие правильной и рациональной организации учебно-воспитательного процесса.		3
Ведение учета рабочего времени педагогических работников .		3
Внедрение новых форм и методов работы с персоналом		3
Открытость, прозрачность, доступность информации о деятельности школы при подготовке материалов школьного сайта		3
Эстетические условия оформления кабинета		3
Своевременная сдача отчетности		3
Работа с архивом документов		3

Умение поддерживать профессиональный имидж: профессиональная этика, деловой имидж, деловой этикет, психологические особенности		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполнения работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Обеспечение сохранности и рационального использования технологического оборудования		5
Соответствие школьной документации номенклатуре дел образовательного учреждения		4
Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки		4
Качественное использование электронного документооборота		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>

### **Критерии по должности «лаборант»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
Содержание лабораторного оборудования, в исправном состоянии.		0,6
Участие в выполнении экспериментов, проведение наблюдения.		0,6

Осуществляет выборку данных из реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с установленным заданием.		0,6
Осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные операции при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ.		0,6
Обеспечивает обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами.		06
<i>Максимально возможный размер</i>		<b>3</b>
<b>1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>		
Отсутствие срыва уроков в следствии неисправности техники и оборудования.		2
Отсутствие жалоб работников учреждения на работу лаборанта.		2
Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния учебного кабинета.		2
Осуществление взаимодействия с работниками учреждения.		2
Использование в работе различных компьютерных программ.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>10</b>
<b>2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>		
Осуществление оперативного контроля за ходом образовательного процесса.		3
Осуществление оформления вверенного кабинета (лаборатории).		3
Контроль за расширением материальной базы обслуживаемого кабинета, составление по поручению заведующего кабинетом заявки на оборудование и расходные материалы, поддерживает связи с учебными коллекторами, фильмотеками и иными подобными организациями.		3
Ведение учета за материальными ценностями.		4
Осуществляет помощь преподавателям в подготовке и проведения различных конкурсов, соревнований, семинаров и т.д.		3



Соответствие учебной программе подготовленных демонстрационных опытов		3
Соответствие учебной программе подготовленных практических и лабораторных работ		3
Обучение учащихся правилам безопасного поведения во время лабораторных и практических работ		3
Обрабатывает, систематизирует и оформляет в соответствии с методическими документами результаты опытов, испытаний, измерений, ведет их учет.		3
Разрабатывает предложения по совершенствованию работы связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполнения работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Сохранность лабораторного оборудования		4
Соответствие оборудования инвентаризационным описям и условиям хранения		5
Качественное составление и оформление технической документации по выполненным работам.		4

Высокое качество проводимых работ за счет своевременной и качественной подготовки со стороны лаборанта		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>

### ***Критерии по должности «системный администратор»***

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
Содержание компьютерной техники и другой техники в исправном состоянии.		0,6
Разработка программ решения простых задач для использования в общеобразовательном учреждении.		0,6
Ведение сайта учреждения, его своевременное обновление, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области		0,6
Установка и настройка программного обеспечения		0,6
Фотографирование и видеосъемка мероприятий		0,6
<i>Максимально возможный размер</i>		<b>3</b>
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>		
Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования.		2
Отсутствие жалоб работников учреждения на работу системного администратора.		2
Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния учебного кабинета.		2
Осуществление взаимодействия с работниками учреждения.		2
Использование в работе различных компьютерных программ.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>10</b>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>		
Осуществление оперативного контроля за ходом образовательного процесса.		3
Осуществление оформления вверенного кабинета.		3

Контроль за расширением материальной базы обслуживаемого кабинета, составление по поручению заведующего кабинетом заявки на оборудование и расходные материалы, поддерживает связи с учебными коллекторами, фильмотеками и иными подобными организациями.		3
Ведение учета за материальными ценностями.		4
Осуществляет помощь преподавателям в подготовке и проведения различных конкурсов, соревнований, семинаров и т.д.		3
Проводит мониторинг сети, разрабатывает предложения по развитию инфраструктуры сети.		5
Осуществляет контроль за монтажом оборудования локальной сети специалистами сторонних организаций		4
Подготовка предложений по модернизации оборудования		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполнения работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Отсутствие вирусов, «взломов» баз данных образовательного учреждения		4
Динамика обращений участников образовательного процесса к специалисту и количеству положительных решений по ним		4
Бесперебойное функционирование в ОУ системы электронного документооборота		3
Качественное устранение аварийных ситуаций, связанных с повреждением программного		3

обеспечения и баз данных.		
Отсутствие нарушений функционирования сети вследствие некорректного управления маршрутизацией и некорректного администрирования базовыми сетевыми сервисами		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>

### ***Критерии по должности «бухгалтер»***

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ.		0,6
Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также обладание современными информационными технологиями при исполнении должностных обязанностей.		0,6
Своевременное предоставление первичных бухгалтерских документов в ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» согласно графику документооборота.		0,6
Участие в проведении ревизий, инвентаризации материальных ценностей и денежных средств.		0,6
Обеспечивает руководителя, кредиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и доступной бухгалтерской информацией по соответствующему участку учета.		0,6
<i>Максимально возможный размер</i>		3
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>		
Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ.		2
Самостоятельное принятие решений при выполнении поставленных задач.		2
Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также обладание современными информационными технологиями при исполнении должностных обязанностей.		2

Отсутствие замечаний на работу бухгалтера со стороны проверяющих органов .		2
Не допускает разглашение и утечку информации лицам, которые не имеют полномочий на ее получение.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>10</b>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>		
Работа в комиссиях, созданных в учреждении.		2
Участие в разработке новых локальных актов (проектов приказов, инструкций, регламентов, положений и др.).		5
Своевременное представление предложений в ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» на перемещение основных средств учреждения.		5
Ведение работы в УРМ Бор: оценка эффективности, паспорт учреждения.		5
Вежливо относится к специалистам учреждения и другим гражданам, дает им необходимую информацию и разъяснения, в пределах установленных полномочий.		2
Своевременный контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества школы		2
Своевременный контроль законности, своевременности правильности оформления документов		2
Контроль за соблюдением в помещении бухгалтерии правил хранения документов строгой отчетности, противопожарных и санитарных правил		2
Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с ПХД		3
Участие в профессиональных семинарах, конференциях, повышение квалификации в области бухгалтерского учета и отчетности		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполнения работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2

Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, работников школы		4
Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств		4
Своевременное выявление внутрихозяйственных резервов, устранение потерь и		3
непроизводственных затрат		
Отсутствие неисправностей за счет безопасной эксплуатации счетной вычислительной и иной применяемой техники		3
Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товары, работы, услуг		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>

***Критерии по должности «экономист по договорной и претензионной работе»***

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
Экспертиза договоров с предприятиями и организациями.		0,5
Разработка документации по проведению торгов, заключению договоров с предприятиями и организациями.		0,5
Приведение в соответствие с требованиями имеющихся локальных актов.		0,5
Размещение документов на электронных торговых площадках и в системе УРМ Бор		0,5
Участие в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований контрагентов учреждения.		0,5
Принятие участия в работе по заключению хозяйственных договоров.		0,5
<i>Максимально возможный размер</i>		<b>3</b>

<b>1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>		
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, зафиксированных в актах, справках и т.д.		2
Наличие благодарностей за качественное выполнение должностных обязанностей.		2
Своевременное и качественное предоставление отчетов и документации.		2
Компетентность и качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, выполнение ответственных, сложных и неотложных поручений);		2
Полнота и профессионализм при исполнении должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>10</b>
<b>2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>		
Срочность выполняемых работ.		3
Использование информационно-коммуникационных технологий при работе с документами: - владеет навыками пользования эл.почтой, Интернет, правовыми системами.		3
Ведение установленной отчетности по договорной, претензионно-исковой и другой работе учреждения.		3
Ведение дел в судах общей и специальной юрисдикции по доверенности от учреждения, осуществляет их учет и хранение.		3
Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности собственности учреждения.		3
Принимает участие в работе по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков услуг.		4
Разрабатывает и вносит предложения по заключению договоров с подрядными организациями.		4
Выполняет расчеты экономической эффективности внедрения новой техники и/или технологии, организации труда и т.д.		3
Своевременность произведения начислений и перечислений платежей		4

<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполнения работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Обеспечение правильной постановки и организации экономической работы		3
Отсутствие отрицательных решений судебных инстанций из-за неправильно подготовленной специалистом документации		3
Соблюдение установленных сроков составления проектов бюджетов, изменение к ПФХД, и пр.		3
Отсутствие материального ущерба и/или убытков предприятию или третьим лицам, связанных с действием или бездействием во время исполнения служебных обязанностей.		3
Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, работников школы		2
Отсутствие неисправностей за счет безопасной эксплуатации счетной вычислительной и иной применяемой техники		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>

**Критерии оценки по должности «заместителя директора по АХР»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>		



Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, водоснабжение).		2
Организация и проведение в течение года работы, направленной на повышение уровня безопасности в образовательном учреждении.		2
Обеспечение выполнения требований комплексной безопасности пожарной безопасности.		2
Разработка проектов локальных актов (проектов приказов, инструкций, регламентов, положений и др.).		2
Оперативное устранение недостатков и решение хозяйственных вопросов.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>10</i>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>		
Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, создание бесконфликтной рабочей среды.		4
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения.		5
Обеспечение условий по выполнению заявок на материально-техническое оснащение.		4
Своевременное проведение инструктажей и ведение документации.		4
Сохранение материальных ценностей, производственного и хозяйственного инвентаря оборудования; своевременное списание материальных запасов.		5
Оборудование необходимых уголков безопасности жизнедеятельности.		4
Образцовое содержание территории учреждения.		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>
<b>3. Оценка качества выполнения работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2

Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Рациональное использование (экономия) энергоресурсов		4
Качественная работа оборудования на пищеблоке		3
Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность заместителя директора по АХЧ со стороны учащихся, родителей, педагогов		2
Отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала		2
Создание новых инфраструктурных элементов (открытие музея, спортплощадки, компьютерных классов и пр.) в текущий период		3
Наличие достижений общеобразовательного учреждения по благоустройству и озеленению территории и подготовке к новому учебному году (победа в соответствующих конкурсах)		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>

***Критерии интенсивности и высоких результатов работы  
«кухонного рабочего»***

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
Содержание производственных помещений, оборудования и кухонной посуды в соответствии с санитарноэпидемиологическими требованиями.		1
Соблюдение требований безопасности пожарной безопасности.		1
Соблюдение требований охраны труда.		1
<i>Максимально возможный размер</i>		3
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>		
Участие в проведении мероприятиях в учреждении.		3

Обеспечение высокой культуры обслуживания.		3
Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида.		2
Ведение общественной работы.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>10</b>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>		
Участие в работе комиссий, созданных в учреждения.		10
Соблюдение норм расходования чистящих, моющих и дезинфицирующих средств.		10
Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств.		10
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполнения работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд		3
Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи		4
Экономное расходование ресурсов.		4
Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации		3
Отсутствие порчи продуктов питания вследствие неправильного хранения		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>

**Критерии интенсивности и высоких результатов работы «сторож-вахтер»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
Организация охраны объектов учреждения.		1
Осуществление обхода здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием сдающего/принимающего смену.		1
Обеспечение соблюдения пропускного режима работниками и посетителями учреждения.		1
<i>1 Максимально возможный размер</i>		<b>3</b>
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>		
Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий - немедленный вызов наряда милиции и оповещение администрации.		5
Отсутствие жалоб со стороны работников, учащихся и посетителей учреждения.		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>10</b>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>		
Своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие.		10
Отсутствие в здании (на территории) посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения директора учреждения).		10
Обеспечение высокой культуры обслуживания		10
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполнения работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2

Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации		5
Своевременная подача звонков		4
Отсутствие краж по вине сторожа		4
Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>

***Критерии по должности «уборщик служебных помещений»***

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
Осуществление ежедневной уборки помещений, территории.		1
Осуществление генеральной уборки помещений.		1
Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств		1
<i>Максимально возможный размер</i>		<b>3</b>
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>		
Отсутствие нарушений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• требований по охране жизни и здоровья воспитанников;</li> <li>• требований охраны труда;</li> <li>• требований пожарной безопасности</li> </ul>		5
Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений.		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>10</b>

<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>		
Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории.		10
Качественное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХЧ, директора учреждения.		10
Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса.		10
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполнения работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии		5
Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН		4
Отсутствие обоснованных замечаний по обслуживанию со стороны участников образовательного процесса		4
Качество ежедневной уборки помещений, школьной территории		2
Качество генеральной уборки		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>

**Критерии по должности «рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
Обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов.		1
Качественное и своевременное выполнение ремонтных и других работ.		1
Своевременное устранение нестандартных ситуаций в системе жизнеобеспечения учреждения.		1
<i>Максимально возможный размер</i>		<b>3</b>
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>		
Отсутствие нарушений: <input type="checkbox"/> требований по охране жизни и здоровья воспитанников;		5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• требований охраны труда;</li> <li>• требований пожарной безопасности.</li> </ul>		
Участие в подготовке к мероприятиям и другим праздникам учреждения.		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>10</b>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>		
Своевременная уборка эвакуационных лестниц, канализационных колодцев, пожарного гидранта.		10
Бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение.		10
Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса.		10
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполнения работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2

Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания подконтрольной территории в ненадлежащем состоянии		5
Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения		4
Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок		3
Обеспечение контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ		3
Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, работников школы на неправомерные действия		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>

### **Критерии по должности «дворник»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
Осуществление ежедневной уборки территории.		1
Осуществление генеральной уборки		1
Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств		1
<i>Максимально возможный размер</i>		<b>3</b>
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>		
Отсутствие нарушений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• требований по охране жизни и здоровья воспитанников;</li> <li>• требований охраны труда;</li> </ul>		5



• требований пожарной безопасности		
Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния территории		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>10</b>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>		
Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории.		10
Качественное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХЧ, директора учреждения.		10
Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса.		10
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполнения работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии		5
Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий на пришкольном		4
Отсутствие обоснованных замечаний по обслуживанию со стороны участников образовательного процесса		4
Качество ежедневной уборки школьной территории		4

<i>Максимально возможное количество баллов</i>	<b>30</b>
--	-----------

### **Критерии по должности «гардеробщик»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
Организация качественной работы гардероба и раздевалок.		1
Осуществление взаимодействия с дежурным администратором, классным руководителем и учащимися дежурного класса		1
Обеспечение качественного режима приемавыдачи верхней одежды участникам образовательного процесса.		1
<i>Максимально возможный размер</i>		<b>3</b>
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>		
Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, попыток несанкционированного проникновения в гардероб		5
Отсутствие жалоб со стороны работников, учащихся и посетителей учреждения.		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>10</b>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>		
Своевременное выявление неисправности или нарушения замков, систем электро-, тепло-снабжения, сообщение о неисправностях зам.директора по АХР.		10
Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (содержание гардеробов, раздевалок и т.п.)		10
Обеспечение высокой культуры обслуживания		10
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполнения работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2

Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации		5
Отсутствие краж по вине гардеробщика		4
Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН		4
Отсутствие случаев утери одежды и обуви, сданной на хранение в гардеробную		2
Отсутствие случаев нарушения Положения о школьной форме из-за некачественного выполнения должностных обязанностей (отсутствие на рабочем месте и т.п.)		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>

### *Критерии по должности «воспитатель»*

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
Помощь в организации образовательного процесса (проверка уроков, организация). Использование современного интерактивного оборудования		0,5
Помощь в организации режимных моментов (организация питания, экскурсий и целевых прогулок, распределение по кружкам, родительское собрание);		0,5

Осуществление систематичной внеурочной деятельности.	- наличие программы или плана внеурочной деятельности, внеурочная деятельность обоснована и систематична; - внеурочная	0,2
	деятельность обоснована и систематична, имеет разнообразные, в том числе инновационные формы	0,5
Работа по развитию внутреннего самоуправления в коллективе ГПД, детских общественных организаций.		0,3
Оказание помощи классным руководителям, педагогам в организации и проведении внеклассных мероприятий, открытых уроков и т.д.		0,3
Обоснованность использования образовательных технологий в образовательном процессе ГПД		0,2
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанниками		0,7
<i>Максимально возможный размер</i>		<b>3</b>
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>		
Доля воспитанников, участвующих в социально ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах, лично подготовленных и проведенных воспитателем.		2
Положительная оценка со стороны педагогического коллектива.		2
Освещение проведенных мероприятий на сайте учреждения.		2
Высокое качество проведения мероприятий.		2
Охват воспитанников ГПД горячим питанием		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>10</b>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>		
Особые достижения в области сохранения и укрепления здоровья обучающихся.		2

Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки. Использование воспитателем ГПД разных форм обучения (в том числе дистанционной, электронной, сетевой) для самообразования		2
Трансляция обобщенного личного педагогического опыта.		2
Информационно- коммуникационная компетентность воспитателя ГПД		3
Выступление на семинарах, конференциях по проблемам воспитания; проведение мастерклассов на различных уровнях.		3
Высокое качество проведения мероприятий.		5
Доля воспитанников, участвующих в учебнотематических экскурсиях, посещениях музеев, театров, кинотеатров и других мероприятий вне образовательного учреждения, от общего числа воспитанников		3
Участие в реализации программ воспитания и социализации обучающихся		3
Участие детей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН «группы риска» в системе ГПД		4
Привлечение в ГПД детей с особыми образовательными потребностями		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполнения работ</b>		
Высокое качество проведения мероприятий.		3
Качественное выполнение срочных поручений.		2
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	своевременное и должное оформление документации	2
Организация рабочего места.	отсутствие по замечаний организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2

Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области		2
Доля воспитанников, участвующих в социально ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах, лично подготовленных и проведенных воспитателем.		4
Высокая внешняя оценка родителями и обучающимися организации образовательного процесса объединения дополнительного образования		3
Отсутствие фактов административных правонарушений, совершенных воспитанниками (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.)		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>

### ***Критерии по должности «медсестра»***

<b>Критерии</b>	<b>Наименование и обозначение показателей</b>	<b>Коэффициент</b>
<b>Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
Своевременное оказание доврачебной помощи		1
Строгий контроль за нормами закладки продуктов, соблюдением технологии приготовления блюд		1
Контроль за распределением учащихся по группам здоровья.		1
<i>Максимально возможный размер</i>		3
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие,</b>		

<b>9 месяцев, год)</b>		
Организация и помощь в проведении здоровьесберегающих мероприятий		5
Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.		2
Санитарно-просветительская работа с педагогами и родителями учащихся		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>10</b>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>		
Организация медосмотров		10
Содержание рабочего места, спец. одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии		10
Обеспечение высокой культуры обслуживания		10
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполнения работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Качественное осуществление контрольных функций, обеспечение результативности по итогам контроля		4
Сохранность и пригодность оснащения рабочего кабинета.		3
Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН		3
Сохранность и пригодность всего ассортимента медикаментов хранящегося в кабинете и их целевое применение.		4

Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного контроля продуктов питания и сотрудников пищеблока со стороны медсестры		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>

### **Критерии по должности «преподаватель-организатор ОБЖ»**

<b>Критерии</b>	<b>Наименование и обозначение показателей</b>	<b>Коэффициент</b>
<b>Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
Организация работы в ОУ по ГО и ЧС		1
Качественная подготовка учащихся к воинской службе.		0,2
Своевременная постановка граждан на воинский учет		0,2
Активное участие в организации и проведении месячников по безопасности движения, пожарной безопасности, обеспечению гражданской защиты и т.д.		0,3
Качественное проведение летних сборов учащихся-допризывников		0,3
Участие в реализации программы развития общеобразовательного учреждения по конкретному направлению		0,2
Участие в методической и инновационной деятельности учреждения		0,2
Предоставление материалов для обновления содержания школьного сайта. Ведение собственного сайта		0,3
<i>Максимально возможный размер</i>		<b>3</b>
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>		
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах.		2
Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий.		2



Участие педагога-организатора ОБЖ в составе групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями.		2
Работа с обучающимися по профессиональному самоопределению		2
Эффективная организация работы по антитеррористической пропаганде		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>10</b>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>		
Востребованность услуг участниками образовательного процесса.		3
Результативность исследовательской деятельности педагога-организатора ОБЖ		3
Проведение занятий патриотической направленности в рамках системы дополнительного образования		3
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.		1
Внедрение современного ассортимента психолого-педагогических образовательных программ, методического инструментария.		2
Участие и результативность учащихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, грантах разных уровней по военно-патриотической тематике		2
Эффективное осуществление психологопедагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.		3
Проведение занятий по ГО и ЧС с работниками учреждения		4
Подготовка невоенизированных формирований: - группы пожаротушения; - группы охраны общественного порядка; - группы РХН		4
Организация тематических лекториев для родителей и педагогов школы, под руководством педагога-организатора ОБЖ (в том числе с приглашением специалистов)		3
Организация деятельности обучающихся в социально-ориентированных проектах, социально-значимых акциях, конкурсах патриотической направленности под руководством педагога-организатора ОБЖ		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполнения работ.</b>		

Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области		2
Качество военно-патриотических мероприятий.		2
Признание высокого профессионализма социального педагога администрацией учреждения.		2
Качественное выполнение срочных поручений.		2
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	Своевременное и должное оформление документации	2
Организация рабочего места.	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Охват учащихся (юношей) 10-х классов пятидневными полевыми сборами		2
Количество учащихся, выбравших военную профессию		2
Положительное участие в муниципальных и областных соревнованиях «Школа безопасности», «Туристический слет»		2
Качественное проведение плановых тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>

**Критерии оценки по должности «заместитель директора по УВР»**

<b>Критерии</b>	<b>Наименование и обозначение показателей</b>	<b>Коэффициент</b>
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>		
Развитие образовательных услуг, реализация вариативных образовательных программ		2
Создание условий для внеурочной деятельности		2
Участие школьников в мероприятиях интеллектуальной направленности (олимпиады, конкурсы, конференции и др.).		2
Разработка проектов локальных актов (проектов приказов, инструкций, регламентов, положений и др.).		2
Наличие учебно- методических, научно- методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>10</i>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>		
Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, создание бесконфликтной рабочей среды.		3
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения.		2
Обеспечение открытости деятельности ОУ. Организация ВШК		3
Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении		3
Своевременное проведение инструктажей и ведение документации.		3
Проектирование образовательного процесса		2
Обеспечение своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров		2
Организация взаимодействия со специалистами образовательного учреждения, представителями других учреждений, общественных организаций в процессе реализации образовательных задач		2

Обеспечение соблюдения требований охраны труда во время учебно-воспитательного процесса		2
Использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе		2
Педагогизация социума через проведение общешкольных родительских собраний, индивидуальных консультаций, приема населения и т.п.		2
Участие в инновационной деятельности		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>

### **3. Оценка качества выполнения работ**

Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Доля выпускников 11-х классов, продолживших обучение в ВУЗах и учреждениях СПО		1
Сохранность контингента обучающихся		1
Выполнение плановых показателей Программы развития Яснополянской школы по курируемым направлениям деятельности		2
Своевременное размещение информации на школьный сайт по курируемому направлению		2
Активное участие в проведении различных семинаров, заседаний МО и пр.		2
Общие показатели подготовки выпускников 11 и 9-х классов на по результатам ОГЭ и ЕГЭ		2
Качество знаний учащихся		2
Количество выпускников, получивших медали и аттестаты особого образца.		2
Отсутствие обучающихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам		1

Качественное функционирование предпрофильной подготовки и профильного обучения.		1
Своевременное предоставление различного рода документации (отчеты, мониторинги и т.п.) в вышестоящие организации		1
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>

**Критерии оценки по должности «заместитель директора по ВР»**

<b>Критерии</b>	<b>Наименование и обозначение показателей</b>	<b>Коэффициент</b>
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>		
Реализация целевых программ по направлениям воспитательной деятельности		2
Создание условий для внеурочной деятельности		2
Участие школьников в мероприятиях воспитательной направленности (конкурсы, акции, смотры, соревнования и др.)		2
Разработка проектов локальных актов (проектов приказов, инструкций, регламентов, положений и др.).		2
Наличие учебно- методических, научно- методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>10</b>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>		
Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, создание бесконфликтной рабочей среды.		3
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения.		2
Обеспечение открытости деятельности ОУ. Организация ВШК по направлениям воспитательной работы		3

Обобщение и распространение передового педагогического опыта по направлениям воспитательной деятельности через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах		3
Результативность применения во внеурочной деятельности инновационных методик и технологий		4
Своевременное проведение инструктажей и ведение документации по воспитанию		3
Проектирование воспитательного процесса		4
Наличие договоров о совместной деятельности с ведомствами, заинтересованными в воспитании подрастающего поколения		4
Организация ученического самоуправления		4
Участие в инновационной деятельности		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>
<b>3. Оценка качества выполнения работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Доля воспитанников, принимавших участие в общественно полезных социальных акциях, социальных проектах		1
Отсутствие фактов административных правонарушений, совершенных воспитанниками		1
(употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.)		

Охват учащихся системой дополнительного образования на базе ОУ		2
Снижение количества учащихся, состоящих на учёте в КДН, ПДН		2
Высокий уровень организации каникулярного отдыха и оздоровления учащихся		2
Качественное проведение семинаров, конференций по проблемам воспитания на базе учреждения		2
Число положительных публикаций в СМИ, научно-методических изданиях и т.п.		2
Результативность участия учащихся в различных конкурсах		2
Уровень воспитанности учащихся		2
Своевременное предоставление различного рода документации (отчеты, мониторинги и т.п.) в вышестоящие организации		1
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>