

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС им. Л.Н. ТОЛСТОГО»

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета

Председатель



Д.В. Киселев

Протокол от 11.10.2018г. №1

**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГОУ ТО «Яснополянский

образовательный комплекс»



Д.В. Киселев

Приказ от 11.10.2018г. №7 - Од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**  
**УЧАЩИХСЯ**



д. Ясная Поляна,  
2018 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Уставом ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс им.Л.Н.Толстого».

**1.2.** Настоящее Положение определяет дополнительное образование как вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей ребенка.

**1.3.** Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

**1.4.** Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

**1.5.** Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

**1.6.** Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

**1.7.** Руководителем дополнительного образования учащихся является заместитель директора по воспитательной работе, который организует и контролирует работу.

**1.8.** Набор обучающихся в кружки дополнительного образования учащихся осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

## **2. ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**2.1.** Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и

интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБЪЕДИНЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

**3.1.** Содержание дополнительного образования детей определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

**3.2.** В дополнительном образовании детей реализуются программы дополнительного образования детей:

- различного уровня (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования);
- различных направленностей:
  - ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ;
  - НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ;
  - СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ;
  - ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ;
  - КУЛЬТУРОЛОГИЧЕСКОЙ;
  - ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОЙ;
  - ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОЙ.

**3.3.** Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам.

**3.4.** Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются ГОУ ТО «Яснополянский образовательным комплексом им. Л.Н.Толстого».

**3.5.** Численный и возрастной состав групп определяется исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий. Группы в объединениях дополнительного образования могут быть как разновозрастными, так и разновозрастными.

**3.6.** Педагоги могут пользоваться примерными программами, а также самостоятельно разрабатывать программы, либо использовать программы других учреждений.

**3.7.** Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

**3.8.** При приеме в объединение дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности необходимо медицинское заключение врача о состоянии здоровья ребенка.

**3.9.** Зачисление ребенка в объединение дополнительного образования осуществляется на основании заявления его родителей (законных представителей).

## **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4.1.** Участниками образовательного процесса в ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого» являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

**4.2.** При приеме детей в объединения дополнительного образования ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого» обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**4.3.** Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого» и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**5.1.** Учебный год в системе дополнительного образования начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Расписание занятий объединений (кружков,

секций) дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого», утверждается приказом директора ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого» с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

**5.2.** Занятия в объединениях дополнительного образования рекомендуется начинать не ранее чем через 40 минут после окончания занятий по основным образовательным программам.

**5.3.** В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом объединения, так и по группам (3-5 –человек) или индивидуально.

**5.4.** Продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования для обучающихся 1 класса от 35 до 40 мин, для обучающихся 2-11 классов 40 минут.

**5.5.** Списочный состав детских объединений определяется программой педагога, но рекомендуемая численность составляет: от 5 до 20 человек.

**5.6.** При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

**5.7.** Отчисление детей из объединений дополнительного образования производится по их личному заявлению или заявлению их родителей (законных представителей).

**5.8.** Обучающийся также может быть отчислен в случае непосещения занятий без уважительной причины. Отчисление ребенка по любому поводу не лишает его права быть вновь зачисленным в объединения на общих основаниях.

Отчисление обучающихся оформляется приказом и отметкой о выбытии в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

**5.9.** В дополнительном образовании детей ведётся методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**6.1.** Каждый педагог, ведущий занятия дополнительного образования, должен иметь программу, которая включает в себя:

- пояснительную записку, отражающую цели и задачи дополнительного образования;
- тематику занятий;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- список литературы для руководителя;
- состав членов коллектива.

**6.2.** Руководитель регулярно заполняет журнал дополнительного образования, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость учащимися занятий. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по воспитательной работе.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**7.1.** Педагоги дополнительного образования несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий, экскурсий, тренировок и т.п.

**7.2.** Педагоги дополнительного образования несут ответственность за четкость ведения названной необходимой документации и соблюдение настоящего Положения.