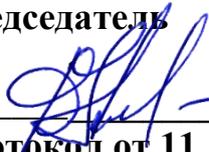


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС им. Л.Н. ТОЛСТОГО»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

Председатель



Д.В. Киселев

Протокол от 11.10.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ

директор ГОУ ТО «Яснополянский

образовательный комплекс»



Д.В. Киселев

Приказ от 11.10.2018г. №7 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
ГОУ ТО «ЯСНОПОЛЯНСКИЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
ИМ. Л.Н.ТОЛСТОГО»



д. Ясная Поляна,
2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано для работников ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс» (далее — Комплекс) и является обязательным для выполнения.

Группа продленного дня создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности ГПД руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2 2821-10», Уставом Комплекса, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами создания ГПД образования являются:

- организация пребывания обучающихся в Комплексе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в Комплексе для активного участия их во внеклассной и внеурочной работе.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

2.1. Группа продленного дня создается Комплексом следующим порядком:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса; одной параллели классов; одной ступени обучения;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);
- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений;
- наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.2. Педагогический работник - воспитатель группы - разрабатывает планы работы группы, режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий и занятий внеурочной деятельности Комплекса .

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

3.1. Режим работы группы продленного дня составляется заместителем директора по учебно - воспитательной работе и утверждается директором Комплекса. В нем указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная творческая и исследовательская работа по общеобразовательным программам); внеурочной деятельности (занятий в кружках, секциях по интересам, экскурсий), отдыха, прогулок на свежем воздухе.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности библиотеки Комплекса. Учебная и справочная литература может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Самоподготовку следует начинать с 13.30-14 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: - во 2-3 классах - до 1,5 часов; - в 4-м классе - до 2 часов.

3.4. Продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени - не менее 2 часов.

3.5. В общеобразовательном учреждении для воспитанников группы организуется трехразовое горячее питание (завтрак, обед, полдник).

3.6. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в Комплексе.

3.7. Предметы личной гигиены должны предоставляться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

3.8. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы может отпустить воспитанника домой одного.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

4.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом Комплекса, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

4.2. Руководитель Комплекса несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и

здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

4.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в группе, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в группе продленного дня.

4.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

V. ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ГРУППОЙ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

5.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора Комплекса по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

5.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории Комплекса разрешается приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории Комплекса утверждаются директором.

5.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор Комплекса либо его заместитель (ответственность определяется должностной инструкцией).