

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС им. Л.Н. ТОЛСТОГО»

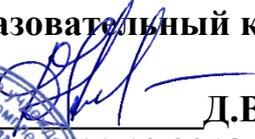
ПРИНЯТО

решением педагогического совета
Председатель


Д.В. Киселев
Протокол от 11.10.2018г. №1

УТВЕРЖДАЮ

директор ГОУ ТО «Яснополянский
образовательный комплекс»


Д.В. Киселев
Приказ от 11.10.2018г. №7 - ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОУ ТО «ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС им. Л.Н.ТОЛСТОГО»



д. Ясная Поляна,
2018 г.

Положение о Педагогическом совете государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о Педагогическом совете ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого» (далее – Положение) регламентирует деятельность Педагогического совета ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс им.Л.Н.Толстого» (далее – образовательное учреждение, ОУ), определяет порядок формирования и организацию работы Педагогического совета, правовой статус, обязанности и полномочия членов Педагогического совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления ОУ.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОУ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- действующим законодательством РФ, Тульской области в области образования;
- Уставом ОУ;
- настоящим Положением;
- другими нормативно-правовыми локальными актами ОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального управления ОУ, формируемый из педагогических и руководящих работников ОУ, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;

- ориентация деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программу не ниже требований Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующей ступени образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ОУ;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.3. Деятельность педсоветов: научно-педагогическая, производственно-деловая.

2.4. Виды Педагогических советов: тематические или проблемные, координационные, организационные, информационные, итоговые, предметные, методические, общекультурные, дидактические, психолого-педагогические.

Деятельность Педагогических советов осуществляется по двум направлениям:

- научно-практическая и научно-методическая деятельность реализуется через тематические и проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждается та или иная проблема воспитания и обучения.
- производственно-деловая деятельность реализуется через следующие виды педсоветов: организационные педсоветы, итоговые, координационные педсоветы, информационные педсоветы.

2.5. Формы педагогических советов: традиционная форма (доклад и обсуждение), бездокладный педсовет, нетрадиционные формы (деловая игра, педсовет-диспут, педсовет-КТД, педсовет-методический день, мозговая атака (брейнсторминг), педсовет-консилиум, педсовет-конференция и т.д.).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, Уставом ОУ, иными локальными нормативными актами ОУ.

3.2. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным Уставом ОУ к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и принятие решений по вопросам осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами ОУ;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов ОУ;
- утверждение планы работы ОУ;
- утверждение правила внутреннего распорядка обучающихся;
- определение приоритетных направлений развития ОУ;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, сообщения о результатах контрольно-регулирующей деятельности и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ОУ, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности ОУ;
- обсуждение наиболее важные вопросов учебно-воспитательной, инновационной, экспериментальной, научно-методической работы, касающиеся всех или большинства работников ОУ: итоги работы за каждую четверть и за учебный год; выполнение государственных и экспериментальных программ, учебных планов, договоров; меры по предупреждению второгодничества; осуществление всеобуча; качество знаний учащихся, работа с одарёнными детьми; оборудование и материально-техническая оснащённость ОУ; организация горячего питания и летней оздоровительной работы с учащимися; связь ОУ с другими образовательными учреждениями.
- согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- разработка основных направлений повышения качества образовательного процесса и программы развития ОУ;
- утверждение порядка и формы проведения промежуточной аттестации учащихся на учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников ОУ по обеспечению качественного образовательного процесса;
- обсуждение опыта работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программы, учебников, учебно-методических пособий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассмотрение вопросов состояния охраны труда в ОУ;
- заслушивает отчет директора об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году;
- утверждение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к

использованию в образовательном процессе в ОУ, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе ОУ.

- принятие решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года,

- о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации,

- об организации щадящего режима прохождения итоговой аттестации,

- о переводе обучающихся на индивидуальное обучение на дому на основании представленных документов,

- о переводе обучающихся в следующий класс (условном переводе на осень, оставлении на повторное обучение),

- о выдаче соответствующих документов об образовании,

- о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями;

- о выпуске обучающихся.

3.4. На рассмотрение педсовета выносятся также вопросы, связанные с аттестацией педагогов, с совершенствованием методов обучения и воспитания учащихся, с повышением эффективности урока, его обучающего, развивающего и воспитывающего значения, с выполнением учителями и учащимися Устава ОУ, единых требований к учащимся с развитием в ОУ самоуправления, НОУ, с результатами диагностики учителей и социально-педагогической службы, с работой библиотеки, методических объединений, бухгалтерии, техникой безопасности, с деятельностью учителей дополнительного образования.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Каждый педагог, работающий в данном ОУ, с момента приема на работу является членом Педагогического совета.

4.2. Численный состав Педагогического совета не ограничивается.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор ОУ.

4.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета ОУ могут входить:

- представители Учредителя,

- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования,

- родители (законные представители) обучающихся,

- обучающиеся,

- работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета,

- члены Попечительского совета,
- работники других образовательных учреждений.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета ОУ в зависимости от повестки дня заседаний.

4.5. Срок полномочий Педагогического совета не может превышать трех лет.

4.6. Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогических работников открытым голосованием избирается секретарь Педагогического совета сроком на один год.

4.7. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы ОУ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

4.8. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Педагогического совета определяются директором.

4.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять принятые Педагогическим советом решения.

4.10. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

4.11. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4.12. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора ОУ). Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

4.13. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для всех работников и обучающихся ОУ. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор ОУ.

4.15. Директор ОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- **обращаться** к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- **приглашать на свои заседания** учащихся и их родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

- **рекомендовать** разработки работников ОУ к публикации; работникам ОУ повышение квалификации; представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах;

- выносить на обсуждение вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;

- вносить свои предложения о поощрении педагогических работников ОУ наградами всех уровней.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе осуществления ОУ образовательной деятельности;

- соблюдение прав участников образовательного процесса;

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;

- принятие конкретных решений и рекомендаций по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией и коллегиальными органами управления ОУ, предусмотренными Уставом ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого».

6.2. Структура взаимодействия Педагогического совета и коллегиальных органов управления, действующих в ОУ, утверждается директором.

6.3. Основным механизмом взаимодействия Педагогического совета с коллегиальными органами управления ОУ выступает согласование.

6.4. Основными формами взаимодействия являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих образовательную деятельность ОУ, совместное обсуждение и принятие решений, связанных со значимыми вопросами обучения, воспитания и развития обучающихся.

6.5. Администрация ОУ обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета.

7.2. В протоколе указывается его номер, дата, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

7.3. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Протоколы оформляются в рукописном или печатном виде.

7.6. По окончании учебного года формируется книга протоколов Педагогического совета ОУ, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.

7.7. Книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью ОУ.