


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС им. Л.Н. ТОЛСТОГО»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
Председатель

  
Д.В. Киселев  
Протокол от 11.10.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГОУ ТО  
«Яснополянский комплекс»



Д.В. Киселев  
Приказ от 11.10.2018 № 7-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПООЩРЕНИЯХ И ВЗЫСКАНИЯХ ОБУЧАЮЩИХСЯ



С изменениями, принятыми Протоколом  
Педагогического совета от 16.11.2020 № 3,  
утвержденными приказом от 16.11.2020 № 84-ОД,

Директор ГОУ ТО  
«Яснополянский комплекс»  
Д.В. Киселев



д. Ясная Поляна, 2020 г.

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого», Правилами внутреннего распорядка учащихся в Комплексе.

**1.2.** В настоящее Положение могут вноситься дополнения и изменения.

**1.3.** Настоящее Положение регулирует применение к обучающимся мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания.

**1.4.** Основными задачами данного Положения являются:

- обеспечить в Комплексе благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;
- развивать творческий потенциал обучающихся;
- поддерживать в Комплексе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;
- способствовать развитию и социализации обучающихся.

## 2. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**2.1** Обучающиеся Комплекса поощряются за:

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях различного уровня;
- общественно-полезную деятельность о добровольный труд на благо Комплекса;
- благородные поступки.

**2.2.** Комплекс применяет следующие виды поощрений:

**- объявление благодарности:**

- 1) обучающимся, принявшим активное участие в организации общешкольных мероприятий;
- 2) обучающимся, оказавшим большую помощь при подготовке Комплекса к новому учебному году;
- 3) общественно- полезную деятельность; 4) благородные поступки.

**- награждение Похвальной грамотой, Похвальным листом:**

- 1) награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются прошедшие государственную (итоговую) аттестацию выпускники IX класса Комплекса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах второй ступени общего образования и получившие по ним отметку «5» на государственной (итоговой) аттестации;

2) награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся переводных классов Комплекса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные и годовые отметки «5».

**- награждение грамотой:**

- 1) за хорошие успехи в обучении;
- 2) за высокие результаты в предметных олимпиадах, спортивных соревнованиях и общешкольных воспитательных мероприятиях;
- 3) творческую, научную, экспериментальную и инновационную деятельность.

**- награждение дипломами I, II, III степени:**

- 1) за хорошие результаты и победы в творческих конкурсах.

**- награждение ценным (памятным) подарком;**

- 1) обучающиеся, призеры школьных конкурсов, соревнований, предметных декад;
- 2) активисты органов школьного самоуправления;
- 3) отдельные обучающиеся, ярко проявившие себя в учебной и внеурочной деятельности в течение года.

**- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося:**

- 1) родителям обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности;
- 2) родителям, оказавшим большую помощь и поддержку развитию Комплекса, в организации общешкольных и классных мероприятий. Оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имен, отчества родителей обучающегося. Зачитывается в торжественной обстановке и направляется в адрес родителей обучающегося.

### **3. ПООЩРЕНИЕ КЛАССОВ**

**3.1.** Классы Комплекса поощряются за:

- хорошее дежурство по Комплексу, классу;
- лучший результат по условиям соревнований между классами;
- участие в школьных мероприятиях (конкурсы, викторины, спортивные соревнования, праздники и т.д.)

**3.2.** Комплекс применяет следующие виды поощрений класса:

- объявление благодарности классному руководителю;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком (по материальной возможности Комплекса).

### **4. УСЛОВИЯ ПООЩРЕНИЙ**

**4.1.** Поощрения применяются директором Комплекса по представлению педагогического совета, заместителя директора по УВР, классного

руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых конкурсах и соревнованиях, объявляются приказом по школе.

**4.2.** Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводя до сведения обучающихся и учителей Комплекса, размещаются на сайте Комплекса.

**4.3.** О поощрении обучающегося в каждом отдельном случае доводится до сведения его родителям (законным представителям), (в отдельных случаях родители награждаются благодарственными письмами).

## **5. ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

**5.1.** Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического или психического насилия по отношению к учащимся не допускается (п.3. ст.43 273-ФЗ).

**5.2.** Применение мер дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение:

- Устава Комплекса;
- правилами поведения учащихся в образовательном учреждении.
- локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

**5.3.** Меры дисциплинарного взыскания<sup>1</sup>:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Комплекса<sup>2</sup> (п.8, ст. 43)

<b>ОГРАНИЧЕНИЯ</b>	<b>УЧЕТ МНЕНИЯ</b>	<b>С СОГЛАСИЕМ</b>	<b>ИНФОРМИРОВАНИЕ</b>
старше 15 лет	родителей (законных представителей)	органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	министерство образования Тульской области

**5.4.** Ограничения применения мер дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время болезни и каникул.

**5.5.** Выбор мер дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать:

- тяжесть дисциплинарного проступка;

<sup>1</sup> За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»).

<sup>2</sup> Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы (273-ФЗ).

- причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- предыдущее поведение учащегося;
- мнения Педагогического совета;
- психофизическое и эмоциональное состояние.

**5.6.** Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Комплекса, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Комплексе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

**5.7.** Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Педагогического совета Комплекса, Совета обучающихся Комплекса и родительского комитета класса обучающегося, но не более семи учебных дней со дня представления директора Комплекса мотивированного мнения указанных советов и родительского комитета в письменной форме.

**5.8.** Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

**5.9.** Директор Комплекса до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Педагогического совета Комплекса, Совета обучающихся Комплекса или родительского комитета класса обучающегося.

## **6. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

**6.1.** Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Комплекса меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

**6.2.** Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Комплекса является обязательным для всех участников образовательных отношений в Комплексе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**6.3.** Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Комплекса может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**7.1.** Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**7.2.** Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комплекс незамедлительно обязан проинформировать министерство образования Тульской области и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.