

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС им. Л.Н. ТОЛСТОГО»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
Председатель

  
Д.В. Киселев  
Протокол от 11.10.2018г. №1

УТВЕРЖДАЮ

директор ГОУ ТО «Яснополянский  
образовательный комплекс»



  
Д.В. Киселев  
Приказ от 11.10.2018г. №7 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ**  
**РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ, ЭЛЕКТИВНЫХ**  
**ПРЕДМЕТОВ И КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОУ ТО «ЯСНОПОЛЯНСКИЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМ.**  
**Л.Н.ТОЛСТОГО»**



д. Ясная Поляна,  
2018 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о «Рабочей программе» (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана (учебные предметы, элективные курсы), плана внеурочной деятельности и плана дополнительного образования образовательной организации.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; письма Министерства образования Тульской области от 17 ноября 2015 г. №16-01-15/11587;

**1.3.** Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФК ГОС и ФГОС.

**1.4.** Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания учебных предметов, курсов с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности, планируемых результатов освоения учебных предметов, тематического планирования с указанием количества часов по каждой теме.

**1.5.** Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и профильном уровнях.

**1.6.** Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

## **2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

**2.1.** При создании рабочей программы соблюдается преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивается увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическая последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом

механизмов достижения планируемых предметных результатов освоения учебной программы.

**2.2.** Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований ФГОС общего образования,
- основной образовательной программы ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого»
- примерной образовательной программы по учебному предмету,
- с учетом планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее -УМК).

**2.3.** Рабочая программа составляется на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

**2.4.** Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается учителем или группой учителей в соответствии с требованиями ФК ГОС, ФГОС, целями и задачами основной образовательной программы ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого» и спецификой класса.

**2.5.** Обязательные компоненты рабочей программы:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в случае программы, реализующей ФГОС НОО, ООО, СОО - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета или, в случае реализации ФК ГОС, - требования к уровню подготовки учащихся)
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

**2.6.** Оформление соответствующих разделов рабочей программы производится в соответствии с рекомендациями по разработке и оформлению отдельных разделов рабочей программы (Приложение 1). Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 2

**2.7.** На основе утвержденной рабочей программы учитель разрабатывает тематическое планирование учебного предмета, курса в соответствии с рекомендациями по составлению тематического планирования (Приложение 3).

**2.8.** Электронный журнал заполняется в строгом соответствии с тематическим планированием.

### **3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**3.1.** Рабочая программа рассматривается на заседании ШМО на предмет ее соответствия требованиям ФГОС. Решение ШМО «Рекомендовать к утверждению» отражается в протоколе заседания и на титульном листе рабочей программы (внизу слева) ставится гриф: РАССМОТРЕНО.

Протокол заседания ШМО от \_\_\_\_№\_\_, подпись руководителя ШМО; расшифровка подписи.

**3.2.** Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

**3.3.** После согласования рабочую программу утверждает директор, ставится гриф утверждения на титульном листе.

**3.4.** Рабочая программа утверждается до 1 сентября.

**3.5.** Внесение изменений, дополнений в рабочую программу по предметам рассматривается, согласовывается и утверждается ежегодно до 1 сентября

**3.6.** Утвержденные рабочие программы предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1.** Требования к оформлению:

- формат А4;
- поля стандартные;
- шрифт 12/14 Times New Roman,
- междустрочный интервал 1;

**4.2.** Таблицы вставляются непосредственно в текст.

**4.3.** Титульный лист считается первым, не нумеруется

**4.4.** Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

#### **5. ДЕЙСТВИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1.** Программа изменяется при:

- введении нового учебно-методического комплекса;
- изменении учебного плана ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого»;
- изменении ФГОС;
- изменении законодательства об образовании.

**5.2.** В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

**5.3.** Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

**5.4.** Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

**5.5.** Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

**6.2.** По требованию утвержденные рабочие программы предметов (курсов) учебного плана представляются родительской общественности, а также органам управления образованием регионального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования.

**6.3.** Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

## **Рекомендации по разработке и оформлению отдельных разделов рабочей программы**

### **Пояснительная записка конкретизирует:**

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);
- цели и задачи реализации программы;
- УМК реализуемый программой

### **Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса включает**

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в ФГОС, а включать формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК или примерной ООП соответствующего уровня общего образования. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Предполагается, что все результаты будут разбиты по годам обучения.

Для базового уровня результатов «выпускник научится», для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

### **Содержание учебного предмета, курса включает:**

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий с учетом требований ФГОС общего образования и (или) ФК ГОС;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени.

### **Тематическое планирование:**

- разделы программы;
- темы, входящие в данный раздел;
- количество часов, отводимых на изучение каждой темы.

## Образец титульного листа рабочей программы



**Российская Федерация**  
**Министерство образования Тульской области**  
**Государственное образовательное учреждение Тульской области**  
**«Яснополянский образовательный комплекс им. Л. Н. Толстого»**

**СОГЛАСОВАНО**

заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Т.В.Богданова  
11.10.2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГОУ ТО  
«Яснополянский образовательный  
комплекс  
им. Л.Н.Толстого»

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРЕДМЕТУ «РОССИЯ В МИРЕ»**

среднее общее образование (10<sup>А</sup> класс), базовый уровень.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ШМО учителей  
гуманитарных дисциплин.

Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_ М.А. Кубарькова  
Протокол №1 от 11.10.2018

**Составитель:**

к. полит. н., учитель истории

**М.А. Юшин**

**Ясная Поляна**  
**2018 г.**

### Рекомендации по составлению тематического планирования

Тематическое планирование (далее – ТП) составляется на основе рабочей программы учебного предмета, курса и рассчитана на учебный год. Классный и электронный журналы заполняются в соответствии с ТП.

Структура ТП:

- раздел учебной программы по предмету с указанием количества часов на изучение темы;

- № урока по порядку

- тема урока, темы контрольных, практических, лабораторных работ;

№ урока	Тема урока	Кол-во часов
Раздел программы		
1		
2		
3		
4		
Раздел программы		
5		
6		
7		