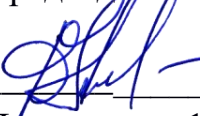


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС им. Л.Н. ТОЛСТОГО»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

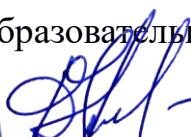
Председатель


Д.В. Киселев
Протокол от 11.10.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГОУ ТО «Яснополянский
образовательный комплекс»




Д.В. Киселев
Приказ от 11.10.2018г. №7 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И
ПОЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЯ В
АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА
БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ



д. Ясная Поляна,
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее Положение) разработано для сотрудников ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого» в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761Н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (раздел - Должностные педагогических работников);

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2002 № О 151-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;

- Уставом ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого» (далее - Комплекс).

1.2. Положение разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

1.3. Положение регламентирует деятельность педагогических работников и администрации Комплекса по учету результатов освоения обучающимися образовательных программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (далее - предметам) учебного плана Комплекса.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Комплекса.

1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности урочного и текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.6. Процедура урочного и текущего контроля, промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации предполагает выявление и оценивание

метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Комплексом (далее - промежуточное оценивание).

1.8. Комплекс осуществляет текущий контроль в формах, предусмотренных Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.9. Промежуточная аттестация - выявление и оценка достижения планируемых результатов за учебный год.

1.10. Государственной итоговой аттестацией является итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ (далее итоговое оценивание). Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

1.11. Требования, предъявляемые к текущему контролю, промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) классным руководителем или администратором Комплекса в момент принятия ребенка в Комплекс на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.12. Комплекс осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.13. Комплекс определяет понятие внеучебных достижений обучающихся, порядок их хранения и использования соответствующих сведений об успешности обучающихся в целях:

- педагогической поддержки и стимулирования познавательной, творческой и иной социально значимой активности обучающихся;
- гармонизации интеллектуального, социально-эмоционального и физического развития обучающихся, а также развития коллективов обучающихся;
- создания необходимых условий для самоопределения личности, в том числе профессионального самоопределения;
- содействия успешной социализации выпускников Комплекса.

1.14. Под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение ими личного опыта успешной образовательной, профессиональной и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых образовательных творческих проектов (работ), не предусмотренных соответствующими образовательными программами в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов, дополнительных общеобразовательных программ по выбору обучающихся;
- деятельности органов самоуправления, предусмотренных Уставом Комплекса;
- образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей независимо от их ведомственной принадлежности и места нахождения.

1.15. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

1.16. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. ПРОЦЕДУРА ТЕКУЩЕГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДМЕТАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Ежедневное оценивание ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана осуществляется через выставление обучающемуся балльного результата за предложенное учителем (администратором) задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Ход и результаты ответа и (или) выполнения отдельной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости:

- 5 баллов - «отлично»;
- 4 балла - «хорошо»;
- 3 балла - «удовлетворительно»;
- 2 балла - «неудовлетворительно».

Критерии оценивания устных и письменных форм контроля предусматриваются рабочими программами по учебным предметам или отдельным Положением.

2.3. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

2.4. Текущий контроль осуществляется также в форме выведения четвертных(полугодových)отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение четверти(полугодия). Под текущим оцениванием понимается выставление обучающемуся результата за четверть при наличии не менее трех оценок.

2.5. Четвертные (полугодные) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании четверти(полугодия)на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в электронный журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов. Четвертная (полугодная) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующего периода, на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых: если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

2.6. Обучающиеся, не имеющие более двух текущих отметок при одном и двух часах в неделю по учебному предмету и не имеющие более пяти текущих отметок при трёх и более часах в неделю по учебному предмету, пропустившие более 50% учебных занятий, считаются неаттестованными по результатам обучения в четверти. Обучающиеся, не имеющие более пяти текущих отметок при одном и двух часах в неделю по учебному предмету и не имеющие более семи текущих отметок при трёх и более часах в неделю по учебному предмету, пропустившие более 50% учебных занятий, считаются неаттестованными по результатам обучения в полугодии. В классный журнал им выставляется отметка — «н/а» («не аттестован(а)»).

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-ых классов осуществляется без отметок, посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОМЕЖУТОЧНОГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДМЕТАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся результата за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана Комплекса при наличии всех результатов за четверть(полугодие).

3.2. Промежуточное оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету в Комплексе осуществляется по пятибалльной системе. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-11 классов выводится как среднее арифметическое отметок за четверть(полугодие).

4. ПРОЦЕДУРА ИТОГОВОГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДМЕТАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования имеющих государственную аккредитацию, завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.3. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

4.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5. ПРОЦЕДУРА ФИКСАЦИИ ВНЕУЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Основной формой фиксации результатов внеучебных достижений обучающихся является индивидуальный портфолио (далее - портфолио), которое может иметь следующую структуру:

- I раздел «Мой портрет» (информация о владельце);
- II раздел «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования, сертификаты о прохождении курсов по предмету и др.);
- III раздел «Портфолио работ» (творческие, исследовательские, проектные и другие работы обучающихся);
- IV раздел «Портфолио отзывов» (рецензии, отзывы, резюме, рекомендательные письма);
- V раздел «Итоговый рейтинг Портфолио обучающегося».

При наличии соответствующих информационно-технических возможностей портфолио обучающегося может вестись в электронном виде.

5.2. Портфолио ведется обучающимися, как правило, лично при организационно-методической поддержке классного руководителя и (или) учителя-предметника.

5.3. Порядок оформления портфолио:

5.3.1. Обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в Комплексе структурой, имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, и т.п., отражающие его индивидуальность.

5.3.2. Классный руководитель, учитель-предметник оказывает помощь обучающимся по формированию портфолио, в случае необходимости привлекая других педагогических работников Комплекса.

5.4. Учет внеучебных достижений обучающихся.

5.4.1. Внеучебные достижения обучающихся, зафиксированные в соответствии с указанным выше, учитываются (принимаются во внимание):

- при текущей, промежуточной аттестации по основным образовательным программам, реализуемым в Комплексе;
- при принятии решений о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, а также об изменении формы освоения основной образовательной программы;
- при принятии решений о поощрении обучающихся по основаниям, предусмотренным Положением о поощрении обучающихся, воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего

распорядка воспитанников и (или) иными локальными нормативными актами Комплекса.

5.4.2. Решение об учете (принятии во внимание) внеучебных достижений обучающихся при текущей аттестации обучающихся принимается учителями и может выражаться в повышении текущей отметки за выполнение работ, предусмотренных учебной программой по данному предмету (образовательной области), либо выставлении отдельной текущей отметки.

5.4.3. В случаях, когда зафиксированные внеучебные достижения свидетельствуют о фактическом освоении обучающимся целостной совокупности компетентностей, прямо или косвенно предусмотренных основной образовательной программой, педагогический совет вправе засчитать достижения при промежуточной аттестации, в соответствии с принятыми локальными нормативными актами Комплекса.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Комплекса.

6.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные электронные журналы, личные дела обучающихся, Книга учета и записи выданных аттестатов об основном общем образовании и похвальных грамот, Книга учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении», документы об образовании, выдаваемые лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию - аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании.

6.3. В классных электронных журналах отражается урочное, текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

6.4. Внесение исправлений в результаты освоения обучающимся основной образовательной программы по предметам в классном электронном журнале оформляется в соответствии с локальным нормативным актом Комплекса - Положением о ведении электронного журнала.

6.5. В конце каждого учебного года распечатка электронного журнала, проверенная и подписанная директором Комплекса или заместителем директора, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, сдается в архив Комплекса.

6.6. После 5-летнего хранения из распечатки электронного журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.

6.7. В личном деле выставляются промежуточные результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Промежуточные результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов Комплекса и подписью классного руководителя.

6.8. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) в соответствии с локальным нормативным актом Комплекса — Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, воспитанников. По окончании обучающимся Комплекса его личное дело хранится в Комплексе 3 года.

6.9. Результаты итогового оценивания освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования заносятся в Книгу учета и записи выданных аттестатов об основном общем образовании и похвальных грамот, Книгу учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» соответственно, и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образовании. Книги учета хранятся в сейфе в кабинете директора Комплекса.

6.10. К бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.