

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС им. Л.Н. ТОЛСТОГО»

ПРИНЯТО

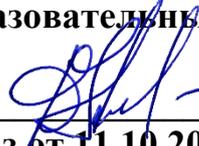
решением педагогического совета
Председатель


Д.В. Киселев
Протокол от 11.10.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГОУ ТО «Яснополянский
образовательный комплекс»




Д.В. Киселев
Приказ от 11.10.2018г. №7 - Од

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ДЕТЕЙ НА ДОМУ В ГОУ ТО «ЯСНОПОЛЯНСКИЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМ. Л.Н.ТОЛСТОГО»



СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
комплекса
С.А. Кузина



д. Ясная Поляна,
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому (далее - Положение) разработано для работников ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого» на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10),

- постановления правительства Тульской области от 05.11.2014 № 554 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации, находящейся в ведении Тульской области, и муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Тульской области, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»,

- письма Министерства образования Тульской области от 05.11.2014 №16-01-14/8258 «О создании специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья»,

- Устава ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого» (далее - Комплекс).

1.2. Организацию обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому осуществляет Комплекс.

1.3. Положение распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

1.4. Целью организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому является реализация принципа общедоступности и обязательности общего образования, защита прав обучающихся на получение общего образования и недопустимость дискриминации таких категорий обучающихся.

1.5. Основной задачей организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому является предоставление им возможности освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта (иных временно заменяющих их документов, утвержденных в установленном порядке).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ НА ДОМУ

2.1. Основанием для организации обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому (далее - обучающиеся) является:

- заключение медицинской организации;
- обращение родителей (законных представителей).

2.2. Прием обучающихся нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому в Комплекс осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по основным образовательным программам в ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого».

2.3. Для организации обучения на дому родители (законные представители) обучающихся представляют в Комплекс следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение медицинской организации;
- индивидуальная программа реабилитации (при наличии).

2.4. Комплекс:

2.4.1. Самостоятельно разрабатывает с учетом реализации федеральных государственных образовательных стандартов учебный план и согласует его с родителями (законными представителями).

2.4.2. Согласует с родителями (законными представителями) обучающегося расписание занятий.

2.4.3. Предоставляет обучающимся бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу.

2.4.4. Обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

2.4.5. Привлекает при необходимости специалистов иных организаций.

2.4.6. Осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию.

2.4.7. Выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.5. Директор Комплекса:

2.5.1. Издаёт приказ, в котором:

- распределяет предметы учебного плана между учителями Комплекса;
- определяет сроки обучения в соответствии с медицинским заключением;
- утверждает заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание образовательных услуг (приложение 1);
- утверждает расписание занятий, продолжительность уроков и перемен в соответствии с Уставом Комплекса и с учетом СанПиН 2.4.2.2821-10;

2.5.2. Организует контроль обучения в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.6. При назначении педагогических работников, работающих с детьми, нуждающимися в обучении на дому, в том числе с детьми-инвалидами, преимущество отдается педагогическим работникам, работающим в данном классе.

2.7. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и т.п. администрация Комплекса имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях Комплекса (при наличии разрешения медицинской организации на посещение образовательной организации).

2.8. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов администрация Комплекса имеет право создавать группы надомного обучения.

2.9. Между Комплексом и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам.

2.10. Перевод детей с обучения на дому на обучение в Комплексе осуществляется со дня окончания срока, указанного в медицинском заключении, и оформляется приказом директора Комплекса.

2.11. Родители (законные представители) имеют право в заявительном порядке на любом этапе прервать обучение на дому и перевести ребенка на иную форму получения общего образования, предусмотренную Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. При реализации образовательных программ используются различные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение. Продолжительность учебных занятий (одного урока) определяется в 1-х классах — не более 35 минут; во 2-11 -х классах — 40 минут. Перерыв между занятиями (уроками) должен составлять не менее 10 минут.

2.13. Аттестация обучающихся в течение учебного года осуществляется по четвертям и полугодиям. Итоговый контроль во 2-8, 10 классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебре, алгебре и началам анализа) и русскому языку (диктант).

2.14. Решение о формах проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классах принимается в соответствии с Уставом Комплекса и нормативными актами с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей и интересов обучающегося.

2.15. Государственная итоговая аттестация детей, индивидуально обучающихся на дому, проводится в соответствии нормативными правовыми документами.

2.16. Перевод обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом - Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.17. Выпускникам Комплекса, обучавшимся на дому и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, в соответствии с нормативными документами выдаются в установленном порядке документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

2.18. Родители (законные представители) обучающихся могут дополнительно приглашать педагогических работников и специалистов из других образовательных организаций и реабилитационных центров, организаций дополнительного образования. Такие работники по договоренности с Комплексом могут участвовать совместно с педагогическими работниками Комплекса в реализации образовательного процесса.

2.19. В целях интеграции детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в образовательное пространство, их социализации возможно привлекать таких обучающихся к отдельным мероприятиям, осуществляемым непосредственно в Комплексе, с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей и интересов обучающихся и с согласия родителей (законных представителей).

2.20. Организация питания детей, индивидуально обучающихся на дому, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами регионального и муниципального уровней.

2.21. При длительной болезни учителя директор Комплекса с учетом кадровых возможностей, обязан произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

2.22. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать оплаченные часы. Сроки проведения занятий согласовываются с родителями (законными представителями).

2.23. При завершении занятий с детьми указанной категории ранее установленных сроков (по причине ухудшения здоровья, госпитализации и др.) директор Комплекса незамедлительно представляет в бухгалтерию приказ о прекращении занятий с данным обучающимся.

2.24. Дополнительные расходы, связанные с обучением ребенка на дому сверх установленного норматива финансирования, производятся родителями (законными представителями)

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМПЛЕКСА

3.1. При организации обучения детей на дому Комплекс должен иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- приказ Комплекса об организации обучения на дому;
- расписание занятий, письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- журнал учета проведенных занятий;
- справку (заключение) медицинской организации;
- учебный план;
- рабочие программы;
- договор с родителями (законными представителями) об организации обучения на дому.

3.2. Электронный журнал учета проведенных занятий ведётся на каждого обучающегося, независимо от продолжительности периода обучения на дому.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И РАБОТНИКОВ КОМПЛЕКСА

4.1. Обучающимся предоставляются права и меры социальной поддержки в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Комплекса, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Комплекса, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют права в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Комплекса, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Комплексом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Комплекса.

4.5. Учителя, ведущие обучение детей на дому:

- осуществляют выбор вариантов проведения занятий с учётом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения здравоохранения, возможностей обучающегося;

- составляют рабочую программу по предмету, несут ответственность за её реализацию в полном объёме;

- обеспечивают уровень подготовки обучающегося, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- ведут учёт проведённых учебных занятий в электронном журнале учета проведенных занятий в соответствии с устанавливаемыми настоящим Положением требованиями.

4.6. Классный руководитель обязан:

- письменно согласовывать с учителями, родителями (законными представителями) обучающегося расписание занятий;

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности обучающихся.

4.7. Администрация Комплекса обязана:

- осуществлять контроль выполнения общеобразовательных программ, достижения планируемых результатов, методики индивидуального обучения, аттестации обучающихся, оформление документации не реже раза в триместр;

- осуществлять контроль своевременного проведения занятий на дому, ведения журнала занятий; обеспечивать своевременный подбор учителей;

4.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе - куратор образовательного процесса с обучающимися на дому:

- осуществляет руководство обучением детей на дому, контроль за соблюдением нормативно-правовых требований к его организации;

- согласовывает с родителями (законными представителями) обучающихся на дому наиболее удобные дни для занятий с ребёнком и время занятий;

- составляет расписание учебных занятий с обучающимися индивидуально на дому;

- систематически проверяет журнал проведенных занятий;

- формирует базу данных по обучению детей на дому;

- информирует директора Комплекса и педагогический коллектив о состоянии обучения детей на дому (на совещаниях при директоре, на заседании педагогического совета).

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого» (в дальнейшем - «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ») в лице директора Киселева Дмитрия Витальевича, действующего на основании Устава ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого» с одной стороны и (фамилия, имя отчество (последнее — при наличии) и статус законного представителя) (в дальнейшем «ПРЕДСТАВИТЕЛЬ»), действующего как законный представитель (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося, дата рождения) (в дальнейшем — «ОБУЧАЮЩИЙСЯ»), с другой стороны, заключили в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является организация образовательного процесса сторонами для обучающегося в форме обучения на дому на основании справки (заключения)

2. Права и обязанности сторон

2.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязана:

2.1.1. Предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ образовательные услуги, соответствующие обучению в классе, не ниже требований федеральных государственных образовательных стандартов (иных временно заменяющих их документов, утвержденных в установленном порядке) (указать уровень образования - начальное общее, основное общее, среднее общее образование) наименование и количество которых определено в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора, в форме обучения на дому по адресу:(адрес действительного места проживания, обучающегося)

Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

2.1.2. Обеспечить специальные условия обучения.

2.1.3. Предоставить на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в информационно-библиотечном центре ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1.4. Обеспечить специалистами из числа педагогических работников.

2.1.5. Оказывать методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ.

2.1.6. Предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

2.1.7. Осуществить промежуточную и государственную итоговую аттестацию ОБУЧАЮЩЕГОСЯ с учетом особенностей итоговой аттестации.

2.1.8. Выдать (указать документ государственного образца) ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, прошедшему полный курс обучения и успешно прошедшим аттестацию по программе, соответствующей уровню (указать уровень образования)

2.1.9. Выдать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ соответствующий документ об освоении обязательных компонентов программ общего образования (за класс, за освоенные учебные предметы) в случае перевода, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ из ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ до завершения им обучения в полном объеме, предусмотренном настоящим договором.

2.2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ обязан:

2.2.1. Осуществлять взаимодействие с ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ по обучению ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, осуществлять контроль за систематической подготовкой ОБУЧАЮЩИМСЯ домашних заданий, обеспечивать своевременную ликвидацию ОБУЧАЮЩИМСЯ академической задолженности, являться в ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ по вызову педагогических работников или администрации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.2.2. Выполнять положения Устава ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ в части, имеющей к нему отношение.

2.2.3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ вправе обращаться к администрации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе или директора ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ для решения конфликтных ситуаций, связанных с ОБУЧАЮЩИМСЯ.

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего договора: начало: «___» окончание: «___»

4. Дополнительные условия

4.1. Изменения к настоящему договору оформляются письменным соглашением сторон, являющимся неотъемлемой частью договора.

4.2. Договор может быть расторгнут при изменении формы обучения или смене образовательной организации (учреждения) в установленном порядке.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:
Государственное общеобразовательное
учреждение Тульской области «Яснополяский
образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого»

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:
(паспортные данные)

(адрес местожительства,
контактный телефон)

Юридический адрес: 301214, Россия, (ФИО)
Тульская обл., Щекинский р-он, д. Ясная Поляна,
ул. Школьная, д.17

Директор

Киселев Д.В.

(подпись)

м.п.