

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ГО - директор

ГОУ ТО «Яснополянский комплекс»

Д.В.Киселев

« _____ » _____ 2022 г.



**Положение об организации и ведении
гражданской обороны в ГОУ ТО
«Яснополянский комплекс»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны (ГО) в комплексе разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации № 804 от 26.11.2007г «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» с изменениями от 14.11.2015г, Постановлением Правительства РФ № 547 от 04.09.2003г "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями от 28 декабря 2019 года; Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998г "О гражданской обороне" с изменениями от 8 декабря 2020г; Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" в редакции от 8 декабря 2020 года, постановления администрации Щёкинского района от 09.09.2022 № 9-1150 Об утверждении «Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории муниципального образования Щёкинский район»

1.2. Данное Положение о гражданской обороне определяет основные задачи гражданской обороны в комплексе, планирование, ведение и организацию деятельности в области ГО и ЧС, устанавливает структуру органов управления ГО и ЧС, штаба и формирований гражданской обороны комплекса, регламентирует подготовку и обучение в области ГО и ЧС, а также материально-техническое и финансовое обеспечение гражданской обороны.

1.3. Гражданская оборона - это система мероприятий по подготовке к защите и защите обучающихся, работников и членов их семей, материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций, ведении военных действий или вследствие этих действий. Подготовка к ведению гражданской обороны осуществляется заблаговременно в мирное время в образовательном комплексе путем перспективного и текущего планирования, а также обеспечения постоянной готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны.

1.4. Согласно настоящему Положению о ГО и ЧС и в целях решения задач по гражданской обороне в комплексе создаются и содержатся силы, средства и объекты гражданской обороны, запасы материально-технических и иных средств, организуются и осуществляются мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

1.5. Подготовка к ведению гражданской обороны в комплексе заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите обучающихся и работников, материальных ценностей от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, ведении военных действий или вследствие этих действий и осуществляется на основании годового плана ГО, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - План основных мероприятий по ГО и ЧС) образовательного комплекса.

1.6. Утвержденное Положение о гражданской обороне (ГО) комплекса является основополагающим локальным нормативным актом по организации работы в области ГО и ЧС, ведению и планированию деятельности образовательного комплекса по гражданской обороне и защите обучающихся и работников при возникновении чрезвычайных ситуаций любого характера.

1.7. Ведение гражданской обороны в образовательном комплексе заключается в выполнении мероприятий по защите обучающихся, работников, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при ведении военных действий или вследствие этих действий и осуществляется на основании соответствующего плана гражданской обороны.

1.8. Руководство гражданской обороной в комплексе осуществляет директор – руководитель ГО. Руководитель ГО несёт персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от ЧС обучающихся, работников, по эвакуации материальных и

культурных ценностей на объекте (статья 11 Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне").

1.9. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в образовательном комплексе, является работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (уполномоченный по ГО и ЧС). Директор комплекса назначает работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организует разработку и утверждает его функциональные обязанности. Работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, подчиняется непосредственно директору комплекса.

1.10. Разработка положений, планов и иных документов в области организации и ведения гражданской обороны в комплексе, планирование основных мероприятий по ГО и ЧС выполняется с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться в комплексе в результате применения современных средств поражения по объектам на близлежащей территории, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

1.11. План гражданской обороны комплекса определяет объём, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе её с мирного на военное время и в ходе её ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.12. Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в образовательном комплексе, а также контроль в этой области осуществляется МЧС России и его территориальными органами.

1.13. Образовательный комплекс организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

1.14. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС), в том числе своевременного оповещения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, о необходимости проведения тех или иных мероприятий гражданской обороны в образовательном комплексе, организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны.

1.15. Мероприятия по гражданской обороне в комплексе осуществляются в соответствии с настоящим Положением об организации и ведении гражданской обороны, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области ГО и ЧС, нормативными правовыми актами МЧС России, приказами и распоряжениями Министерства образования Тульской области.

2. Основные задачи гражданской обороны в образовательном комплексе.

2.1. Основными задачами гражданской обороны в комплексе являются:

-защита постоянного состава и учащихся в период их пребывания в образовательном комплексе при возникновении ЧС;

-создание, подготовка и поддержание в постоянной готовности формирований ГО и ЧС для решения задач гражданской обороны и оказания помощи пострадавшим при авариях на радиоактивно и химически опасных предприятиях, при пожарах, наводнениях и других стихийных бедствиях;

-создание и поддержание в готовности средств оповещения и связи, оповещение постоянного состава и обучающихся и доведение до них требований штаба ГО и ЧС Министерства образования по обстановке;

- содержание в готовности подвальных (полуподвальных) помещений комплекса, как укрытия постоянного состава и учащихся;
- накопление средств индивидуальной защиты, разведки, дозиметрического контроля, организация их учета, надежного хранения и проверки на работоспособность;
- пропаганда ГО и ЧС, планирование и проведение мероприятий по ГО и ЧС.

2.2. Выполнение задач ГО и ЧС достигается:

- заблаговременным планированием мероприятий по ГО и ЧС в образовательном комплексе;
- целенаправленной подготовкой должностных лиц комплекса к выполнению своих функциональных обязанностей в различной обстановке;
- проведением тренировок по практической отработке приемов и способов защиты постоянного состава и обучающихся образовательного комплекса;
- планированием финансирования на приобретение имущества ГО, учебных и наглядных пособий;
- постоянным совершенствованием гражданской обороны, периодическим заслушиванием должностных лиц по делам ГО и ЧС о состоянии доверенной им работы.

3. Планирование и организация деятельности в области ГО и ЧС

Образовательный комплекс в целях решения задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций планирует и организует следующие основные мероприятия:

3.1. По обучению учащихся и работников в области ГО и ЧС, БЖД:

- обучение обучающихся в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, безопасности жизнедеятельности установленным порядком в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- обучение личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, работников комплекса в области гражданской обороны и защиты от ЧС;
- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для обучения обучающихся в области гражданской обороны и безопасности жизнедеятельности, а также подготовки работников образовательного комплекса в области гражданской обороны;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.2. По оповещению обучающихся и работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание и совершенствование системы оповещения работников, учащихся;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения в зданиях комплекса, в том числе установка специализированных технических средств оповещения и информирования работников, учащихся в зданиях образовательного комплекса (систем громкоговорящей связи оповещения);
- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации; сбор информации в области ГО и ЧС и обмен ею.

3.3. По эвакуации обучающихся, сотрудников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации в безопасные зоны учащихся (передача детей родителям);
- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации в безопасные районы работников комплекса и членов их семей, материальных и культурных ценностей образовательного комплекса;
- подготовка района размещения эвакуируемых работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- разработка согласованного с органами местного самоуправления плана размещения эвакуируемых работников и членов их семей в безопасной зоне (загородной зоне), получение ордера на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);
- создание и организация деятельности эвакуационной комиссии образовательного комплекса, а также подготовка личного состава эвакуационной комиссии (ЭК).

3.4. По предоставлению обучающимся и работникам средств индивидуальной защиты:

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими учащихся и работников образовательного комплекса;
- разработка плана получения, выдачи и распределения в установленные сроки средств индивидуальной защиты обучающимся и работникам образовательного комплекса.

3.5. По созданию запасов материально-технических средств:

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по ГО и ЧС.

3.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для обучающихся и работников при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований в установленном порядке в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по данному вопросу;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.7. По борьбе с пожарами, возникшими при ЧС или ведении военных действий или вследствие этих действий: создание в составе сил гражданской обороны противопожарных формирований, планирование их действий и организация взаимодействия с подразделениями государственной противопожарной службы.

3.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- введение режимов радиационной защиты в образовательном комплексе;
- создание в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения; обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационного и химического контроля.

3.9. По восстановлению и поддержанию порядка на объектах комплекса в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

-создание и оснащение формирований охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны и защиты от ЧС;

-осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в образовательном комплексе, расположенном в очаге поражения;

-усиление охраны зданий и сооружений образовательного комплекса.

3.10. По вопросам срочного восстановления функционирования коммунальных систем в военное время:

-обеспечение готовности систем энерго-, тепло-, водоснабжения, канализации к работе в условиях военного времени;

-создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта повреждённых систем -энерго-, тепло-, водоснабжения, канализации.

3.11. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования образовательного комплекса в военное время:

-создание и организация работы в мирное и военное время комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования образовательного комплекса в военное время;

-планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в образовательном комплексе, продолжающем работу в военное время;

-заблаговременное создание запасов материальнотехнических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления основной деятельности образовательного комплекса;

-повышение эффективности защиты комплекса при воздействии на него современных средств поражения.

3.12. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны комплекса:

-создание и оснащение сил гражданской обороны оборудованием;

-проведение занятий по месту работы с личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, проведение учений и тренировок по ГО и ЧС;

-определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировок сил гражданской обороны, создаваемых в МЧС.

4. Ведение гражданской обороны в образовательном комплексе.

4.1. План ГО комплекса вводится в действие руководителем ГО образовательного комплекса в установленном порядке.

4.2. Ведение ГО в комплексе включает:

-проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в мирное время;

-приведение в готовность системы органов управления ГО;

-реализацию мероприятий ГО в соответствии с планом гражданской обороны и планом по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

-проведение мероприятий по защите обучающихся, работников комплекса, а также материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении ЧС и ведении военных действий или вследствие этих действий;

-обеспечение действий сил и мероприятий гражданской обороны.

5. Структура органов управления ГО и ЧС в комплексе.

5.1. Руководитель ГО образовательного комплекса.

5.1.1. Руководителем гражданской обороны является директор комплекса, который подчиняется руководителю ГО Министерства образования. Руководителю ГО образовательного комплекса подчиняются все органы управления гражданской обороной и руководители структурных подразделений. Руководитель ГО осуществляет непосредственное руководство гражданской обороной и несет персональную ответственность за создание, постоянную готовность, функционирование структуры ГО и ЧС в мирное и военное время.

5.2. Комиссия по чрезвычайным ситуациям (КЧС).

5.2.1. В образовательном комплексе создается комиссия по чрезвычайным ситуациям (КЧС).

5.2.2. В состав КЧС входят:

Председатель КЧС – руководитель ГО – директор комплекса.

Заместитель председателя КЧС – заместитель директора по безопасности (уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС).

Заместитель председателя КЧС - председатель эвакуационной комиссии – заместитель директора по научно-методической работе (НМР).

Члены комиссии:

-начальники служб ГО и других подразделений:

- заместитель директора по административно-хозяйственной части;

- преподаватель-организатор ОБЖ.

5.2.3. КЧС является координирующим органом системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в образовательном комплексе и предназначена для разработки и осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, координации деятельности штаба ГО и ЧС, служб и сил гражданской обороны образовательного комплекса.

5.3. Председатель КЧС

5.3.1. Председателем КЧС является директор комплекса. Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и за отданные распоряжения, организацию работы КЧС и ее готовность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации.

5.3.2. Председатель КЧС отвечает:

-за руководство, организацию и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

-за защиту педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и обучающихся образовательного комплекса;

-за организацию и обеспечение непрерывного управления, и подготовку работы комиссии по ЧС;

- за организацию подготовки и готовность членов КЧС и ПБ к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории образовательного комплекса, маршруте эвакуации и в зоне прибытия.

5.4. Заместитель председателя КЧС.

5.4.1. Заместитель председателя образовательного комплекса - уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС назначается на должность приказом руководителя ГО и работает под его руководством. Имеет право от его имени отдавать распоряжения по вопросам ГО всему личному составу ГО образовательного комплекса. На него возлагается организация выполнения мероприятий по ГО в комплексе в установленные сроки, ответственность за выполнение решений.

5.4.2. Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС обязан:

- постоянно знать состояние гражданской обороны в образовательном комплексе;
- организовывать проведение мероприятий по ГО и ЧС при повседневной деятельности, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера, организовывать своевременное оповещение руководящего состава, руководителей формирований, постоянного состава об угрозе и возникновении ЧС;
- осуществлять контроль за накоплением, хранением, содержанием средств индивидуальной, коллективной защиты и другого имущества ГО, организовывать своевременное оповещение руководящего состава об угрозе и возникновении ЧС;
- организовывать подготовку постоянного состава способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; поддерживать взаимодействие с вышестоящими штабами, службами ГО;
- доводить задачи до подчиненных и контролировать их выполнение;
- разрабатывать проекты приказов и распоряжений руководителя ГО, вести внутреннюю и внешнюю переписку по вопросам гражданской обороны, представлять донесения в вышестоящий штаб ГО и ЧС;
- изучать опыт проводимых мероприятий по гражданской обороне и действий личного состава при выполнении задач.

5.5. Заместитель председателя КЧС – председатель эвакукомиссии (ЭК)

5.5.1. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в образовательном комплексе создаётся заблаговременно в мирное время эвакуационная комиссия (ЭК). Эвакуационная комиссия возглавляется заместителем директора по научно-методической работе (НМР). Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется Положением об эвакуационной комиссии, утверждаемым директором образовательного комплекса.

5.5.2. Председатель ЭК является заместителем уполномоченного в области ГО и ЧС по эвакуации и оперативным вопросам. Он отвечает за организацию, постоянную готовность эвакуационной комиссии и сборных эвакуационных пунктов образовательного комплекса, планирование и реализацию мероприятий эвакуации, и рассредоточение комплекса в безопасную зону, распределение функциональных обязанностей среди членов эвакуационной комиссии. При организации запасного пункта управления ГО возглавляет его работу.

5.5.3. На председателя ЭК возлагается:

- сбор сведений о постоянном составе образовательного комплекса и членов семей подлежащих эвакуации;
- разработка планов эвакуации комплекса и вывоза имущества, документов;

- знание времени, места, способа эвакуации образовательного комплекса;
- составления списков в 4-х экземплярах на лиц, подлежащих эвакуации и размещению в безопасной зоне;
- взаимодействий с вышестоящими штабами ГО по вопросам эвакуации;
- участие в разработке мероприятий по выводу людей из зон заражения сильнодействующими ядовитыми веществами при аварии на химически опасном объекте;
- проведение занятий с постоянным составом образовательного комплекса и учащимися по вопросам эвакуации;
- оповещение и сбор эвакуогруппы, приведение её в готовность при объявлении сигналов ГО ЧС;
- организация перевозки оборудования, литературы, имущества.

5.6. Заместитель председателя ЭК

5.6.1. Заместитель председателя эвакуационной комиссии отвечает за выполнение мероприятий по размещению эвакуируемых в зоне размещения в военное время, работников комплекса и учащихся в пункте и районе временного размещения в мирное время при ЧС. Заместитель председателя ЭК несет ответственность за подготовку и организацию работы членов ЭК, их обучение по вопросам эвакуации, организацию оповещения и сбор администрации эвакуируемых.

5.7. Заместитель руководителя ГО по МТО

5.7.1. Заместителем руководителя ГО по МТО назначается заместитель директора комплекса по административно-хозяйственной работе. Он несет персональную ответственность за финансовое обеспечение мероприятий по ГО и ЧС, накопление, хранение, содержание, учет имущества, оборудования и защитных сооружений ГО, повышение устойчивости работы образовательного комплекса в военное время.

5.7.2. На заместителя руководителя ГО по МТО возлагается:

- накопление средств индивидуальной защиты, приборов дозиметрического контроля, наглядных пособий по гражданской обороне;
- подача заявок на средства индивидуальной защиты, другое имущество для обеспечения гражданской обороны в комплексе и его приобретение;
- оборудование помещений для хранения имущества ГО;
- обеспечение имуществом ГО плановых занятий, тренировок, военно-спортивных игр и мероприятий по ГО и ЧС;
- оборудование подвальных помещений под укрытие и содержание его в готовности;
- ведение учета имущества гражданской обороны;
- поддержание взаимодействий со службами МЧС вышестоящих структур ГО;
- участие в разработке плана ГО комплекса по вопросам материально-технического обеспечения.

5.8. Секретарь КЧС (специалист по оповещению)

5.8.1. Секретарь (специалист по оповещению) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности отвечает за подготовку материалов к заседанию КЧС, сбор членов комиссии на заседания, проведение мероприятий по пропаганде знаний по вопросам ГОЧС, оформление уголка ГОЧС в образовательном комплексе.

5.9. Секретарь ЭК (специалист по оповещению и учету эвакуируемых и представитель на сборном эвакуационном пункте(СЭП))

5.9.1. Секретарь эвакуационной комиссии – специалист по оповещению и учету эвакуируемых и представитель на СЭП комплекса отвечает за организацию оповещения и учета эвакуируемых при эвакуации персонала и членов их семей в военное время, работников и обучающихся образовательного комплекса в мирное время при ЧС, а также за организацию взаимодействия с СЭП.

5.9.2. Секретарь ЭК ведет всю документацию комиссии, отвечает за своевременное доведение распоряжений руководителя ГО и ЧС и председателя эвакуационной комиссии до исполнителей, за учет и отчетность по эвакуационным мероприятиям образовательного комплекса.

6 Комиссия по ГО и ЧС (КЧС)

6.1. Рабочим органом повседневного управления гражданской обороны образовательного комплекса является Комиссия по ГО и ЧС (КЧС), которая создается приказом руководителя ГО. В состав комиссии ГО и ЧС кроме уполномоченного и заместителей включаются руководители формирований.

6.2. На КЧС возлагается решение следующих задач:

6.2.1. Своевременная разработка и ежегодная корректировка планов гражданской обороны образовательного комплекса.

6.2.2. Разработка организационных структур ГО и ЧС, формирований. Организация их комплектования и поддержания в готовности.

6.2.3. Оформление приказов, распоряжений, нормативных и директивных документов по организации и ведению гражданской обороны в образовательном комплексе.

6.2.4. Осуществление внешней и внутренней переписки по гражданской обороне.

6.2.5. Организация и проведение обучения работников комплекса в системе ГО и ЧС соответственно:

а) на курсах УМЦ;

б) в созданных в образовательном комплексе учебных группах, отдельно:

-для руководства ГО и руководителей формирований;

-для членов формирований;

-для работников, не привлеченных в формирования.

6.2.6. Организация и контроль за проведением в комплексе мероприятий по ГО и ЧС.

6.2.7. Организация и контроль за созданием, оборудованием, поддержанием в готовности эксплуатацией защитных сооружений.

6.2.8. Организация и контроль за обеспечением индивидуальными средствами защиты для работников образовательного комплекса.

6.2.9. Своевременная подготовка основного, а также в безопасной зоне пунктов управления, оборудование их средствами связи, управления и оповещения.

6.2.10. Разработка и осуществление: систем связи, оповещения и управления; сил и средств всех видов разведки.

6.2.11. Практическое осуществление:

- разведки обстановки на объекте;
- сбор, анализ разведывательной информации с докладом предложений руководителю ГО, принятия решения;
- доведение приказов и распоряжений руководителя ГО до исполнителей и контроль за исполнением;
- поддержание связи с вышестоящими и соседними органами и штабами ГО.

6.2.12. Дублирование сигналов ГО.

6.2.13. Оповещение людей об авариях и стихийных бедствиях.

6.2.14. Учет сил и средств ГО при всех состояниях гражданской обороны, контроль за их работоспособностью.

6.2.15. Организация во всех подразделениях и формированиях дозиметрического контроля.

6.2.16. Подготовка и проведение с руководителем ГО комплекса штабных тренировок, командно-штабных учений и других мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

6.2.17. Справки, отчеты, заявки, донесения по вопросам ведения гражданской обороны в мирное и военное время.

6.3. Для исполнения возложенных обязанностей члены КЧС привлекают состав формирований, работников комплекса и используют все средства, имеющиеся в наличии в образовательном комплексе. В зависимости от складывающейся обстановки члены штаба выполняют задания руководителя ГО образовательного комплекса.

7. Формирования гражданской обороны в комплексе

7.1. В образовательном комплексе могут создаваться формирования ГО:

- звено связи и оповещения;
- звено пожаротушения;
- звено охраны общественного порядка;
- спасательное звено;
- медицинская звено;
- звено питания.

7.2. Личный состав формирований комплектуется за счет численности работников образовательного комплекса. Зачисление в состав формирований производится приказом руководителя ГО.

7.3. Звено связи и оповещения.

7.3.1. Для организации оповещения и сбора руководящего и постоянного состава, а также связи создается звено связи и оповещения, состоящая из начальника службы связи и оповещения и посыльных. Командиром посыльными и группы связи и оповещения назначаются педагоги. Начальник службы подчиняется уполномоченному по делам ГО и ЧС.

7.3.2. Организация оповещения и сбора руководящего состава при возникновении ЧС в нерабочее время возлагается на охрану комплекса. Оповещение и сбор руководящего состава в рабочее время и постоянного состава в любое время возлагается на начальника службы связи и оповещения. Оповещение руководящего и постоянного состава проводится в соответствии со

схемой оповещения. Связь организуется через АТС с Министерством образования и вышестоящим отделом по делам ГО и ЧС. При выходе из строя АТС связь осуществляется посыльными.

7.3.3. Начальник службы связи и оповещения обязан:

1. Организовать команду посыльных и постоянно следить за ее укомплектованностью.
2. Знать работу системы оповещения, схему оповещения и осуществлять сбор руководящего и постоянного состава исходя из ее требований.
3. Руководить работой посыльных.

7.4. Звено общественного порядка.

7.4.1. Для обеспечения общественного порядка при возникновении ЧС в образовательном комплексе создается звено общественного порядка. Звено отвечает за порядок на этажах комплекса, на входах и выходах из здания. Звено состоит из начальника и ее членов. Начальником службы назначается заместитель директора по ВР. Членами звена являются учителя. Начальник службы подчиняется уполномоченному по ГО и ЧС.

7.4.2. Первоочередной задачей звена охраны общественного порядка является обеспечение порядка и оказание помощи педагогам при эвакуации учащихся из здания комплекса, а также обеспечение охраны всех входов и выходов в образовательном комплексе.

7.4.3. Начальник службы общественного порядка обязан:

1. Организовать службу и постоянно следить за укомплектованностью звена.
2. Распределить членов звена по классам, этажам и выходам.
3. Знать и довести до каждого члена звена варианты эвакуации из здания образовательного комплекса.

7.5. Звено пожаротушения.

7.5.1. Для обеспечения решения задач ГО и ЧС в образовательном комплексе создается противопожарное звено, состоящее из начальника и членов звена. Начальником службы пожаротушения назначается учитель комплекса, который подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС. Членами расчета могут быть преподаватели, обученные правилам применения средств пожаротушения.

7.5.2. Основной задачей противопожарного звена является тушение пожара до прибытия подразделений пожарной охраны. Начальник службы пожаротушения обязан знать порядок управления действиями на пожаре и применения имеющихся первичных средств пожаротушения, места размещения пожарных водных источников (гидрантов, внутреннего противопожарного водопровода и пр.).

7.5.3. Члены звена пожаротушения обязаны:

1. Знать свои обязанности и в случае возникновения пожара принимать активное участие в его тушении.
2. Следить за готовностью к действию систем противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения, имеющихся в комплексе и о всех обнаруженных недостатках докладывать начальнику службы пожаротушения.
3. Выполнять возложенные обязанности, распоряжения начальника службы, повышать свои пожарно-технические знания, посещать учебные занятия, предусмотренные планом.

7.6. Медицинское звено

7.6.1. Для решения задач ГО и ЧС по медицинскому обеспечению постоянного состава и обучающихся комплекса создается медицинское звено, состоящее из начальника и санитаров. В санитарный состав определяются лица, обученные по специальной программе. Начальником санитарной службы назначается медицинский работник образовательного комплекса, который подчиняется уполномоченному по делам ГО и ЧС.

7.6.2. Медицинское звено предназначено для оказания первой помощи пострадавшим от ЧС, пораженным и больным в очагах массовых поражений, в районах стихийных бедствий, при авариях и катастрофах (временная остановка кровотечения, проведение искусственного дыхания, наложение повязок, шин и некоторые другие мероприятия).

7.6.3. Начальник медицинской службы обязан:

1. Знать и уметь оказывать первую помощь.
2. Обучать приемам оказания первой помощи своих подчиненных.
3. Оборудовать и следить за состоянием уголка здоровья.
4. Иметь аптечки для оказания первой помощи.

7.7. Спасательное звено.

7.7.1. С целью спасения людей из завалов и оказанию первой помощи создается служба во главе с начальником службы спасения и членами звена. Начальником службы назначается преподаватель ОБЖ комплекса, который подчиняется уполномоченному по делам ГО и ЧС образовательного комплекса.

7.7.2. Члены спасательного звена должны знать требования техники безопасности при проведении спасательных работ и уметь оказывать первую помощь при необходимости.

7.7.3. Начальник службы спасения обязан:

1. Организовать звено спасения.
2. Обучать членов звена правилам спасения, соблюдению техники безопасности и умению оказывать первую помощь.
3. Иметь необходимые средства для проведения спасения и аптечки для оказания первой помощи.
4. Поддерживать постоянную связь с медицинской службой.

8. **Подготовка и обучение в области ГО и ЧС**

8.1. Подготовка личного состава объектовых звеньев в области ГО и ЧС осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 841 от 02.11.2000 г. «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны». Ответственность за организацию обучения и подготовки в области ГО возлагается на уполномоченного по делам ГО и ЧС.

8.2. Основными задачами подготовки в области гражданской обороны являются:

-изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил

пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

-совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;

-выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

-овладение личным составом нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб приемами и способами действий по защите обучающихся и работников комплекса, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

8.3. Лица, подлежащие подготовке, подразделяются на следующие группы:

-руководитель ГО - директор образовательного комплекса;

-работники комплекса, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакуационных комиссий, преподаватели предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности";

-личный состав формирований и служб;

-работники образовательного комплекса, не задействованные в руководящем составе, а также личном составе формирований ГО и ЧС;

-обучающиеся образовательного комплекса.

8.4. Подготовка в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Подготовка является обязательной и проводится в образовательном комплексе, в УМЦ по ГО и ЧС субъектов Российской Федерации и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, на курсах гражданской обороны.

8.5. Повышение квалификации или курсовое обучение в области ГО и ЧС работников гражданской обороны, руководителей ГО проводится не реже одного раза в 5 лет, повышение квалификации преподавателей предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - не реже одного раза в 3 года. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы.

8.6. Основными формами обучения в области ГО являются:

8.6.1. Для работников гражданской обороны, руководителей ГО:

- самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

- дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны;

- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне. участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение

задач в области гражданской обороны, комплекса в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне, проводимых под руководством вышестоящих органов, осуществляющих управление гражданской обороной.

8.6.2. Для личного состава формирований и служб:

- курсовое обучение руководителей формирований и служб на курсах гражданской обороны, в учебно-методических центрах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- обучение личного состава формирований и служб в образовательном комплексе;
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

8.6.3. Для работников комплекса, не задействованных в руководящем составе, а также личном составе формирований ГО и ЧС:

- обучение в области гражданской обороны в образовательном комплексе;
- прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне в образовательном комплексе;
- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;
- индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС, военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

8.6.4. Для обучающихся образовательного комплекса:

- обучение (в учебное время) по предмету "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплине "Безопасность жизнедеятельности";
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;
- чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание аудио- и видео-материалов по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

8.7. Учебный год в системе ГО установлен с 01.09 по 31.05. Занятия проводятся в учебных группах. В состав 1 группы входят руководитель ГО, руководящий состав ГО и ЧС. При проведении совещаний доводится информация о происшествиях, приказы, руководящие указания по ГО и ЧС. В состав 2 группы уполномоченного по делам ГО и ЧС входят члены комиссии КЧС образовательного комплекса.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение ГО

9.1. Финансирование мероприятий гражданской обороны осуществляется наряду с другими мероприятиями в установленном порядке.

9.2. Для обеспечения учащихся и сотрудников комплекса, звеньев ГО, имуществом гражданской обороны в комплексе создаются запасы этого имущества. К имуществу гражданской обороны комплекса относятся: средства индивидуальной защиты; индивидуальные средства медицинской помощи; средства связи и оповещения и другие материально-технические средства, используемые в интересах гражданской обороны комплекса.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны является локальным нормативным актом комплекса, утверждается приказом директора образовательного комплекса - руководителя ГО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.